

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI CLOUD PUBBLICO MICROSOFT AZURE, SERVIZI OFFICE AUTOMATION E SERVIZI PROFESSIONALI CONNESSI PER N. 36 MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI N. 24 MESI. CIG: A00B8CC09F

DISCIPLINARE DI GARA

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	2
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	7
5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	15
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA	18
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	19
8. INFORMATIVA PRIVACY	20
9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL’ENTE	20
10. FORO COMPETENTE	21

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023
Codice CPV principale	72510000 - Servizi di gestione connessi all'informatica
Codice CIG	A00B8CC09F
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	18/10/2023, ore 13.00
Prima seduta di gara	18/10/2023, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d. lgs. 36/2023
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 14 del d. lgs. 36/2023, il valore complessivo dell'appalto ammonta a complessivi € 600.000,00 oltre IVA, così suddivisi: <ul style="list-style-type: none">• € 300.000,00 per lo svolgimento del servizio per 36 mesi;• € 200.000,00 per l'eventuale opzione di rinnovo per n. 24 mesi;• € 100.000,00 in caso di attivazione del quinto d'obbligo.
Responsabile Unico del Progetto	dott. Luca Mattiazzo
Durata dell'appalto	36 mesi oltre ad eventuali ulteriori n. 24 mesi per eventuale attivazione dell'opzione di rinnovo

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Bandi di gara in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Documentazione progettuale
Modello DGUE
Modello di offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel
Modalità di fatturazione elettronica

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura riguarda l'affidamento dei servizi di cloud pubblico Microsoft Azure, servizi office automation e servizi professionali connessi, così come meglio specificato nel capitolato posto a base di gara.

3.2. LOTTI

Vista la necessità di garantire uniformità nello svolgimento del servizio, nonché l'imprescindibile esigenza di garantire la corretta integrazione tra i software necessari allo svolgimento del servizio, l'appalto non è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo posto a base di gara, calcolato sulla base degli attuali listini Microsoft Azure e del costo a giornata delle diverse figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio ammonta a complessivi € 300.000,00 oltre IVA per 36 (trentasei) mesi, oltre ad € 200.000,00 oltre IVA in caso di attivazione dell'opzione di rinnovo per ulteriori n. 24 (ventiquattro) mesi. Il Consorzio si riserva altresì di utilizzare il quinto d'obbligo contrattuale, per un importo massimo pari a € 100.000,00 oltre IVA.

Ai sensi dell'art. 41, c. 14, si riporta di seguito l'importo posto a base di gara con scorporo dei costi connessi alla manodopera:

- Contratto principale (36 mesi):

Servizi professionali soggetti a ribasso	€ 188.400,00
Servizi cloud Azure non soggetti a ribasso	€ 111.600,00
TOTALE BASE DI GARA PER 36 MESI	€ 300.000,00
di cui importo manodopera	€ 62.242,56

- Opzione di rinnovo (24 mesi)

Servizi professionali	€ 125.600,00
Servizi cloud Azure	€ 74.400,00
TOTALE OPZIONE RINNOVO 24 MESI	€ 200.000,00
di cui importo manodopera	€ 41.495,04

- Quinto d'obbligo contrattuale: € 100.000,00

Ai soli fini dell'articolo 14, c. 4, del d. lgs. 36/2023, pertanto, l'importo complessivo della presente procedura è pari a € 600.000,00 oltre IVA.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La stazione appaltante sottoscriverà con l'Appaltatore un contratto d'appalto di importo massimo pari a € 300.000,00 oltre IVA. L'importo massimo contrattuale non è da

- intendersi quale minimo garantito, bensì come importo massimo erogabile per i 36 mesi di durata contrattuale; il Consorzio procederà infatti a liquidare all'Appaltatore i soli servizi professionali effettivamente richiesti, sulla base dei costi a giornata indicati in sede di offerta, e l'importo delle sole licenze Azure e dei relativi servizi effettivamente necessari, sulla base dei prezzi unitari indicati nei listini Microsoft.
2. Il servizio avrà durata pari a 36 mesi, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio dello stesso; in caso di raggiungimento anticipato dell'importo massimo contrattuale, pari a € 300.000,00 oltre IVA, il contratto si intenderà concluso, fatto salvo quanto disposto dal successivo punto 2.
 3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare l'opzione di rinnovo contrattuale, per una durata massima di ulteriori n. 24 mesi ed un importo massimo contrattuale pari a € 200.000,00 oltre IVA, al verificarsi delle seguenti condizioni:
 - a. Assenza di contestazioni elevate a carico dell'Appaltatore nei primi 36 mesi di durata contrattuale;
 - b. Elevato grado di soddisfazione maturato nei confronti dell'appaltatore nel corso dei primi n. 36 mesi in relazione al rispetto delle tempistiche contrattuali e dei costi offerti in sede di gara;
 - c. Conferma delle condizioni economiche offerte in sede di gara, salve le ipotesi di cui all'art. 60 del d. lgs. 36/2023;
 - d. Permanenza dell'interesse pubblico alla prosecuzione del rapporto contrattuale.La stazione appaltante si riserva altresì la possibilità di procedere all'attivazione del quinto d'obbligo contrattuale, per un importo massimo pari a € 100.000,00 oltre IVA.
 4. L'appalto è a misura.
 5. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
 6. Il Consorzio si riserva la facoltà di non aggiudicare la procedura, anche in presenza di offerte valide, se non ritenute idonee o convenienti; il Consorzio si riserva altresì di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto il profilo tecnico e conveniente sotto quello economico.
 7. Il Consorzio si riserva la facoltà di non addvenire alla stipula del contratto, anche in presenza di regolare aggiudicazione, per qualsivoglia motivo, senza che i partecipanti abbiano nulla a pretendere a qualsiasi titolo.
 8. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare le penali previste dal capitolato posto a base di gara.
 9. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a misura, secondo le modalità indicate all'art. 16 del capitolato posto a base di gara. A ciascuna fattura verrà applicata una trattenuta dello 0,5%, in conformità a quanto disposto dall'art. 11, c. 6, del d. lgs. 36/2023.
 10. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 119 del d.lgs. 36/2023.
 11. Ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023, si precisa che, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5,00% dell'importo contrattuale complessivo, è ammessa la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire.
 12. L'Appalto è finanziato con fondi propri della stazione appaltante.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere all'affidamento dell'incarico gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.6 e 3.7 del presente disciplinare.

2. È altresì consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti (denominati di seguito RTP).
3. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario:
 - a. salvo quanto disposto dagli artt. 68 e 97 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto.
 - b. qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento/consorzio non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo/consorzio di cui all'articolo 68 del D.Lgs. n. 36/2023, prima della stipula del contratto.
4. Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le **parti del servizio** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al presente articolo, con l'impegno di questi a realizzarle, così come meglio precisato al punto 4.1.4 del presente documento.
5. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale:
 - o Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
 - o Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario che in forma individuale;
 - o Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023. A tal riguardo, si precisa che Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica, mentre la sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è invece accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.
2. Registrazione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e iscrizione, sulla piattaforma citata, all'elenco fornitori telematico.

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti per poter essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a) Iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. 36/2023;
- b) Possesso di certificazione ISO/IEC 27001:2017 per la sicurezza delle informazioni;
- c) Possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità Civile e Professionale con un massimale annuo non inferiore ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00);
- d) Presenza, all'interno dell'organico dell'operatore economico, di almeno un soggetto in possesso di certificazione Azure Fundamentals;
- e) Essere in possesso delle seguenti figure professionali:
 - Responsabile di progetto;

- Solution architect;
- System engineer;
- Junior consultant;

Si precisa che la medesima figura può ricoprire più ruoli purché in possesso dei necessari requisiti.

- f) Aver regolarmente eseguito e concluso, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente gara, servizi in ambienti Azure e servizi Microsoft 365 per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 al netto dell'IVA. Al fine della dimostrazione del requisito, il concorrente deve presentare un elenco dei principali servizi svolti, con indicazione per ciascuno di una breve descrizione, dell'importo, delle date di inizio e di fine, del committente (pubblico o privato). Si precisa che, in caso di indicazione di servizi pluriennali tuttora in corso, per la dimostrazione del requisito potrà essere utilizzata unicamente la quota del servizio già liquidata dal Committente.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice, che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:

- i requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
- il requisito di cui al precedente punto 3.7, lettera a) del presente disciplinare deve essere posseduto da ogni singolo componente;
- i requisiti di cui al punto 3.7, lettere b), c), d), e) ed f) del presente disciplinare devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARIA SpA, 800.116.738.

Eventuali richieste di informazioni relative al contenuto della documentazione di gara dovranno essere presentate, entro e non oltre il 10/10/2023, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via residuale, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: etvilloresi@pec.it.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa.

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA spa, al numero verde 800.116.738.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la **documentazione amministrativa**;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente l'**offerta tecnica**;
- c) una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'**offerta economica**;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Ciascun file deve essere sottoscritto digitalmente, mentre la cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

4.1.1. DGUE

Allegare il Modello **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella

seguinte. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, l'operatore economico deve indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- e) Nella **Parte II, sezione D**, l'operatore economico dovrà eventualmente indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi.
- f) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- g) Nella **Parte IV, sezione A, punto 1)**, vanno indicati gli estremi di iscrizione alla **CCIAA**;
- h) Nella **Parte IV, sezione A, punto 2)** vanno indicati gli estremi della certificazione **ISO/IEC 27001:2017** per la sicurezza delle informazioni posseduta dal concorrente;
- i) Nella **Parte IV, sezione B, punto 4)**, deve essere indicato il massimale della **polizza RC** posseduta dal concorrente;
- j) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1b)**, dovranno essere indicati i servizi analoghi di cui al punto 3.7 lettera d) del presente documento (per facilità di compilazione, l'elenco dei servizi analoghi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella); per ciascun servizio deve essere indicata una breve descrizione, la data di inizio e di completamento, l'importo e il committente (pubblico o privato). Si precisa che, per servizi ancora in corso, il concorrente potrà utilizzare unicamente la quota già liquidata dal Committente per la dimostrazione del requisito;
- k) Nella **Parte IV, sezione C, punto 13)**, il concorrente deve indicare **il nominativo ed il codice fiscale di ciascun soggetto in possesso delle qualifiche richieste al punto 3.7.d** del presente disciplinare;
- l) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale in suo possesso;
- m) La **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- n) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

Si precisa che, in caso di partecipazione in forma associata e in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PassOE dovrà essere acquisito secondo le istruzioni riportate sul sito ANAC. Il PassOE dovrà riportare, in entrambi i casi, l'indicazione del codice fiscale di tutti i soggetti partecipanti in forma associata o del concorrente e del soggetto ausiliario.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario/capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal soggetto che all'interno della mandataria/capogruppo è legittimato.
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo nonché delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto e con il relativo impegno alla loro realizzazione, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.

4.1.5. Avvalimento

Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento in conformità all'art. 104 del d. Lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione**, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente, attestante l'avvalimento del requisito necessario per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **dichiarazione**, resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'assenza, da parte di quest'ultima, di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. Lgs. 36/2023, nonché il possesso del requisito oggetto di avvalimento;
- c) **copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dai legali rappresentanti (o persone munite di comprovati poteri di firma) di entrambe le società, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire il requisito per tutta la durata dell'incarico;
- d) **DGUE** del soggetto ausiliario, debitamente compilato nelle **Parti II sez. A-B-D, nella Parte III, sez. A, B, C, D** e nella **Parte IV, sezione A, punto 2)** con indicazione del possesso del requisito di cui il concorrente richiede l'avvalimento.

4.1.6. Cauzione Provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, pari al **2,00 %** (due percento) dell'importo complessivo posto a base di gara, pari a € 600.000,00, secondo le modalità e le previsioni di cui all'art. 106 del D.lgs. 36/2023.

La cauzione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

4.1.7. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto qualora gli operatori economici siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 106, c. 8, D. Lgs. 36/2023.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della/e certificazione/i in suo possesso di cui all'art. 106, c. 8, D.Lgs. n. 36/2023, corredata/e da dichiarazione/i di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta/e con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della/e certificazione/i.

AVVERTENZA

L'operatore economico plurisoggettivo potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 106, c. 8, D.Lgs. n. 36/2023, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.8. Contributo ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 Dicembre 2022, n. 621, il concorrente deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 77,00 per la partecipazione alla presente procedura.

4.1.9. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. Con la medesima dichiarazione, il Concorrente si impegna ad accettare il Modello 231 adottato dal Consorzio con deliberazione di CdA n. 166 del 31/01/2022 e l'allegato Codice Etico, scaricabili dal profilo web dell'Ente (sezione Amministrazione trasparente).

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

CRITERI	CONTENUTO	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
<p align="center">CRITERIO A Struttura organizzativa offerta</p> <p align="center">MAX 40 PUNTI</p>	<p>L'operatore economico deve descrivere le modalità di organizzazione del servizio che intende adottare, con particolare riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • All'esperienza ed alla competenza del team di lavoro offerto per lo svolgimento del servizio; • Alle soluzioni organizzative previste per la risoluzione delle eventuali criticità legate a picchi di lavoro. <p>Si precisa che alla relazione deve essere allegato il CV di ciascun soggetto in possesso dei requisiti richiesti al punto 3.7.d.</p>	<p>La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 5 facciate (carattere di dimensione almeno 11, interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali facciate eccedenti alle 5 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato. I CV allegati non verranno conteggiati nel numero massimo di pagine previsto per la relazione.</p>
<p align="center">CRITERIO B Certificazioni</p> <p align="center">MAX 20 PUNTI</p>	<p>Il concorrente deve presentare una dichiarazione, conforme al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, relativa al possesso di una o più delle seguenti certificazioni Microsoft:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MS-900 (Microsoft 365 Fundamentals); • MS-700 (Managing Microsoft Teams); • MS-500 (Microsoft 365 Security Administration); • MS – 10*(Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert). <p>A ciascuna certificazione verrà attribuito un punteggio come previsto al successivo punto 5.1.</p>	<p>La relazione deve essere costituita da una dichiarazione di massimo n. 1 facciata formato A4, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara. L'eventuale copertina non verrà conteggiata come pagina, a condizione che non contenga informazioni connesse all'elaborato. Alla dichiarazione possono essere allegate le copie delle certificazioni in possesso del concorrente (unire i documenti in formato .zip o equivalente).</p>

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Ciascuna relazione deve essere firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Ciascuna relazione deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Ciascuna relazione deve essere sottoscritta con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'importo di € 300.000,00, corrispondente all'importo massimo contrattuale per 36 mesi.

Si precisa che l'indicazione di eventuali importi superiori non consente la presentazione dell'offerta; si precisa altresì che l'indicazione di eventuali importi inferiori non verrà in alcun modo presa in considerazione dalla stazione appaltante per l'attribuzione del punteggio alla componente economica, che verrà determinata unicamente sulla base delle modalità illustrate al successivo punto 4.2.2.

4.2.2. MODELLO OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello offerta economica" il documento omonimo, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, contenente i prezzi a giornata offerti per ciascuna delle figure professionali necessarie allo svolgimento del servizio, inferiori a quelli posti a base d'asta dalla stazione appaltante, espressi al netto dell'IVA.

Il modello provvederà alla moltiplicazione di ciascun costo a giornata per il numero stimato delle giornate lavorative nei 36 mesi di durata contrattuale; successivamente, il modello procederà alla sommatoria dei prodotti così ottenuti, determinando in tal modo il prezzo complessivo offerto per lo svolgimento dei servizi professionali per n. 36 mesi, comprensivo dell'importo della manodopera e al netto dell'IVA.

Infine, il modello procederà alla sottrazione, dall'importo complessivo così ottenuto, dell'importo della manodopera stimato dalla stazione appaltante, pari a € 62.242,56 oltre IVA; l'importo così ottenuto, al netto dei costi della manodopera e dell'IVA, verrà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico, secondo la formula di cui al successivo punto 5.1.2 del presente disciplinare.

N.B.: poiché Sintel procede all'attribuzione del punteggio economico sull'importo totale indicato in piattaforma, il Responsabile del Progetto provvederà, in seduta pubblica, a rettificare il punteggio attribuito automaticamente dalla piattaforma, secondo le modalità descritte al paragrafo precedente.

Si ricorda che, come indicato al punto 3.4.1 del presente disciplinare, la stazione appaltante

sottoscriverà con l'Appaltatore, in ogni caso, un contratto d'appalto di importo massimo pari a € 300.000,00 oltre IVA. L'importo massimo contrattuale non è da intendersi quale minimo garantito, bensì come importo massimo erogabile per i 36 mesi di durata contrattuale; il Consorzio procederà infatti a liquidare all'Appaltatore i soli servizi professionali effettivamente richiesti, sulla base dei costi a giornata indicati nell'offerta economica, e l'importo delle sole licenze Azure e dei relativi servizi effettivamente necessari, sulla base dei prezzi unitari indicati nei listini Microsoft.

Il documento dovrà essere sottoscritto digitalmente secondo le seguenti modalità:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il

percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **"Invia offerta"**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura sarà aggiudicata in favore **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
CRITERIO A Struttura organizzativa offerta	La valutazione prenderà in considerazione: <ul style="list-style-type: none"> - L'esperienza e la specifica competenza del team di lavoro messo a disposizione dal Concorrente per lo svolgimento del servizio, privilegiando le offerte che prevedano l'utilizzo di soggetti con maggiore esperienza nei diversi ruoli previsti; - Le soluzioni organizzative in grado di minimizzare il rischio di un rallentamento delle attività e di risolvere le eventuali criticità legate a picchi di lavoro. 	40
CRITERIO B Certificazioni	La valutazione prenderà in considerazione le certificazioni possedute dal concorrente, attribuendo i seguenti punteggi: <ul style="list-style-type: none"> - Possesso certificazione MS-900 (Microsoft 365 Fundamentals): 2 punti; - Possesso certificazione MS-700 (Managing Microsoft Teams): 5 punti; - Possesso certificazione MS-500 (Microsoft 365 Security Administration): 5 punti; - Possesso certificazione MS – 10*(Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert): 8 punti. 	20
TOTALE BUSTA B		60
IMPORTO DEI SERVIZI PROFESSIONALI OFFERTO PER N. 36 MESI AL NETTO DELL'IVA E DELL'IMPORTO DELLA MANODOPERA		40
TOTALE COMPLESSIVO		100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (A_i * P_A) + B_i + P_{r,i}$$

P_i = punteggio concorrente i-esimo;

.....

A_i = coefficiente criterio di valutazione A, del concorrente i-esimo;

P_A = peso criterio di valutazione A;

.....

B_i = punteggio attribuito al criterio di valutazione B, del concorrente i-esimo;

.....

Pr._i = è il punteggio assegnato **all'offerta economica** per lo svolgimento dei servizi professionali per n. 36 mesi al netto dell'IVA e dell'importo stimato dalla stazione appaltante per la manodopera, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi al criterio A saranno determinati dalla commissione giudicatrice, mediante il metodo aggregativo compensatore, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o più sedute riservate, secondo le modalità indicate al successivo punto 5.1.1.

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per il criterio A, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione giudicatrice, ciascuno come media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti dai singoli commissari sulla base della seguente scala di valori:

Coefficienti	Valutazione
0,0	L'elaborato preso in considerazione risulta gravemente incompleto o completamente inidoneo a rispondere alle esigenze della stazione appaltante.
Da 0,1 a 0,2	L'elaborato preso in considerazione risulta incompleto ed insufficiente rispetto alle richieste della stazione appaltante.
Da 0,3 a 0,4	L'elaborato preso in considerazione risulta sufficiente sotto il profilo della completezza delle informazioni; tuttavia, presenta un insufficiente livello di dettaglio e non risulta idoneo a soddisfare le esigenze della stazione appaltante.
Da 0,5 a 0,6	L'elaborato preso in considerazione risulta completo e caratterizzato da un livello di dettaglio sufficiente; tuttavia, non risulta completamente idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,7 a 0,8	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un buon livello di dettaglio; risulta altresì idoneo a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.
Da 0,9 a 1	L'elaborato preso in considerazione risulta completo degli elementi richiesti e caratterizzato da un elevato livello di dettaglio; lo stesso risulta altresì chiaro e ben ponderato ed in grado di rispondere, in maniera più che soddisfacente, alle esigenze della Stazione Appaltante.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione del singolo criterio).

Per il criterio B, la Commissione procederà alla sommatoria del punteggio previsto per ciascuna certificazione, come di seguito meglio specificato:

- Possesso certificazione MS-900 (Microsoft 365 Fundamentals): 2 punti;
- Possesso certificazione MS-700 (Managing Microsoft Teams): 5 punti;
- Possesso certificazione MS-500 (Microsoft 365 Security Administration): 5 punti;
- Possesso certificazione MS – 10*(Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert): 8 punti.

Si precisa che, come riportato al paragrafo 4 del capitolato speciale d'appalto:

- In caso di partecipazione alla procedura in forma aggregata, il punteggio relativo al criterio B verrà attribuito anche nel caso in cui un solo componente del raggruppamento sia in possesso di una o più certificazioni;
- In caso di presenza di due o più dipendenti del concorrente o del RTI in possesso della medesima certificazione, la stazione appaltante attribuirà il relativo punteggio una sola volta;
- Nel caso in cui, nel corso dello svolgimento del servizio, venga meno il rapporto di lavoro con il soggetto in possesso della certificazione, l'Appaltatore è tenuto alla sostituzione con un soggetto in possesso della medesima certificazione entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di cessazione del rapporto lavorativo.

5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione del punteggio economico ai soggetti partecipanti avviene secondo la seguente formula:

$$Pr.i = Pmin/Pi \times 40$$

Dove:

Pr.i è il punteggio assegnato all'importo per lo svolgimento dei servizi professionali per n. 36 mesi offerto dal concorrente i-esimo, al netto dell'IVA e dell'importo stimato dalla stazione appaltante per la manodopera;

Pmin è l'importo più basso offerto per lo svolgimento dei servizi professionali per n. 36 mesi, al netto dell'IVA e dell'importo stimato dalla stazione appaltante per la manodopera;

Pi è l'importo offerto dal concorrente i-esimo per lo svolgimento dei servizi professionali per n. 36 mesi al netto dell'IVA e dell'importo stimato dalla stazione appaltante per la manodopera.

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 101 del d.

lgs. 36/2023), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste dagli atti di gara ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

5.3 La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purchè ritenuta idonea e conveniente**;
- c) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" dei concorrenti ammessi alla procedura verrà effettuata dalla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, in una o più sedute riservate.

BUSTA C - La valutazione delle buste telematiche "C-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Progetto in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "Comunicazioni") ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo di committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;

- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, fatte salve eventuali richieste di integrazioni di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023, il soggetto preposto, nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva, procederà alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste tecniche e alla verifica della completezza del contenuto (tale operazione non consente di verificare il contenuto della busta tecnica).

AVVERTENZA

A parità di punteggio, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del Concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto nella busta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione verrà disposta mediante sorteggio, svolto in seduta pubblica.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà **all'esclusione** dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né

extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata tramite la sezione "comunicazioni" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura) ed il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore è tenuto alla stipula, a favore della stazione appaltante, di apposita cauzione definitiva, resa ai sensi e secondo le modalità dell'art. 117 del d. lgs. 36/2023, di valore almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale, nonché alla trasmissione di idonee marche da bollo, come previsto dall'allegato I.4 al d. lgs. 36/2023.

8. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

9. RISPETTO DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E DEL CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi e a non porre in essere

comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

10. CLAUSOLA T&T

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 del Dlgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

11. FORO COMPETENTE

Foro di competenza: Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Progetto

Dott. Luca Mattiazzo