

	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi Via Ariosto 30 - 20151 MILANO (MI)
--	---

CAPITOLATO TECNICO

OGGETTO

Capitolato Tecnico per l'affidamento dei servizi di cloud pubblico Microsoft Azure, servizi office automation e servizi professionali connessi

DATI APPALTO

Codice Identificativo Gara (CIG)	A00B8CC09F
Contratto	A misura
Importo base gara	€ 300.000,00 (36 mesi)
Importo rinnovo	€ 200.000,00 (rinnovo 24 mesi)
Importo quinto d'obbligo	€ 100.000,00
Importo totale	€ 600.000,00 (36 mesi + 24 mesi)
Oneri della Sicurezza	€ 0,00

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Importo a base gara, durata dell'appalto e criterio di aggiudicazione.....	4
3. Oggetto dell'appalto.....	4
a. Servizi del cloud pubblico Microsoft Azure	4
b. Servizi professionali	6
c. Figure Professionali	6
4. CERTIFICAZIONI.....	9
5. STIMA SUPPORTO.....	10
6. SERVIZI DI BACKUP.....	10
7. SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA.....	10
8. ATTIVITÀ DI START UP.....	11
9. ATTIVITÀ EVOLUTIVE.....	11
10. ATTIVITÀ RICORSIVE.....	11
11. SUPPORTO E LIVELLI DI SERVIZIO.....	12
12. STRUTTURE E RUOLO DI GESTIONE NEL RAPPORTO CONTRATTUALE.....	13
13. COLLAUDO DI START UP E AVVIO DEL SERVIZIO.....	14
14. RITARDI E PENALI.....	14
15. Corrispettivi.....	16
16. Modalità di pagamento del servizio e di fatturazione.....	16
17. Obbligo dell'affidatario.....	17
18. Verifica dell'attività.....	17
19. Garanzia definitiva.....	17
20. Responsabilità civile e polizza assicurativa.....	18
21. Subappalto e cessione del contratto.....	18
22. Obblighi del Fornitore art 1664 cc.....	19
23. Variazioni dell'entità dell'appalto.....	19
24. Responsabilità.....	19
25. Clausola risolutiva espressa.....	20
26. Esecuzione in danno.....	20
27. Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti.....	21
28. Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice.....	21
29. Informazioni da inserire nella scheda T&T.....	22
30. Tempi e Modalità di trasmissione.....	22
31. Sanzioni e penali.....	22
32. Trattamento dei dati - privacy.....	22
33. Codice etico e modello 231.....	23
34. Compliance privacy e nomina a responsabile del trattamento.....	23
35. Proprietà dei dati/documenti e diritti d'autore.....	24
36. Domicilio legale - Controversie e Foro competente.....	24

1. Premessa

Il Consorzio Est Ticino Villoresi, con il presente appalto, intende proseguire l'attività di esternalizzazione dei servizi di infrastruttura IT attraverso sia un consolidamento delle soluzioni già implementate sia attraverso un percorso di aggiornamento costante delle infrastrutture esistenti.

Elemento centrale della presente procedura è l'individuazione di un fornitore in grado di garantire, oltre all'infrastruttura tecnica di seguito descritta, anche un importante contributo nell'ambito della consulenza IT nei diversi settori di attività.

Il Fornitore dovrà instaurare rapporti di positiva collaborazione sia verso l'Ente, ma anche verso i consulenti IT nominati dal Consorzio e dal fornitore del servizio di connettività, in quanto tali attività risultano strettamente collegati e complementari al corretto funzionamento e sviluppo dell'intera infrastruttura IT.

Nel dettaglio, l'appalto prevederà le seguenti attività:

- Gestione dell'attuale infrastruttura Datacenter basata su tecnologia di virtualizzazione Microsoft e costituita da un server Windows e da relativo storage;
- Presa in carico e gestione dell'attuale infrastruttura Microsoft Azure, su cui sono presenti i servizi di Active Directory, ADConnect, File Server, Backup, VPN verso le sedi consortili periferiche;
- Gestione dell'attuale infrastruttura Microsoft 365 su cui sono presenti i servizi di posta elettronica, condivisione files, videoconferenza, chat e meeting, e i servizi di produttività Office 365;
- Gestione dei sistemi di videoconferenza presenti nelle sale riunioni della sede principale del Consorzio, basati su tecnologia Microsoft Teams Rooms;
- Gestione dei backup, verifica ed eventuali ripristini dei sistemi indicati ai punti precedenti;
- Migrazione nel cloud pubblico di eventuali rimanenti applicazioni e dei servizi che il Consorzio riterrà opportuno migrare nel corso del presente contratto;
- Razionalizzazione delle applicazioni e servizi con dismissione di quelli non più in uso;
- Consulenza generale in ambito di aggiornamento dei sistemi, applicazioni e servizi attualmente in uso;
- Messa in sicurezza di dati, applicazioni e servizi aziendali successivamente alla loro migrazione nel cloud pubblico;
- Realizzazione di sessioni di analisi volte alla valutazione dello stato di protezione dei sistemi attualmente in uso, allo scopo di innalzare il livello di sicurezza degli stessi (*Security Assesment*) e comunque in linea con eventuali aggiornamenti normativi che vengano modificati/introdotti durante l'intera durata contrattuale;
- avviamento di un ciclo di rinnovamento tecnologico da effettuarsi durante il periodo di affidamento del contratto.

2. Importo a base gara, durata dell'appalto e criterio di aggiudicazione

L'appalto avrà decorrenza dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio e terminerà dopo 36 mesi o al raggiungimento dell'importo massimo contrattuale pari a € 300.000,00 IVA esclusa.

L'appalto verrà pertanto remunerato a misura sulla base dei costi unitari offerti dall'Appaltatore in sede di gara e dei listini ufficiali Microsoft Azure; si precisa che l'importo massimo contrattuale non è da intendersi quale minimo garantito bensì quale importo massimo erogabile per tutta la durata del contratto.

Si precisa, altresì, che la stazione appaltante si riserva di attivare l'opzione di rinnovo di 24 mesi al verificarsi delle condizioni previste dal Disciplinare di gara.

L'importo a base gara è calcolato come da Quadro Economico messo a disposizione tra la documentazione di gara;

Si precisa che le risorse Azure necessarie all'esecuzione del contratto non sono soggette ad offerte economiche migliorative; il Consorzio procederà, pertanto, a liquidare all'Appaltatore i prezzi posti a base di gara senza per tutta la durata del contratto fatte salve eventuali aggiornamenti del listino Microsoft che l'Appaltatore dovrà comunicare al Consorzio in occasione del primo SAL disponibile.

In considerazione del servizio richiesto, il presente appalto viene aggiudicato attraverso procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.lgs. 36/2023 del secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 1 del D.lgs. 36/2023.

3. Oggetto dell'appalto

a. Servizi del cloud pubblico Microsoft Azure

Il Consorzio intende adottare i servizi cloud Microsoft Azure, secondo le specifiche di seguito indicate e secondo il dimensionamento previsto al momento della presa in carico dell'infrastruttura:

NOME	TIPO	GRUPPO DI RISORSE	LOCALITÀ	SISTEMA OPERATIVO	DIMENSIONI
az-weu-adcon-vm	Macchina virtuale	az-weu-dc-rg	West Europe	Windows	Standard_B2ms
az-weu-adcon-vm_disk1_6d034a5b937b4c9f86bf8d9b6babaa2c	Disk	az-weu-dc-rg	West Europe		SSD Standard con ridondanza locale
az-weu-dc01-vm	Macchina virtuale	az-weu-dc-rg	West Europe	Windows	Standard_B2ms
az-weu-dc01-vm_disk1_e78c8c94e958414bbcc23782d60a7c89	Disk	az-weu-dc-rg	West Europe		SSD Standard con ridondanza locale

az-weu-dc01-pip	Public IP address	az-weu-dc-rg	West Europe		
az-weu-dc02-vm	Macchina virtuale	az-weu-dc-rg	West Europe	Windows	Standard_D8s_v3
az-weu-dc02-vm_OsDisk_1_21ab62460644a0e96b87b1a23421de1	Disk	az-weu-dc-rg	West Europe		SSD Premium con ridondanza locale
data01	Disk	az-weu-dc-rg	West Europe		SSD Standard con ridondanza locale
data02_veeam	Disk	az-weu-dc-rg	West Europe		HDD Standard con ridondanza locale
az-weu-dc02-pip	Public IP address	az-weu-dc-rg	West Europe		
az-weu-backupvault-rsv	Backup Vault	az-weu-backup-mrg	West Europe	3 VM sotto backup	
az-weu-hubgw-gw	VPN Gateway	az-weu-hub-rg	West Europe		VPN High Performance Gateway
az-weu-hubgw-pip	Public IP address	az-weu-hub-rg	West Europe		Basic
az-weu-azabbiategrasso-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-abbiategrasso-Ing
az-weu-azarconate-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-arconate-Ing
az-weu-azcaponago-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-caponago-Ing
az-weu-azchignolo-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-chignolo-Ing
az-weu-azgarbagnate-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-garbagnate-Ing
az-weu-azmilano-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-sophos-Ing
az-weu-azmilanoEolo-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-eolo-Ing
az-weu-azparabiago-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-parabiago-Ing
az-weu-azpavia-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-pavia-Ing
az-weu-azsommalomb-con	VPN Connection	az-weu-hub-rg	West Europe	az-weu-hubgw-gw	az-weu-sommalomb-Ing

b. Servizi professionali

L'Appaltatore garantisce all'Ente il supporto consulenziale specialistico sui servizi di cui al Paragrafo 1 al fine di massimizzare i benefici derivanti dall'utilizzo degli stessi.

In particolare, la consulenza specialistica sarà utilizzata per supportare l'Ente nella progettazione, manutenzione, realizzazione, nonché formazione del personale Consortile circa la funzionalità e servizi elencati al medesimo paragrafo 1.

c. Figure Professionali

Il Consorzio, al fine della corretta realizzazione del presente Appalto, ha individuato le seguenti profili professionali che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Consorzio secondo le modalità successivamente indicate.

Le figure professionali individuate sono le seguenti:

Responsabile di progetto

Il Responsabile di Progetto è una figura professionale con competenze e conoscenze approfondite nel settore IT, in particolare nell'ambito delle tecnologie cloud di Microsoft come Azure, Office 365 e Power Platform.

Il Responsabile di Progetto ha la responsabilità di guidare e gestire l'intero progetto di consulenza IT, dallo sviluppo del piano di progetto alla sua implementazione e consegna al cliente. A tal fine, dovrà coordinare e supervisionare il lavoro del team, assicurandosi che i requisiti del cliente siano soddisfatti, il progetto sia consegnato nelle tempistiche indicate dal presente Capitolato e che le risorse messe a disposizione siano utilizzate in modo efficiente.

Tra le principali attività del Responsabile di Progetto, si annoverano:

- Definire gli obiettivi del progetto, il piano di lavoro e i tempi di consegna, in collaborazione con il Consorzio e con il supporto del team di consulenti IT;
- Coordinare e gestire il team di consulenti IT, assegnando le attività in modo appropriato, monitorando il lavoro svolto e fornendo supporto e orientamento ai membri del team;
- Gestire le risorse del progetto, compreso il budget, le tempistiche e le attività di pianificazione e controllo;
- Comunicare regolarmente con il cliente e mantenere una buona relazione con il cliente durante tutto il corso del progetto;
- Assicurarsi che il progetto rispetti gli standard di qualità richiesti e che siano soddisfatte tutte le esigenze del cliente;
- Identificare e gestire i rischi del progetto, sviluppando e implementando strategie di mitigazione dei rischi;
- Fornire al cliente report periodici sull'avanzamento del progetto.

In sintesi, il Responsabile di Progetto è una figura fondamentale per il successo di un progetto di consulenza IT in ambito Microsoft cloud. Dovrà dimostrare una solida esperienza nel settore

IT, abilità di gestione e coordinamento del team, buone capacità di comunicazione e di gestione dei rapporti con il cliente.

Solution Architect

Solution Architect è la figura tecnica più alta all'interno di un progetto di tecnologia dell'informazione. È responsabile della gestione tecnica dell'intero progetto, dalla fase di pianificazione alla fase di implementazione.

Il Solution Architect può anche essere responsabile della progettazione di soluzioni tecnologiche complesse e dell'architettura dei sistemi.

Le principali mansioni del Solution Architect includono le seguenti attività:

- Pianificazione del progetto: Il Solution Architect si occupa della definizione degli obiettivi del progetto insieme al Responsabile di Progetto, della pianificazione delle attività e del budget e della definizione dei tempi e delle scadenze.
- Progettazione della soluzione: Il Solution Architect progetta soluzioni tecnologiche complesse e architettura dei sistemi, tenendo conto delle esigenze dell'organizzazione, dei requisiti di sicurezza, delle esigenze di scalabilità e delle ultime tendenze tecnologiche.
- Gestione del progetto: Il Solution Architect si occupa della gestione del progetto, dalla definizione delle priorità alle attività di coordinamento tra le diverse parti interessate. Questo professionista può anche essere responsabile della selezione e della gestione del team di sviluppo e di supporto.
- Monitoraggio e controllo: Il Solution Architect monitora costantemente e riporta al Responsabile di Progetto l'avanzamento del progetto, verifica che il lavoro sia eseguito in conformità con le specifiche del progetto e che il budget sia rispettato.
- Gestione dei rischi: Il Solution Architect identifica e gestisce insieme al Responsabile di Progetto i rischi del progetto stesso, e adotta le misure necessarie per mitigare i rischi.
- Comunicazione: Il Solution Architect comunica con il Responsabile, con il personale di gestione, gli utenti e altri membri del team per assicurare che tutti i soggetti coinvolti siano sempre aggiornati sull'avanzamento del progetto.

In generale, il Solution Architect è responsabile tecnico dell'intero progetto, dalla definizione degli obiettivi alla gestione delle risorse e alla progettazione di soluzioni complesse. Questo professionista dovrà essere in grado di gestire il team di tecnici a lui assegnato, e in grado di mantenere tutti i soggetti coinvolti informati sull'avanzamento del progetto.

System Engineer

Consultant, anche chiamato System Engineer, è una figura professionale che lavora a stretto contatto con gli utenti, i tecnici di supporto e il personale di gestione per progettare, implementare e gestire soluzioni di infrastruttura e tecnologia dell'informazione all'interno di un'organizzazione. Questo professionista è responsabile della pianificazione,

dell'implementazione e della gestione di soluzioni tecnologiche complesse e può anche supervisionare il lavoro di altri tecnici.

Le principali mansioni di un System Engineer possono includere:

- Progettazione e implementazione di soluzioni: il System Engineer si occupa di progettare e implementare soluzioni di infrastruttura e tecnologia dell'informazione all'interno dell'organizzazione. Ciò può includere la progettazione e l'implementazione di reti, la selezione e l'installazione di hardware e software, la definizione di politiche di sicurezza e la gestione di sistemi di backup e di ripristino.
- Monitoraggio e manutenzione: il System Engineer monitora e mantiene i sistemi e l'infrastruttura dell'organizzazione. Ciò può includere il monitoraggio delle prestazioni dei sistemi, la risoluzione di problemi tecnici, la gestione dei conflitti di rete, la manutenzione dei server e la gestione delle patch di sicurezza.
- Gestione del progetto: il System Engineer (su assegnazione del Project Manager) può essere responsabile della gestione di progetti di tecnologia dell'informazione all'interno dell'organizzazione. Ciò può includere il conseguimento degli obiettivi del progetto, la gestione del budget, la supervisione del lavoro dei tecnici di supporto e la comunicazione con gli utenti e il personale di gestione.
- Formazione e supporto: il System Engineer può fornire formazione e supporto ai tecnici di supporto e agli utenti dell'organizzazione su questioni di tecnologia dell'informazione e di sicurezza.
- Ricerca e sviluppo: il System Engineer può condurre ricerche sulla tecnologia dell'informazione e sugli sviluppi del settore per mantenere l'organizzazione al passo con le ultime tendenze tecnologiche.

In generale, il System Engineer è corresponsabile della progettazione, implementazione e gestione di soluzioni tecnologiche complesse all'interno di un'organizzazione. Questo professionista è anche corresponsabile della gestione dei progetti, della formazione e supporto agli utenti e della risoluzione di problemi tecnici complessi.

Junior consultant

La figura si occuperà di fornire supporto tecnico di primo livello agli utenti che utilizzano il sistema informatico e i vari applicativi. Dovrà fornire un supporto base all'interno dell'organizzazione e opererà sotto la supervisione di un responsabile tecnico di livello superiore.

Le principali mansioni del Junior Consultant comprendono:

- Fornire supporto tecnico di primo livello: risponderà alle chiamate, alle e-mail o alle richieste di supporto da parte del Consorzio, fornendo assistenza su questioni di base relative all'utilizzo di un determinato sistema informatico o applicativo.
- Identificare e risolvere i problemi: il Junior Consultant dovrà essere in grado di identificare i problemi degli utenti se necessario anche attraverso una serie di domande per capire il problema e risolverlo. Qualora non sia in grado di risolvere il problema, il tecnico di helpdesk junior lo segnala a un tecnico di livello superiore.

- Documentare i problemi: il Junior Consultant dovrà tenere traccia di tutti i problemi risolti e non risolti e aggiornare un apposito database di helpdesk con le informazioni pertinenti. L'attività sarà volta ad aiutare a identificare le tendenze e le aree problematiche ricorrenti.
- Installazione e configurazione: il Junior Consultant sarà responsabile dell'installazione e della configurazione di software e hardware di base, come ad esempio stampanti o software per l'ufficio.
- Collaborazione con altri tecnici: il Junior Consultant collaborerà con altri tecnici di supporto per risolvere i problemi più complessi e per garantire agli utenti del Consorzio un'assistenza completa.

In generale, il Junior Consultant sarà responsabile di fornire un supporto tecnico di base agli utenti del sistema informatico o degli applicativi in uso, risponderà alle richieste di supporto, identificherà e risolverà i problemi di base, documenterà le attività di supporto e collaborerà con altri tecnici di supporto per risolvere problemi più complessi.

4. CERTIFICAZIONI

Considerata la natura tecnica dell'appalto, per premiare l'adeguato livello di competenza dei concorrenti in ambito tecnologico, il Consorzio assegnerà, in fase di valutazione delle offerte tecniche, i seguenti punteggi ai concorrenti che avranno ottenuto le certificazioni tecniche di seguito indicate:

- MS-900 (Microsoft 365 Fundamentals)2 Punti;
- MS-700 (Managing Microsoft Teams)5 Punti;
- MS-500 (Microsoft 365 Security Administration)5 Punti;
- MS – 10*(Microsoft 365 Certified: Enterprise Administrator Expert).....8 Punti;

Si precisa che, al fine dell'attribuzione del relativo punteggio, il possesso delle certificazioni di cui all'elenco precedente deve essere in capo a uno o più soggetti ricompresi all'interno del gruppo di lavoro offerto per l'esecuzione della commessa.

Si precisa che:

- In caso di partecipazione alla procedura in forma aggregata, il punteggio relativo al criterio B verrà attribuito anche nel caso in cui un solo componente del raggruppamento sia in possesso di una o più certificazioni;
- In caso di presenza di due o più dipendenti del concorrente o del RTI in possesso della medesima certificazione, la stazione appaltante attribuirà il relativo punteggio una sola volta;
- Nel caso in cui, nel corso dello svolgimento del servizio, venga meno il rapporto di lavoro con il soggetto in possesso della certificazione, l'Appaltatore è tenuto alla sostituzione con un soggetto in possesso della medesima certificazione entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di cessazione del rapporto lavorativo

A livello aziendale, per la partecipazione alla procedura, il concorrente dovrà essere certificato ISO/27001.

5. STIMA SUPPORTO

In riferimento all'attività di consulenza/supporto specialistico per tutte le attività sopra riportate che si rendano necessarie durante il periodo di vigenza del contratto, è stato stimato un massimo di n. di 540 giornate/uomo suddivise tra le seguenti figure professionali secondo il seguente schema:

SERVIZI PROFESSIONALI	QUANTITA'					
	ANNO 1	ANNO 2	ANNO 3	ANNO 4	ANNO 5	TOTALE
Responsabile di Progetto	10	10	10	10	10	50
Solution Architect	18	18	18	18	18	90
System Engineer	32	32	32	32	32	160
Junior consultant	48	48	48	48	48	240

Fermo restando quanto previsto dall'articolo [11](#), la giornata s'intende di n. 8 ore e, all'avvio del contratto, saranno stabiliti e calendarizzati insieme all'Appaltatore i giorni della settimana in cui indicativamente saranno previste le attività di consulenza.

Resta inteso che il calendario sarà meramente indicativo e le giornate potranno essere modificate secondo le contingenti esigenze del Consorzio.

6. SERVIZI DI BACKUP

L'appaltatore dovrà provvedere all'attivazione di Licenze Veeam secondo la stima di seguito indicata:

- n. 140 licenze corrispondenti a ciascuna postazione utente;
- Possibilità di adeguamento dello spazio disco (storage) disponibile su cloud secondo bisogno, a supporto di volumi crescenti di informazioni da proteggere tramite backup stesso (stima costi al momento in cui è redatta la presente offerta: 40€ / TB / mese).

7. SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

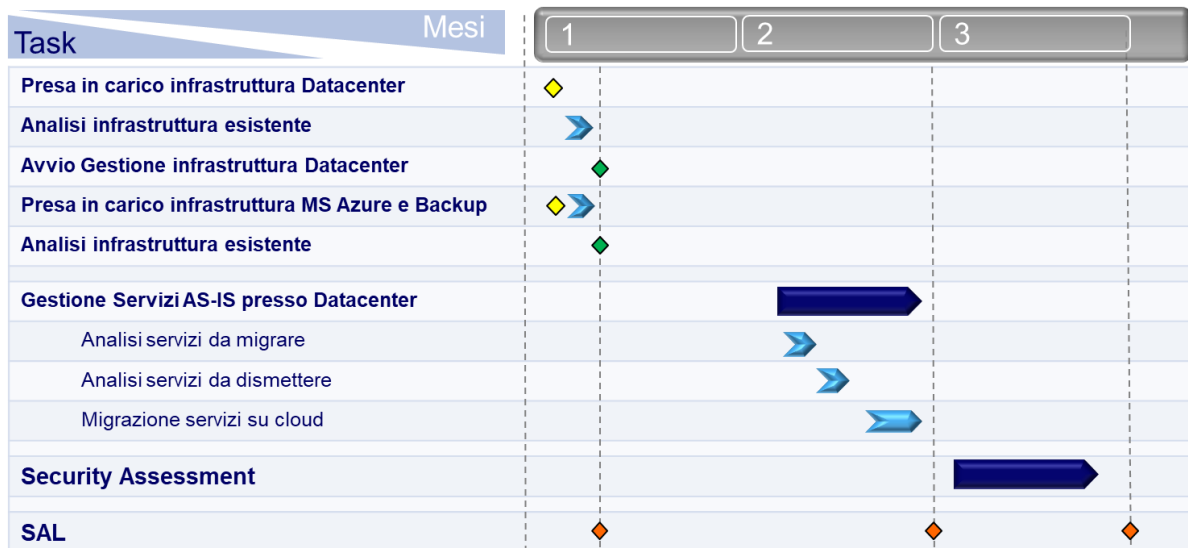
L'Appaltatore garantisce il servizio di manutenzione e assistenza tecnica dei servizi offerti per l'intera durata contrattuale nelle modalità e tempistiche indicate all'art. [3](#);

DIMENSIONAMENTO:

I servizi e le giornate di supporto sopra indicati rappresentano una stima basata sulle esigenze dell'Ente alla luce dell'attuale organizzazione e della sua possibile futura modifica. Resta salvo che, come verrà indicato in seguito, tutti i servizi di cui sopra sono remunerati "a consumo" sulla base di quelli effettivamente richiesti e attivati.

8. ATTIVITÀ DI START UP

Le attività di start up vengono indicate qui di seguito con le relative tempistiche:



I termini di cui sopra (da intendersi "da calendario") decorrono dalla richiesta dell'Ente, posto la sottoscrizione del contratto da parte di entrambe le parti o del verbale di avvio del servizio sotto riserva, ai sensi dell'art. 50, c. 6 del d. lgs. 36/2023 e fatto salvo la messa a disposizione da parte dell'Ente delle informazioni e dati necessari all'attivazione dei servizi.

9. ATTIVITÀ EVOLUTIVE

Sulla base delle necessità del Consorzio dovute alla naturale evoluzione dello stesso, sia in termini di risorse IT che di evoluzione dei processi e procedure, si ipotizza che periodo successivo alle attività di start-up, il progetto possa evolversi nelle seguenti macro-aree, qui indicate a puro titolo esemplificativo.

- Erogazione di training specifici per funzionalità avanzate Premium (sicurezza, gestione avanzata dispositivi mobili, ecc)
- Consolidamento documentazione aziendale in cloud IaaS / SaaS
- Verifica ed archiviazione dei documenti presenti su File Server ed eventuale migrazione su piattaforma MS365 (quali ad es. Teams, Sharepoint)

I tempi di espletamento dell'attività evolutiva richiesta verranno concordati in accordo con l'Appaltatore.

10. ATTIVITÀ RICORSIVE

Le attività ricorsive riguardano la gestione della normale operatività dei servizi attivi in ambiente di produzione quali, in via esemplificativa ma non esaustiva:

- Attivazione/disattivazione di caselle e-mail;

- Attivazione/disattivazione di licenze MS 365;
- Modifica dei parametri cloud IaaS;
- Training MS-Office e MS-Teams.

I tempi di svolgimento hanno riguardo alle tempistiche di livello di servizio indicate all'art. 3 per quanto concerne le attivazioni, disattivazioni e/o modifiche sopra indicate mentre per le attività di training verranno concordate in accordo con l'Appaltatore.

11. SUPPORTO E LIVELLI DI SERVIZIO

L'Appaltatore deve garantire adeguato supporto tecnico tramite un sistema di ticketing messo a disposizione dallo stesso ed accessibile tramite WEB. Il portale dovrà essere disponibile in modalità 24 ore x 7 giorni x 365 giorni/anno. Qualora il sistema di ticketing non dovesse essere disponibile, per ragioni eccezionali, l'Appaltatore garantisce il supporto per via telefonica.

In base alla segnalazione di disservizio operata a cura del personale Consortile, il Fornitore dovrà garantire i corrispondenti tempi di presa in carico fatto salve offerte migliorative presentate in sede di gara:

Priorità	Descrizione	Tempo di presa in carico
Alta	Errore bloccante / perdita del servizio che richiede intervento urgente	3 ore
Media	Errore non bloccante che permette una risoluzione tramite workaround / Riduzione delle performance	4 ore
Bassa	Errore non bloccante a basso impatto sui livelli di servizio, attivazione/disattivazione di caselle e-mail, attivazione/disattivazione di licenze MS 365, modifica parametri cloud IaaS	8 ore

Il tempo di presa in carico è da intendersi riferito all'interno della fascia oraria 8.30 - 12:30 e 13:30 - 18:00.

In seguito alla presa in carico da parte dell'Appaltatore, si rimanda qui di seguito ai livelli di servizio del Produttore:

- Cloud IaaS Microsoft Azure: <https://azure.microsoft.com/en-us/support/legal/sla/>
- Cloud SaaS Microsoft 365: <https://wwlpdocumentsearch.blob.core.windows.net>

12. STRUTTURE E RUOLO DI GESTIONE NEL RAPPORTO CONTRATTUALE

L'Appaltatore deve provvedere ad indicare alla Stazione Appaltante un proprio Responsabile di Progetto che si interfacerà con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto ed i tecnici consortili per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Il Responsabile del Progetto dell'Appaltatore ha la responsabilità di garantire che il progetto produca i risultati stabiliti dal Contratto. Costituisce l'unica interfaccia tecnico-organizzativa dell'Appaltatore verso il Consorzio.

I soggetti sopra indicati si riuniranno con periodicità mensile (in via ordinaria) per verificare lo stato di avanzamento lavori o su convocazione straordinaria di una delle due parti.

Durante le riunioni di SAL si procederà ad esaminare l'aderenza dei servizi erogati a quanto prescritto nel Contratto e dove fosse necessario, all'applicazione di eventuali azioni correttive.

In occasione delle riunioni di SAL, l'Appaltatore dovrà produrre al Direttore dell'Esecuzione del Contratto la seguente documentazione, a supporto del contraddittorio tra le parti:

- Saldo aggiornato dell'ultimo mese di consumi Azure, e totale storico dei consumi Azure dall'avvio del contratto fino al momento in cui si svolge la riunione. Tale saldo dovrà riportare le quantità di risorse computazionali impiegate e i relativi costi tariffati secondo il listino Microsoft Azure vigente al momento dell'estrazione dati;
- Resoconto aggiornato dei backup svolti con successo, ed eventuali punti di attenzione;
- Resoconto aggiornato dei ticket di assistenza tecnica aperti, in corso e chiusi con successo, con evidenza di eventuali criticità;
- Resoconto aggiornato delle giornate di consulenza utilizzate, e relativa giustificazione;

In contraddittorio tra le parti, si provvederà a:

1. esaminare l'andamento delle attività nel corso del periodo precedente e verificare lo stato di avanzamento rispetto alle pianificazioni formulate;
2. determinare i livelli di criticità e individuare di volta in volta la scala di priorità delle attività;
3. pianificare le attività del periodo successivo;
4. esaminare e definire eventuali azioni volte al perfezionamento delle attività in corso.

Lo Stato di Avanzamento Lavori dovrà riportare: le attività pianificate; le attività in corso; le attività svolte; i risultati ottenuti; i tempi; le milestones; gli scostamenti; le ragioni degli

scostamenti; la tipologia criticità; le azioni correttive; i deliverable legati all'attività; i costi consuntivi in termini di utilizzo di servizi che di giorni/uomo di consulenza.

13. COLLAUDO DI START UP E AVVIO DEL SERVIZIO

Il presente paragrafo descrive il piano di avvio del servizio e le procedure da seguire, necessarie per la validazione e accettazione del nuovo sistema informativo (nuova infrastruttura) definito nell'ambito del progetto ed oggetto di questo capitolato.

La validazione ha come scopo quello di verificare che l'infrastruttura hardware e software, i servizi richiesti e le applicazioni siano funzionanti e operative.

In particolare, l'esecuzione del servizio e il rilascio dei servizi, sono azioni necessarie per la corretta chiusura della fase di predisposizione del sistema secondo quanto rilevato dalle specifiche modalità di gestione del progetto.

Il collaudo o i collaudi saranno effettuati presso la sede del Consorzio alla presenza di tutte le persone incaricate di ogni specifica attività.

A seguito dell'esecuzione del collaudo, secondo le modalità ed i tempi concordati e descritti in uno specifico documento denominato "Documento di collaudo", verrà prodotto il documento "Verbale di Collaudo", che riporterà gli esiti ufficiali delle singole operazioni di collaudo. A seguito del verbale di collaudo si procederà con la messa in produzione del componente oggetto del collaudo.

Per la verifica ed il collaudo delle funzionalità dell'intera infrastruttura predisposta, vengono utilizzati test di verifica e di validazione, definiti dai casi di prova illustrati nel documento di collaudo.

I test di verifica accertano che quanto predisposto funzioni nel modo corretto ovvero che la configurazione e la costruzione dei servizi siano rispondente alle specifiche definite nella documentazione.

Obiettivo delle attività di collaudo è:

- garantire la corrispondenza dei requisiti del sistema offerto con quanto effettivamente fornito;
- individuare eventuali errori presenti nella predisposizione o configurazione del sistema o nei suoi componenti (hardware e software).

Durante il collaudo saranno testate le funzionalità inerenti l'efficienza del sistema e dei suoi componenti, sia hardware che software, con particolare attenzione rispetto alle funzionalità di gestione e controllo della fruizione operativa quotidiana del sistema da parte degli utenti interni o esterni (accessi utente, sicurezza, utilizzo delle procedure web, ecc.)

14. RITARDI E PENALI

1. L'Appaltatore deve eseguire le prestazioni secondo la tempistica descritta nel capitolato posto a base dell'affidamento.

2. Nel caso si verifichi un ritardo nello svolgimento delle attività di start up di cui al precedente paragrafo n. 8, salvo i casi di forza maggiore, il Consorzio procederà all'applicazione di una penale giornaliera pari al 1,00 ‰ (uno per mille) dell'importo massimo contrattuale.
3. La medesima penale verrà applicata, salvo i casi di forza maggiore, in caso di mancato rispetto dei termini delle SLA di cui al precedente paragrafo n. 11 o come offerti in sede di gara.
4. In relazione al precedente punto 3, si precisa che il Consorzio procederà alla trasmissione di formale contestazione da parte del Responsabile del Progetto, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto, al terzo mancato rispetto delle SLA. Si precisa, inoltre, che alla terza contestazione trasmessa il Consorzio si riserva di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023.
5. L'applicazione delle penali per eventuali ritardi sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza effettuata via mail dalla Stazione Appaltante al referente dell'Appaltatore, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare eventuali controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di notifica della contestazione.
6. L'ammontare complessivo delle penali per ritardi non potrà, in ogni caso, superare il 10,00% dell'importo contrattuale, fatta salva la facoltà, per il Consorzio, di richiedere all'Appaltatore gli eventuali danni patiti per la realizzazione tardiva delle attività oggetto del presente contratto.
7. La penale è disposta dal Responsabile del Progetto, sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto.
8. Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del contratto, fatta salva la facoltà per l'appaltatore di chiedere il rimborso della penale ad esito inoppugnabile del giudizio.
9. L'ammontare delle penali verrà dedotto dal corrispettivo di competenza dell'Appaltatore. Nell'ultimo mese di servizio, l'ammontare delle penali verrà corrisposto direttamente dall'appaltatore alla Stazione Appaltante.
10. In ogni caso, il Consorzio potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo.
11. L'applicazione delle penali di cui non pregiudica il diritto del Consorzio di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

15. Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali sono comprensivi di ogni attività necessaria alla prestazione del servizio.

Tutti i corrispettivi di seguito indicati sono determinati a proprio rischio dall'affidatario in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, **fissi ed invariabili**, per l'intera durata del contratto, ivi l'ipotesi di proroga.

Costituiscono eccezioni a quanto indicato al precedente comma:

- eventuali modifiche del listino determinate da un incremento dei costi applicati dal listino Microsoft;
- al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5,00% dell'importo contrattuale complessivo; in tali casi è ammessa la revisione dei prezzi nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni ancora da eseguire, ai sensi dell'art. 60 del d. lgs. 36/2023.

16. Modalità di pagamento del servizio e di fatturazione

1. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato secondo le seguenti modalità:
 - a. Per i servizi del cloud pubblico Microsoft Azure/hosting web, effettuerà il pagamento mensilmente, sulla base dei servizi effettivamente erogati dall'Appaltatore e dei prezzi delle licenze e dei servizi operati dal provider (sulla scorta di listini ufficiali);
 - b. Per i servizi professionali, il Consorzio effettuerà il pagamento mensilmente sulla base dei costi a giornata offerti dall'Appaltatore in sede di gara e delle giornate effettivamente erogate.
2. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla positiva verifica d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva o documento equivalente, che attesti che l'Appaltatore è in regola con i pagamenti previdenziali.
3. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/10, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Milano della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. Ciascuna fattura dovrà riportare l'indicazione del regime di split payment cui il Consorzio è soggetto e dovrà essere emessa secondo le indicazioni impartite dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto o dagli uffici competenti; in particolare, prima dell'emissione della fattura, l'Appaltatore dovrà presentare un resoconto delle attività svolte, che verrà verificato dagli uffici consortili; a seguito di approvazione di tale resoconto, l'Appaltatore potrà emettere fattura.
5. Per ciascuna fattura emessa dall'Appaltatore, il Consorzio applicherà la trattenuta pari allo 0,5% dell'importo della fattura ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.lgs. 36/2023.

17. Obbligo dell'affidatario

L'Affidatario è obbligato a:

- a. Provvedere ad adottare tutte le misure organizzative necessarie ad organizzare un servizio adeguato, garantendo su richiesta del Consorzio, la presenza di personale presso i suoi uffici o quelli del Consorzio;
- b. Collaborare alle attività di verifica disposte dal Consorzio fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio svolto;
- c. Fornire tutte le prestazioni connesse all'oggetto del rapporto che non comportino ulteriori aggravii degli adempimenti, dietro semplice richiesta del Consorzio, qualora se ne ravvisi la necessità, per assicurare economicità, efficienza e funzionalità dei servizi;
- d. Assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- e. Trattare i dati forniti per le finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal presente affidamento, in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- f. Osservare, e far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avranno conoscenza nello svolgimento del servizio, nonché l'obbligo di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso del Consorzio;
- g. Impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, in qualsivoglia regime, ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente inerente alle prestazioni oggetto dell'affidamento;
- h. Impegnarsi a mantenere indenne il Consorzio in relazione ad ogni qualsivoglia pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati; a tal fine l'Affidatario dovrà possedere idonea copertura assicurativa secondo quanto previsto dall'art. 20 del presente Capitolato Tecnico;
- i. Comunicare tempestivamente al Consorzio ogni modificazione intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi.

18. Verifica dell'attività

Il Consorzio si riserva di verificare, in qualsiasi momento, l'andamento dell'attività dell'Affidatario e l'esatta applicazione delle norme descritte da presente Capitolato Tecnico, negli atti di gara, nell'Offerta tecnica, nel contratto e in tutti gli atti e la normativa richiamati da tali documenti.

Di ogni verifica o controllo verrà steso apposito verbale che sarà trasmessa all'Affidatario.

19. Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'Affidatario dovrà presentare idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore del Consorzio, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel Disciplinare di gara. La cauzione garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dall'Affidatario, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, nei confronti del Consorzio e pertanto resta espressamente inteso che il Consorzio ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione prestata per l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato Tecnico.

La garanzia opera per tutta la durata dell'affidamento, e comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso. Pertanto, la garanzia sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate, previa deduzione di eventuali crediti del Consorzio verso l'Affidatario, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'Affidatario dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal Consorzio.

20. Responsabilità civile e polizza assicurativa

Con la stipula del contratto, l'Affidatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili all'Affidatario stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

L'Affidatario si obbliga a manlevare e tenere indenne il Consorzio, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Anche a tal fine, l'Affidatario dichiara di essere in possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La durata della copertura assicurativa richiesta deve essere almeno pari a tutta la durata del contratto, anche rinnovabile, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal predetto Contratto.

Per la stipula del contratto, l'Affidatario dovrà far pervenire al Consorzio copia integrale della polizza; il massimale annuo della garanzia RC non dovrà essere inferiore a € 500.000,00.

Resta comunque ferma la totale responsabilità dell'Affidatario riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

21. Subappalto e cessione del contratto

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dall'articolo 119 del Dlgs 36/2023, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

22. Obblighi del Fornitore art 1664 cc

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni richieste nel rispetto dei tempi previsti, con la massima accuratezza ed a perfetta regola d'arte.

Il Fornitore dovrà assicurare l'esecuzione del servizio con proprio personale specializzato dotato di quanto è idoneo allo svolgimento della mansione conferita.

Il Fornitore dovrà osservare nei confronti dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza e assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il Fornitore s'impegna a osservare e applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi fino alla loro sostituzione.

23. Variazioni dell'entità dell'appalto

Il Consorzio potrà richiedere al Fornitore, nei casi previsti dal **comma 9** dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, variazioni in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo dell'appalto, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni in base ai criteri sopraindicati. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo dell'appalto, il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei criteri sopraindicati.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Consorzio.

La richiesta del Consorzio, nel caso intenda avvalersi del presente articolo, sarà formalizzata al Fornitore mediante comunicazione ufficiale e trasmissione di una relazione di variante da restituirsì firmata per adesione dal Fornitore.

24. Responsabilità

L'Ente sarà sollevato da qualsiasi responsabilità derivante da difetti di produzione, guasti a questi riconducibili, malfunzionamenti ed altri vizi occulti o palesi.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Ente e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Ente per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti dell'Ente azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Ente è tenuto ad informare prontamente per iscritto al Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti dell'Ente questo, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

25. Clausola risolutiva espressa

1. Ferme restando le ipotesi di risoluzione previste dalla normativa appalti si conviene che, in ogni caso, l'Ente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata AR, nei seguenti casi:
 - a) Qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di uno o più dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
 - b) Conoscenza, da parte del Consorzio, del manifestarsi, in capo all'Appaltatore, di una delle ipotesi di cui agli art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
 - c) Ritardo ingiustificato superiore a 30 giorni nell'avvio del servizio;
 - d) Subappalto abusivo, associazione in partecipazione;
 - e) Mancato rispetto delle norme contenute dal "Patto di integrità in materia di contratti pubblici regionali" approvato con D.G.R. 17 giugno 2019 – n. 1751 e dal "Codice Etico" del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 166 del 31 gennaio 2022 che, anche se non materialmente allegati al presente Capitolato Tecnico, ne forma parte integrante;
 - f) Violazione degli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - g) Verificarsi di situazioni di conflitto di interesse dell'affidatario e valutate come tali e adeguatamente motivate dal Consorzio;
 - h) Danno all'immagine;
 - i) Motivi di interesse pubblico;
 - j) Ogni altra ipotesi prevista dal presente Capitolato Tecnico e dagli atti ivi richiamati;
 - k) Trasmissione da parte del Consorzio di 3 contestazioni formali a seguito di applicazione delle relative penali;
 - l) Manifesta inadeguatezza dell'Appaltatore nell'esecuzione del contratto.
2. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali il Consorzio non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Affidatario di qualsivoglia natura.

26. Esecuzione in danno

Indipendentemente da quanto previsto dall'articolo precedente, qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, il servizio indicato nel presente Capitolato Tecnico, il Consorzio potrà incaricare altro operatore, previa comunicazione all'affidatario, dell'esecuzione parziale o totale delle attività omesse da quest'ultimo.

I relativi costi ed i danni eventualmente derivanti al Consorzio saranno addebitati all'Appaltatore.

Per l'esecuzione di tali prestazioni il Consorzio si rivale, a sua scelta, sulla garanzia definitiva presentata dall'Appaltatore o mediante trattenute sui crediti dell'Appaltatore.
In caso di decurtazione dalla garanzia la stessa dovrà essere integrata entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi, senza bisogno di diffida e procedimento giudiziale.

27. Obblighi dell'Aggiudicatario e delle filiere dei subcontraenti

L'Aggiudicatario del Contratto ed i subcontraenti, a qualunque titolo coinvolti nella esecuzione del contratto, sono tenuti al rispetto della presente norma. Al fine di garantire la tracciabilità e la trasparenza della esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario ed i subcontraenti, sono tenuti, nei modi e tempi di seguito specificati, a trasmettere alla Amministrazione aggiudicatrice, per ogni subcontratto affidato, le informazioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023, quelle di cui al comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e quelle di cui all'articolo 17 della legge 55/1990 e di seguito trascritte.

Comma 2 art. 105, Dlgs 50/2016: << L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del subcontratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati>>.

Comma 1, art.3, l. 136/2010: <<Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese nonché i concessionari di finanziamenti pubblici anche europei a qualsiasi titolo interessati ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici devono utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (...)>>.

Comma 5, lettera h, art. 80, Dlgs 50/2016: <<Le stazioni appaltanti escludono dalla partecipazione alla procedura d'appalto un operatore economico in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, qualora: (...) h) l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55>>.

28. Verifiche dell'Amministrazione aggiudicatrice

L'Amministrazione aggiudicatrice, l'operatore economico Aggiudicatario e gli operatori economici coinvolti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, sono tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 9 dell'articolo 3 della legge n. 136/2010 e di seguito trascritto.

Comma 9, art.3, l. 136/2010: <<<La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1 sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.>>

Nell'affidamento in qualunque forma dei subcontratti, a qualsiasi livello della filiera, il rispetto della norma è attuato con la trascrizione della presente NORMA DI CONTRATTO T&T nel subcontratto o con il suo richiamo esplicito da parte dell'Affidatario.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, in modi e tempi autonomamente definiti, di esercitare le verifiche previste sia nei subcontratti affidati dall'Aggiudicatario che in quelli affidati da altri operatori economici a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti.

29. Informazioni da inserire nella scheda T&T

Il soggetto abilitato ad operare sulla piattaforma T&T mediante autenticazione tramite SPID e/o CNS è il soggetto indicato a tal fine dall'Aggiudicatario. Tale autenticazione permette di identificare univocamente il soggetto. L'obbligo di raccogliere i dati riferiti a ciascun subcontratto mediante la compilazione della scheda T&T (rinvenibile in piattaforma) è in capo all'aggiudicatario.

30. Tempi e Modalità di trasmissione

La compilazione della scheda T&T a cura dell'Aggiudicatario avviene contestualmente con la trasmissione alla SA della documentazione relativa ai subcontratti (per finalità autorizzativa o di mera comunicazione).

La pubblicazione della scheda sulla piattaforma avviene a seguito di validazione da parte del RUP, in esito all'istruttoria compiuta

31. Sanzioni e penali

A norma di quanto previsto dall'art. 3 comma 9 della Legge n. 136/10, la mancata previsione – all'interno di qualsiasi tipologia di Subcontratto – della clausola con la quale Affidante e Affidatario assumono gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari rende il subcontratto nullo.

La mancata compilazione della SCHEDA T&T da parte dell'Aggiudicatario, è causa ostativa all'ingresso in cantiere del Subcontraente. È equiparato al caso dell'omessa trasmissione della SCHEDA T&T quello della trasmissione all'Amministrazione di informazioni non corrispondenti al vero.

In tal caso, l'Amministrazione si riserva di darne notizia alle autorità competenti. Nel caso l'Amministrazione accerti che la presente norma non sia stata esplicitamente richiamata o trascritta in un subcontratto, ferma restando, ai sensi del comma 9, articolo 3 della legge 136/2010, la sua nullità, l'Affidante del subcontratto è sottoposto al pagamento di una penale pari al 10% del valore del subcontratto affidato, e comunque non inferiore a 500 euro.

Nel caso l'Amministrazione accerti un ritardato invio della SCHEDA T&T, l'Affidante e l'Affidatario saranno ciascuno tenuti a pagare una penale pari all' 1 per mille del valore del subcontratto per ogni giorno di ritardo, fino alla concorrenza del 5% del subcontratto stesso. Nel caso l'Amministrazione aggiudicatrice accerti che la SCHEDA T&T contiene informazioni che non corrispondono al vero, oltre alla trasmissione della notizia alle competenti Autorità, si riserva il diritto di applicare nei confronti dell'Affidante e dell'Affidatario una penale ciascuno, da un minimo del 5% ad un massimo del 10% del subcontratto in relazione alla gravità della non correttezza delle informazioni fornite.

32. Trattamento dei dati - privacy

I dati personali acquisiti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi con sede legale in Milano, Via Lodovico Ariosto n. 30, nella persona del legale rappresentante pro-tempore - Titolare del trattamento – nell'ambito di un contratto o ai fini della conclusione di un contratto e attività amministrativo contabili e pre-contrattuali correlate. Il Trattamento è svolto sulla base di norme di legge che consentono al Consorzio di Bonifica il trattamento dei dati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri inclusa la stipula di contratti e attività connesse. Il conferimento dei dati è necessario

al fine della stipula del contratto tra le parti e al fine della gestione dell'adempimento di obblighi amministrativo/contabili sempre rispetto al contratto in essere. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto. Il trattamento verrà effettuato in modalità informatica e manuale anche tramite soggetti esterni e verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 2016/679. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 2016/679) e/o in qualità di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 2016/679), per le finalità indicate. All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679 e potrà esercitarli inviando una mail all'indirizzo privacy@etvilloresi.it. L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it. L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web www.etvilloresi.it – sezione Privacy.

33. Codice etico e modello 231

Il Fornitore si impegna, per sé e anche per i propri collaboratori, i propri amministratori, sindaci, dipendenti e/o rappresentanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 del codice civile, a non commettere azioni od omissioni che possano comportare la commissione anche di uno solo degli illeciti rilevanti ai sensi del Decreto 231, a rispettare tutte le normative di legge applicabili e vigenti nello svolgimento della propria attività, nonché a rispettare i precetti di cui al medesimo Decreto 231/2001 e alle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni secondo quanto previsto dal Codice Etico e dal Modello, adottato dal Consorzio di Bonifica con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 166 del 31 gennaio 2022, nonché a rispettare tutti gli altri precetti del medesimo Modello, di cui l'Appaltatore dichiara di essere a conoscenza con la partecipazione alla presente procedura. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, della società o e/o del suo personale in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

34. Compliance privacy e nomina a responsabile del trattamento

In ragione dell'esecuzione del servizio l'Appaltatore potrebbe svolgere, per conto del Consorzio, operazioni di trattamento di dati personali, anche nel caso in cui consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati.

L'Appaltatore garantisce di essere in grado di assicurare le idonee ed adeguate garanzie in termini di conoscenza specialistica, affidabilità, risorse anche in ordine all'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare che l'esecuzione dell'affidamento sia conforme alle norme in materia di protezione dei dati personali vigenti.

L'Appaltatore accetta, ricorrendone le condizioni in ragione dell'oggetto dell'affidamento, di essere designato, con atto separato da sottoscrivere unitamente al contratto di appalto, quale Responsabile primario o Sub Responsabile del Trattamento dei dati ex art. 28 del Regolamento UE 679/2016, fatto salvo che lo stesso Appaltatore non sia da qualificarsi quale Titolare autonomo del trattamento.

L'Appaltatore deve altresì garantire quando ne ricorrano i presupposti per la sua applicazione, il rispetto del provvedimento a carattere generale sugli amministratori di sistema dell'Autorità Garante per la protezione dei dati.

La designazione a Responsabile/Sub Responsabile del trattamento non comporterà in capo all'Appaltatore il riconoscimento di ulteriori compensi o rimborsi rispetto a quanto previsto per l'esecuzione dell'affidamento

35. Proprietà dei dati/documenti e diritti d'autore

Tutte le informazioni inserite e gestite dalla soluzione software fornita sono da ritenersi patrimonio dell'Ente, devono quindi essere garantite l'accessibilità e la semplicità della loro consultazione e, ove, necessario, la modificabilità anche con strumenti differenti dallo stesso gestionale.

Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta dall'Appaltatore per conto dell'Ente nell'esecuzione del contratto non potranno essere, in alcun modo, comunicati o diffusi a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Ente.

L'Appaltatore assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino il diritto di brevetto, d'autore ed in genere di privativa altrui.

L'Appaltatore assume l'obbligo di tenere indenne l'Ente da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, perdite e danni pretesi da chiunque nonché da tutti i costi, le spese e le responsabilità ad essi relativi a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione di diritti d'autore o di qualsiasi marchio, italiano o straniero, derivante o che si pretenda derivare dalla prestazione.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediatamente avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o contestazione di terzi di cui al comma precedente della quale sia venuta a conoscenza

36. Domicilio legale - Controversie e Foro competente

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le Parti, in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Qualsiasi controversia o contestazione comunque relativa all'esecuzione del servizio non consentirà all'affidatario di sospendere la prestazione, né di rifiutarsi di eseguire le disposizioni ricevute.

A tutti gli effetti amministrativi e giudiziari del presente atto, l'Affidatario elegge domicilio presso la propria sede legale.