

**OGGETTO: Intervento di consolidamento di tre soglie di fondo presenti sul Naviglio Grande tra Abbiategrasso e Gaggiano. CIG: 97931803CB**

## **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

### **1. INFORMAZIONI GENERALI**

Il Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi, con sede in Milano, Via Ariosto n. 30, intende affidare un incarico avente ad oggetto i lavori di "consolidamento di tre soglie di fondo presenti sul Naviglio Grande tra Abbiategrasso e Gaggiano", così come dettagliati nella documentazione tecnica posta a base dell'affidamento.

A tal fine si chiede, se d'interesse, di voler presentare il proprio migliore preventivo.

### **2. REQUISITI GENERALI**

- a) Non versare in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016;
- b) Iscrizione alla piattaforma Sintel e iscrizione, sulla piattaforma stessa, all'Elenco Fornitori Telematico.

### **3. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

- a) Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO idoneo all'esecuzione della commessa;
- b) Possesso di attestazione **SOA in categoria OG8, classifica I**;
- c) **In alternativa** al precedente punto b), ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, i concorrenti possono dimostrare il requisito tecnico-organizzativo secondo le seguenti modalità:
  - o Importo dei lavori analoghi (intendendosi per questi lavori rientranti nella categoria OG8) eseguiti direttamente, nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente richiesta di preventivo, non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - o Costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - o Possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

### **4. BASE D'ASTA**

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo posto a base d'asta è il seguente, espresso al netto dell'IVA:

Lavori in appalto soggetti a ribasso	€ 59.305,20
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.000,00
<b>Totale a base di gara</b>	<b>€ 62.305,20</b>

I lavori afferiscono alla categoria OG 8, classifica I.

## 5. CONTENUTO, MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

La presente procedura è svolta in conformità all'art. 1, comma 2, lettera a) della l. 120/2020, come modificata dal d.l. 77/2021.

Il concorrente è tenuto a presentare il proprio preventivo attraverso la piattaforma telematica di e-Procurement Sintel, entro il termine ultimo fissato per la ricezione dello stesso indicato nella sezione "Dettaglio della procedura" della piattaforma citata.

Si precisa che ciascun documento caricato sulla piattaforma deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma; si precisa altresì che le cause di esclusione per carenze documentali o errata presentazione degli elaborati verranno valutate ai sensi dell'art. 83, c. 9, del d. lgs. 50/2016.

Il preventivo deve contenere:

1. **DGUE**, messo a disposizione dalla stazione appaltante nella sezione "documentazione di gara", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.

Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti sezioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare, oltre ai propri dati identificativi ed alle informazioni generali, gli estremi dell'**attestazione SOA** in categoria **OG8, classifica I**; il possesso dell'attestazione SOA comprende tutti i criteri di selezione richiesti dalla Stazione Appaltante (nel caso in cui il concorrente fosse sprovvisto dell'attestazione SOA, si veda successiva lettera g);
- c) Nella **Parte II - Sezione B** il concorrente deve indicare i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico;
- d) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende eventualmente subappaltare;
- e) Le attestazioni di cui alla **Parte III - Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla **CCIAA**, nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1a)**, il Concorrente **non** in possesso di attestazione SOA in categoria OG8, Classifica I, deve indicare:
  1. Un elenco dei lavori analoghi a quelli oggetto della presente richiesta di preventivo, svolti, regolarmente e con buon esito, nell'ultimo quinquennio (si veda punto 3 lettera c) della presente richiesta di preventivo), per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta dei lavori in oggetto.  
Per ogni lavoro dovrà essere indicata una breve descrizione delle opere eseguite, le date di inizio e di fine, l'importo contrattuale ed il Committente;
  2. Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente in relazione ai lavori indicati;
  3. Il possesso di idonea attrezzatura per l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto.

Per facilità di compilazione, l'elenco dei lavori analoghi, il costo sostenuto per il

personale e la dichiarazione circa il possesso di idonea attrezzatura per lo svolgimento dei lavori in oggetto possono essere riportati in calce al DGUE.

- h) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- i) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

- 2. Accettazione** dei termini e delle condizioni di gara, resa mediante apposito *flag* sulla piattaforma Sintel, con la quale il concorrente dichiara di accettare integralmente tutta la documentazione posta a base dell'affidamento.
- 3. PassOE**, acquisibile dal concorrente dal sito web di ANAC, inserendo il codice CIG della presente procedura, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma.
- 4. Accettazione del patto di integrità** in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019 nonché del Codice Etico e del Modello di Organizzazione del Consorzio Villorosi, adottati con deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e s.m.i., scaricabili dal sito web [www.etvillorosi.it](http://www.etvillorosi.it), nella sezione "delibere";
- 5. Lista delle categorie**, messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilata dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma, contenente:
  - a. i prezzi unitari offerti per l'esecuzione di ciascuna lavorazione;
  - b. l'importo complessivo offerto per l'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto;
  - c. ai sensi dell'art. 95, c. 10, del d. lgs. 50/2016, i costi stimati della manodopera e degli oneri aziendali, già ricompresi nell'importo lavori offerto.
- 6. Importo offerto per l'esecuzione dei lavori**, da indicare in cifre, nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

**N.B.: Si precisa che la stazione appaltante provvederà a sommare, all'importo lavori offerto dal concorrente, gli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 3.000,00 oltre IVA, determinando in tal modo l'importo contrattuale complessivo.**

**Si precisa altresì che l'importo posto a base d'asta sulla piattaforma Sintel è unicamente riferito alla componente lavori oggetto di ribasso.**

Si precisa infine che, come indicato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere firmata digitalmente.

## **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi della l. 120/2020, art. 1, c. 3.

## **7. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO E PENALI**

La tempistica di esecuzione dei lavori è pari a **3 (tre)** giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna degli stessi.

In caso di mancato rispetto della tempistica di esecuzione, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo verrà applicata una penale pari al 1,00‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.

## 8. MODALITA' DI PAGAMENTO

Le spettanze relative all'incarico verranno liquidate in un'unica soluzione, al termine dei lavori, a 30 giorni dalla trasmissione di regolare fattura.

La stazione appaltante effettuerà ciascun pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

La fatturazione avverrà in modalità elettronica; ciascuna fattura deve riportare il codice CIG della procedura e l'indicazione del regime di split-payment cui il Consorzio è soggetto.

## 9. STIPULA DEL CONTRATTO

Con l'Appaltatore verrà stipulato in forma di scrittura privata, con sottoscrizione digitale.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI

a. La stazione appaltante si riserva il diritto:

- Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui il preventivo non risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

## 11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all'indirizzo [marcello.paba@etvilloresi.it](mailto:marcello.paba@etvilloresi.it)

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Stefano Burchielli