

**Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a) della l. 120/2020, dei lavori relativi al Progetto di "Valorizzazione e messa in sicurezza dei percorsi di visita di Panperduto per lo sviluppo dell'offerta didattica culturale del Progetto MuLM", nell'ambito del Progetto MuLM, a valere sul bando Interreg V-A I-Ch 2014-2020.**

**CIG 97312723B2. CUP C22F19000020006.**

### **RICHIESTA DI PREVENTIVO**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA spa telefonando al numero verde 800.116.738.

## SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA .....	2
2. DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO .....	3
3. INFORMAZIONI GENERALI .....	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO .....	5
5. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO .....	10
6. PRIVACY .....	13
7. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO DELL'ENTE .....	13
8. CLAUSOLA T&T .....	13
9. FORO COMPETENTE .....	14

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lettera a) della l. 120/2020
<b>Codice CIG</b>	97312723B2
<b>Codice CPV Principale</b>	45246200
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 120/2020.
<b>Base d'asta</b>	€ 66.398,03 IVA esclusa, Oneri della sicurezza inclusi
<b>Di cui Oneri della Sicurezza</b>	€ 2.962,30
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Ing. Valeria Chinaglia
<b>Durata del contratto</b>	90 giorni naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI AFFIDAMENTO

Richiesta di preventivo (il presente documento)
Schema di contratto
DGUE
Elaborati Progettuali
Modalità Fatturazione Elettronica
Modello di Offerta Economica
Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

La presente procedura, indetta ai sensi dell’art. 1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020, ha ad oggetto l’esecuzione dei lavori relativi al Progetto di "Valorizzazione e messa in sicurezza dei percorsi di visita di Panperduto per lo sviluppo dell’offerta didattica culturale del Progetto MuLM", nell’ambito del Progetto MuLM, a valere sul bando Interreg V-A I-Ch 2014-2020, così come meglio specificato nello schema di contratto posto a base di gara.

L’intervento è suddiviso in due parti: parte A-Duna, che prevede la formazione sull’isola di Confurto di una duna inerbita lungo un tratto del bacino derivatore con lo scopo di mitigare il rischio di cadute e integrare l’offerta didattica, e parte B-Percorso, che prevede la formazione di un nuovo percorso di visita in area boscata sull’isola di Confurto a maggiore distanza dal bacino.

Si precisa che, partecipando alla presente procedura, il Concorrente accetta integralmente tutta la documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante, nonché le modalità di svolgimento della prestazione ivi contenute.

Si comunica che il Consorzio si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione della presente procedura, nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente in relazione all’oggetto contrattuale; il Consorzio si riserva altresì la facoltà di aggiudicare la procedura anche in presenza di un solo preventivo valido, purché ritenuto congruo e conveniente.

L’appalto è a corpo.

### 3.2. BASE D’ASTA

Ai sensi dell’art. 35, comma 4 del d. lgs. 50/2016, il valore complessivo posto a base d’asta è il seguente:

LAVORI (SOGETTI A RIBASSO)	€ 63.435,73
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGETTO A RIBASSO)	€ 2.962,30
<b>TOTALE</b>	<b>€ 66.398,03</b>

I lavori afferiscono alla categoria di opere OG 13, classifica I.

### **3.3. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

1. La durata del contratto è pari a 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori;
2. In caso di mancato rispetto delle tempistiche di cui al punto precedente, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali previste dall'art. 6 dello schema di contratto posto a base di gara;
3. L'appalto è a corpo.
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
5. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016;
6. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato secondo le modalità di cui allo schema di contratto posto a base di gara;

### **3.4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti indicati nella presente richiesta di preventivo e che siano stati invitati alla presente procedura.

### **3.5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica Sintel e qualificazione, sulla piattaforma stessa, all'Elenco Fornitori Telematico.
3. Iscrizione alla CCIAA con codice ATECO idoneo all'esecuzione della commessa;
4. Possesso di attestazione **SOA** in categoria **OG13 classifica I**;
5. In **alternativa** all'attestazione SOA di cui al punto precedente, ai sensi dell'art. 90 del DPR 207/2010, il Concorrente può dimostrare il requisito tecnico-organizzativo nel caso in cui:
  - a) Abbia eseguito, nel quinquennio antecedente alla trasmissione della presente richiesta di offerta, **lavori analoghi a quelli oggetto della presente procedura**, (intendendosi con questi lavori effettuati nella categoria OG13), per un importo complessivo almeno pari alla base d'asta della presente procedura;
  - b) Abbia sostenuto un **costo complessivo per il personale dipendente** non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente richiesta di offerta; nel caso

in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui al precedente punto l);

- c) Sia in **possesso di idonea attrezzatura e di personale qualificato** allo svolgimento dei lavori.

### **3.6. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate, entro il termine ultimo di ricezione delle offerte, mediante la funzionalità "Comunicazioni" presente sulla piattaforma Sintel o a mezzo e-mail all'indirizzo [mattia.olivelli@etvilloresi.it](mailto:mattia.olivelli@etvilloresi.it)

## **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Il preventivo e la documentazione ad esso relativa devono essere redatti esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una busta unica d'offerta, contenente tutti i documenti richiesti per la presentazione del preventivo.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.**

### **CONTENUTO DEL PREVENTIVO**

Nella busta unica d'offerta devono essere contenuti, a pena di esclusione (salvo le ipotesi di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, c. 9, del d. lgs. 50/2016), i seguenti documenti:

#### **4.1.1. DGUE**

Allegare il modello DGUE, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la "documentazione di gara", debitamente compilato e sottoscritto secondo le modalità di cui alla tabella seguente. Il DGUE deve essere compilato nelle seguenti parti:

- a) La parte I è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;  
b) Nella **Parte II - Sezione A** il concorrente deve indicare, oltre ai propri dati identificativi ed alle informazioni generali, gli estremi dell'attestazione **SOA** in categoria **OG13, classifica I**; il

possesso dell'attestazione SOA comprende tutti i criteri tecnici di selezione richiesti dalla Stazione Appaltante;

- c) Nella **Parte II - Sezione B** il concorrente deve indicare i dati delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico;
- d) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare;
- e) Il concorrente deve rendere le dichiarazioni di cui alla **Parte III, sezioni A-B-C-D**. Si precisa che le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati dalla carica nel corso dell'ultimo anno, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- f) Nella **Parte IV, sezione A**, il Concorrente deve indicare gli estremi di iscrizione alla **CCIAA**, nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale";
- g) Nella **Parte IV, sezione C, punto 1a)**, il Concorrente **non** in possesso di attestazione SOA in categoria OG 13, Classifica I, deve indicare:
  1. I lavori analoghi svolti, regolarmente e con buon esito, nell'ultimo quinquennio, di cui al precedente punto 3.7 lettera c) della presente richiesta di preventivo; per ogni lavoro dovrà essere resa una breve descrizione delle opere eseguite, le date di inizio e di fine, l'importo contrattuale ed il Committente;
  2. Il costo complessivo sostenuto per il personale dipendente in relazione ai lavori indicati;
  3. Autodichiarazione concernente il possesso di idonea attrezzatura per l'esecuzione dei lavori di cui in oggetto (da allegare in calce al DGUE);

Si precisa che, prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante provvederà a richiedere all'Aggiudicatario la documentazione a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara.

- h) Nella **Parte IV, sezione D**, il concorrente deve indicare gli estremi delle eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale possedute;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) La **Parte VI** va compilata con indicazione di luogo e data.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	<b>Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio</b> , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni"**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di affidamento, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti.

#### 4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (FVOE ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico ANAC. Tale documento deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituenti	Allegare un <b>atto d'impegno</b> a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione delle attività svolte da ciascun membro del raggruppamento e della relativa <b>percentuale</b> di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, <b>con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.</b> Si ricorda che a norma dell'art. 83 c. 8 del D.Lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico

**N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.**

#### 4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

**N.B.: Qualora l'operatore sia una micro, piccola o media impresa non è necessario produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, ai sensi dell'art.93 c.8 del d. lgs. 50/2016. In tal caso il presente campo della piattaforma Sintel può essere lasciato vuoto, fermo restando che l'esenzione dalla produzione dell'impegno citato non scalfisce l'obbligo di presentazione della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione.**

2. La dichiarazione di impegno deve:
  - ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;

- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'instestazione del presente documento.

Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata <b>in formato elettronico, con firma digitale</b> del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

#### 4.1.6. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'operatore economico può caricare eventuali attestazioni di qualità in suo possesso, secondo le seguenti modalità:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

In caso di aggiudicazione, il possesso di tali certificazioni si tradurrà in una riduzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016.

#### 4.1.7. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, dichiara mediante apposito *flag* di accettare il **Patto di Integrità** in materia di contratti pubblici regionali, ai sensi della XI/11751 del 17 giugno 2019 e ss.mm.ii., nonché del Codice Etico e del modello di Organizzazione del Consorzio Villoresi, adottati con Deliberazione di CdA n. 273 del 21/11/2017 e n. 22 del 22/06/2018 (scaricabili dal sito web della stazione appaltante, nella sezione "Atti e norme" → Delibere CdA, CE e Ordinanze).

#### 4.1.8. Modello di Offerta Economica

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel il concorrente dovrà caricare il modello di offerta economica, messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la "Documentazione di Gara", debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

In tale documento, il concorrente dovrà indicare l'importo offerto per l'esecuzione dei soli lavori oggetto di gara, espresso al netto di IVA, nonché l'importo complessivo offerto,



derivante dalla sommatoria tra l'importo offerto per l'esecuzione dei lavori e l'importo stimato dalla stazione appaltante per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso (pari a € 2.962,30 al netto di IVA).

Nel medesimo documento, il Concorrente dovrà altresì indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché i **costi relativi alla manodopera**, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

**Si precisa che, in caso di discordanza tra l'importo lavori indicato nel Modello di offerta economica e l'importo lavori indicato sulla piattaforma Sintel, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'importo riportato in lettere nel modello di offerta economica; in tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel.**

#### 4.1.9. Importo lavori offerto

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente dovrà inserire l'**importo offerto per l'esecuzione dei lavori**, espresso al netto dell'IVA, così come riportato sul modello di offerta economica; a tale importo, la Stazione Appaltante provvederà successivamente a sommare gli oneri di sicurezza, **pari a € 2.962,30 oltre IVA, determinando così l'importo complessivo offerto per l'esecuzione delle prestazioni.**

### RIEPILOGO

La piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi al preventivo inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale del legale rappresentante (o soggetto in possesso di comprovati poteri di firma).

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente.

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
RTI costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario.

## INVIO DEL PREVENTIVO

Al termine delle operazioni precedenti, l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti il proprio preventivo. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare il preventivo, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui il preventivo venga inviato, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare un nuovo preventivo che sostituirà tutti gli elementi del precedente.

## 5. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

### 5.1 Criterio di Aggiudicazione

In conformità alle previsioni dell'art. 1, comma 3, della L. 120/2020, l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo.

### 5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- Preventivi nei quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di affidamento;
- Preventivi che siano sottoposti a condizione;
- Preventivi che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di affidamento;
- Preventivi incompleti e/o parziali;
- Preventivi che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione posta a base dell'affidamento ovvero preventivi che prevedano forniture difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di affidamento complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- Che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

**La stazione appaltante si riserva il diritto:**

- a) Di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessun preventivo risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- c) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione.

### **5.3 Aggiudicazione**

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione del preventivo mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico.

L'esito positivo delle già menzionate verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare apposita **cauzione definitiva**, redatta ai sensi dell'art. 103 del d. lgs. 50/2016, di valore almeno pari al **10,00%** dell'importo contrattuale.

#### **AVVERTENZA**

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti della presente procedura, compresa la presente richiesta di preventivo, **di non aggiudicare e di non stipulare i contratti** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### **5.4 Stipula del contratto**

Si precisa che, con "Risposta n. 7/E/2021" l'Agenzia delle Entrate ha comunicato che non è necessario presentare Marca da bollo all'atto della presentazione dell'offerta economica.

Si segnala tuttavia che, prima della stipula del contratto, verrà richiesta, soltanto all'operatore economico aggiudicatario, l'applicazione di n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico dovrà presentare copia del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario dovrà altresì trasmettere **apposita polizza CAR**, avente i seguenti massimali:

**Sezione A:**

- Parte I – Opere: pari all'importo contrattuale;
- Parte II – Opere preesistenti: € 50.000,00;
- Parte III – Demolizioni e sgomberi: € 50.000,00;

**Sezione B:** responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con massimale minimo pari a € 500.000,00.

## **5.5 Tempistica di svolgimento e penali**

L'incarico decorre dalla data del verbale di consegna dei lavori e la durata prevista è di 90 giorni naturali e consecutivi.

In caso di mancato rispetto della tempistica descritta al presente articolo, il Consorzio si riserva la facoltà di applicare una penale pari all'uno per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo ritenuto ingiustificato. La penale non potrà, in ogni caso, risultare superiore al 10,00 % dell'importo contrattuale, salva la facoltà per il Consorzio di richiedere all'Appaltatore il ristoro degli eventuali danni cagionati dal ritardo nello svolgimento delle prestazioni. In tale eventualità, il Consorzio si riserva la facoltà di risolvere il contratto con l'appaltatore.

## **5.6 Modalità di Emissione delle Fatture**

Le fatture dovranno essere emesse secondo le "modalità di fatturazione" contenute nel documento omonimo posto a base dell'affidamento (attività istituzionale dell'ente: indicare solo il Codice Fiscale del Consorzio, non la P.IVA), e comunque in seguito alla trasmissione delle richieste di emissione della fattura da parte degli uffici della committenza. La fatturazione dovrà avvenire con modalità elettronica. Ciascuna fattura dovrà riportare il codice CIG, il codice CUP, gli estremi dell'atto di affidamento (numero e data della Determina Dirigenziale di riferimento), nonché l'indicazione del regime di Split-Payment cui il Consorzio è soggetto.

Il Consorzio effettuerà il pagamento previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario o documento equivalente rilasciato dalla cassa professionale. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria (il cui modello sarà trasmesso dagli uffici della committenza contestualmente alla richiesta di emissione fattura), contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.

## 6. PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

## 7. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO DELL'ENTE

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (accessibili all'indirizzo web: [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it)) e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

## 8. CLAUSOLA T&T

L'Aggiudicatario del contratto, nonché le filiere dei subcontraenti coinvolti nella esecuzione, saranno tenuti al pieno rispetto di quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 105 del Dlgs

50/2016, dal comma 1 dell'articolo 3 della legge 136/2010 e dall'articolo 17 della legge 55/1990. Le informazioni non sensibili trasmesse alla Amministrazione aggiudicatrice in applicazione delle suddette norme saranno pubblicate sul profilo committente della stessa e rese accessibili al pubblico per tutta la durata del contratto ed almeno fino al collaudo definitivo dello stesso. La mancata trasmissione delle informazioni di cui alle norme richiamate sarà sanzionata con il divieto, per l'Affidatario, di entrare a far parte del processo produttivo originato dal contratto, secondo quanto specificato nella "norma di contratto T&T - Trasparenza e Tracciabilità". L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'articolo 3 della legge 136/2010 verificherà che nei contratti sottoscritti dall'Aggiudicatario e dai sub contraenti a qualsiasi livello della filiera dei subcontratti, a pena di nullità assoluta, sia inclusa la norma di contratto T&T-Trasparenza e Tracciabilità con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

## 9. FORO COMPETENTE

**Foro di competenza:** Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via Filippo Corridoni, 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Valeria Chinaglia