

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica ed esecutiva, comprensiva del piano di sicurezza e coordinamento (PSC), dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago.**

**CUP: J31J05000010001 - CIG: 9938169480 - Codice intervento: Misura 1.2 (GE-MI) del PNRR – Missione 3 – Componente 1**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Innovazione ed Acquisti <https://www.ariaspa.it> nella sezione Help & FAQ: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SpA scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

## **SOMMARIO**

<b>1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA</b> .....	2
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	3
<b>3. INFORMAZIONI GENERALI</b> .....	3
<b>4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b> .....	13
<b>5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE</b> .....	25
<b>6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA</b> .....	31
<b>7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO</b> .....	33
<b>8. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO</b> .....	35
<b>9. INFORMATIVA PRIVACY</b> .....	36

## 1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi, Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
<b>Tipo di amministrazione aggiudicatrice</b>	Ente pubblico economico
<b>Recapiti stazione appaltante</b>	Tel: 02/48561301 PEC: <a href="mailto:etvilloresi@pec.it">etvilloresi@pec.it</a>
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023
<b>Codice CPV principale</b>	71322000-1 - Servizi di progettazione tecnica per la costruzione di opere di ingegneria civile
<b>Codice CIG</b>	9938169480
<b>Codice CUP</b>	J31J05000010001
<b>Luogo di esecuzione dell'appalto</b>	Codice NUTS ITC4C
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	07/08/2023, ore 13:00
<b>Prima seduta di gara</b>	07/08/2023, ore 14:00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta Economicamente più Vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lettera b) del d. lgs. 36/2023
<b>Valore dell'appalto</b>	Ai sensi dell'art. 14, c. 14, lettera c) del d. lgs. 36/2023, l'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 488.625,18 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali.
<b>Responsabile Unico del Progetto</b>	Ing. Paola Arisi
<b>Durata del contratto</b>	90 giorni naturali e consecutivi per la progettazione di fattibilità tecnico-economica, decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio 60 giorni naturali e consecutivi per la progettazione esecutiva

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ad eccezione degli elaborati tecnici che, visto il peso, sono scaricabili dal seguente link:  
<https://consorzioetvilloresi.sharepoint.com/:u:/s/DocumentazioneDigara/EWXaTtromStPgdSYBH2yjqcBRsnkX8Gddcgz2Hv2cG3daw?e=o867N1>

e sul sito internet della stazione appaltante (www.etvilloresi.it → sezione Gare → Gare in corso). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo del committente).

Bando di gara
Disciplinare di gara (il presente documento)
Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
Modello DGUE
Modello dichiarazioni integrative al DGUE
Modello dichiarazione titolare effettivo
Modello dichiarazione di impegno all'occupazione femminile e giovanile
Modello "Requisiti premiali ex art. 47 l. 108/2021"
Modello riduzione tempistica
Documento di indirizzo alla progettazione
Prescrizione specifiche per vincoli DNSH
Elaborati tecnici (parere n. 310 del 12 settembre 2022 del Ministero della Transizione Ecologica con allegati 1 e 2, rilievi topografici, elaborato grafico planimetrico riportante il tracciato del nuovo canale): <a href="https://consorzioetvilloresi.sharepoint.com/:u:/s/DocumentazioneDigara/EWXaTtromStPgdSYBH2yjqcBRsnkX8Gddcgz2Hv2cG3daw?e=o867N1">https://consorzioetvilloresi.sharepoint.com/:u:/s/DocumentazioneDigara/EWXaTtromStPgdSYBH2yjqcBRsnkX8Gddcgz2Hv2cG3daw?e=o867N1</a>
Schema di contratto
Modalità di calcolo della parcella posta a base di gara
Modalità di fatturazione elettronica
Codice Etico e Modello di Organizzazione del Consorzio Villoresi

## 3. INFORMAZIONI GENERALI

### 3.1. OGGETTO DELL'APPALTO

1. La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 71 del d. lgs. 36/2023, ha ad oggetto l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico-economica, esecutiva e del piano di sicurezza e coordinamento (PSC) dei lavori di costruzione del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago, così come meglio specificato nel

documento di indirizzo alla progettazione messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara.

2. Nello specifico il servizio in oggetto concerne:
  - a. Progettazione di fattibilità tecnico-economica del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago, per un importo a base d'asta pari ad € 278.887,73 oltre IVA e oneri previdenziali;
  - b. Progettazione esecutiva, compreso il Piano di sicurezza e coordinamento (PSC), del nuovo tracciato del derivatore Valle Olona nei comuni di Pregnana Milanese e Vanzago, per un importo a base d'asta pari ad € 209.737,45 oltre IVA e oneri previdenziali;

per un importo complessivo di € 488.625,18 oltre IVA e oneri previdenziali.

3. Le opere sono ricomprese nelle seguenti categorie ex DM 17 giugno 2016:

CATEGORIA	CLASSE	GRADO COMPLESSITÀ	IMPORTO LAVORI
IDRAULICA: bonifiche e irrigazioni a deflusso naturale	D.02	0,45	€ 9.480.000,00
STRUTTURE: strutture in muratura	S.04	0,90	€ 1.963.000,00
TOTALE LAVORI			€ 11.443.000,00

Si precisa che è ricompreso nel servizio in oggetto la predisposizione e consegna alla stazione appaltante di un piano di indagini geologiche/geognostiche/ambientali e del piano dei rilievi integrativi come meglio specificato al successivo articolo 3.4.

### **3.2. ELENCO ATTI DA PRODURRE**

In relazione alle prestazioni da fornire nell'ambito dell'appalto nel seguito si riporta l'elenco indicativo degli elaborati di progetto, suddiviso in base al livello di progettazione:

1. PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA
  - 1.1 Relazione generale
  - 1.2 Relazioni tecniche e specialistiche (relazione geologica e geotecnica, relazione idraulica, piano di cantierizzazione, valutazione preliminare dell'eventuale interesse archeologico dell'area, studio di inserimento urbanistico, relazione paesaggistica, relazione di valutazione di Incidenza Ambientale (VInCA) ai sensi dell'articolo 6 della Direttiva 92/43/CEE "HABITAT" per le aree adiacenti allo ZPS oasi Vanzago, relazioni sulla risoluzione delle interferenze, sulla gestione delle materie e sulla sostenibilità ambientale dell'opera)
  - 1.3 rilievi integrativi (eventuali) e indagini geologiche-geotecniche (documentazione fornita dalla Stazione Appaltante – rif. DIP)
  - 1.4 Calcoli delle strutture e degli impianti
  - 1.5 Elaborati grafici (indicativamente corografia, planimetria Stato di Fatto e Interventi di Progetto, profili longitudinali, sezioni trasversali, disegni manufatti)
  - 1.6 Disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici

- 1.7 Piano particellare di esproprio
- 1.8 Piano di Sicurezza e di Coordinamento – stima dei costi della sicurezza;
- 1.9 Elenco dei prezzi unitari con eventuali analisi prezzi nel caso non fosse presente il prezzo nell'apposito elenco dei Prezzi messo a disposizione dalla Stazione Appaltante
- 1.9 Computo metrico estimativo e quadro economico della spesa
- 1.10 piano preliminare di manutenzione
- 1.11 piano particellare di esproprio
2. PROGETTO ESECUTIVO
  - 2.1 Relazione generale
  - 2.2 Relazioni specialistiche (perlomeno le medesime relazioni contenute nel progetto definitivo)
  - 2.3 Elaborati grafici (perlomeno i medesimi del PD sviluppati a livello di dettaglio dell'esecutivo)
  - 2.4 Calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti
  - 2.5 Piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti
  - 2.6 Piano di sicurezza e di coordinamento
  - 2.7 Quadro di incidenza della manodopera
  - 2.8 Cronoprogramma
  - 2.9 Elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi
  - 2.10 Computo metrico estimativo e quadro economico della spesa
  - 2.11 Schema di contratto e capitolato speciale d'appalto
  - 2.12 Piano di sicurezza e di coordinamento

Si precisa che l'Appaltatore deve garantire la redazione di tutti gli elaborati grafici e di testo, distinti secondo i livelli di progettazione previsti, nel rispetto di quanto indicato all'art. 4 e 5 e all'allegato I.7 del D. Lgs. 36/2023.

In particolare:

- il progetto di fattibilità tecnico-economica dovrà contenere tutti gli elementi necessari ai fini dei necessari titoli abilitativi, dell'accertamento di conformità urbanistica o di altro atto equivalente; inoltre dovranno essere sviluppati gli elaborati grafici e descrittivi nonché i calcoli ad un livello di definizione tale che nella successiva progettazione esecutiva non si abbiano significative differenze tecniche e di costo;
- il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel pieno rispetto del progetto di fattibilità tecnico-economica nonché delle prescrizioni dettate nei titoli abilitativi o in sede di accertamento di conformità urbanistica o di conferenza di servizi, ove previste.

La stazione appaltante intende procedere alla verifica di ciascun livello progettuale.

Sono esclusi dall'incarico l'esecuzione dei rilievi topografici integrativi e delle indagini geologiche/geognostiche/ambientali per il quale il professionista dovrà inviare, nei tempi indicati al successivo par. 3.3, il piano e le specifiche tecniche sviluppate ad un livello di dettaglio per consentire alla stazione appaltante di indire la gara per l'affidamento degli stessi.

### **3.3. TEMPISTICA DI SVOLGIMENTO, PENALI E PREMIO DI ACCELERAZIONE**

3. Le tempistiche massime di esecuzione del servizio sono le seguenti:

- a. Entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o del verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, l'appaltatore dovrà comunicare alla stazione appaltante le eventuali richieste di integrazione ai rilievi messi a disposizione dalla stazione appaltante;
- b. Entro 10 naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o del verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge, l'appaltatore dovrà presentare alla stazione appaltante il piano delle indagini geologiche/geognostiche e dell'eventuale campagna di monitoraggio ambientale;
- c. Consegna del progetto di fattibilità tecnico-economica: 90 giorni naturali e consecutivi dalla stipula del contratto o del verbale di avvio del servizio sotto riserva di legge;
- d. Consegna del progetto esecutivo: 60 giorni naturali e consecutivi dall'approvazione del progetto definitivo.

La durata effettiva delle fasi contrattuali sarà determinata sulla base dell'eventuale riduzione della tempistica di esecuzione offerta dall'Appaltatore in sede di gara.

4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini complessivi per la realizzazione dei servizi oggetto della procedura. La medesima penale verrà applicata in caso di mancata consegna, da parte dell'Appaltatore, della documentazione di cui al punto 4.1.4 del presente disciplinare entro 6 mesi dalla conclusione del contratto d'appalto; l'importo della penale non può comunque superare, complessivamente, il 20,00% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale.
5. Ai sensi dell'art. 50, c. 4, del d.l. 77/2021, qualora l'ultimazione dei servizi avvenga in anticipo rispetto al termine di cui al precedente comma 1, è riconosciuto all'appaltatore un premio di accelerazione pari 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale per ogni giorno di anticipo, nel limite delle risorse disponibili nel quadro economico dell'intervento alla voce imprevisti, sempre che l'esecuzione dei servizi sia conforme alle obbligazioni assunte e ferma restando l'approvazione, da parte della stazione appaltante, del certificato di regolare esecuzione del servizio.
6. Si precisa inoltre che, qualora l'appaltatore non adempia alle prescrizioni disposte dal responsabile del procedimento nei tempi e nei modi previsti, il Consorzio procederà ad una contestazione formale con l'applicazione di una penale pari al 1,00 per mille dell'importo contrattuale.
7. La contestazione verrà trasmessa a mezzo PEC dal Responsabile del Procedimento all'Appaltatore; a quest'ultimo verrà assegnato un termine pari a 3 (tre) giorni per presentare eventuali controdeduzioni. Nel caso in cui le controdeduzioni venissero accettate dal Responsabile del Procedimento, l'importo della penale verrà ridotto del 50,00%; in caso contrario, l'importo della penale verrà confermato nell'1,00 ‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale.
8. Si precisa infine che, alla terza inadempienza scaturita da formale contestazione, con controdeduzioni non accettate da parte del Responsabile del Procedimento, il Consorzio si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione contrattuale.

### **3.4. CARATTERISTICHE CONTRATTUALI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. L'appalto è a corpo.

2. Ai sensi dell'art. 9 del d. lgs. 36/2023, in relazione alla quantificazione dell'importo delle opere da progettare, è prevista un'alea pari al 10,00%; nel caso in cui il valore delle opere da progettare resti nell'ambito dell'alea indicata, l'Appaltatore per nessun motivo potrà vantare e chiedere indennizzi di qualunque natura, rimborsi e/o risarcimenti di qualsiasi genere oppure adeguamenti e/o aumenti del corrispettivo previsto per ciascuna fase progettuale e per lo svolgimento delle attività in fase di esecuzione.
3. Le modalità di pagamento sono individuate come di seguito:
  - a. 20% dell'importo contrattuale in anticipo, previa presentazione di apposita polizza fidejussoria di pari importo stipulata a favore della Stazione Appaltante secondo le modalità stabilite dall'art. 125, comma 1, del d. lgs. 36/2023; l'importo della garanzia sarà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dell'effettuazione del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante;
  - b. Consegna elaborati progetto definitivo ed approvazione: 50,00% dell'importo di contratto;
  - c. Consegna elaborati progetto esecutivo ed approvazione: 50,00% dell'importo di contratto.
4. L'Appaltatore ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010.
5. Il Consorzio provvederà alla liquidazione a 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, previa verifica d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario o documento equivalente rilasciato dalla cassa professionale.
6. Ai sensi e per gli effetti del d. lgs. 136/2010, l'aggiudicatario dovrà trasmettere al Consorzio apposita dichiarazione di tracciabilità finanziaria, contenente l'indicazione degli estremi di conto corrente su cui operare i pagamenti e le generalità dei soggetti abilitati ad operarvi.
7. La fatturazione dovrà avvenire in modalità elettronica, secondo le istruzioni che verranno trasmesse dall'ufficio competente all'aggiudicatario.
8. A ciascuna fattura verrà operata una trattenuta dello 0,5%, in conformità alle previsioni dell'art. 11, comma 6, del d. lgs. 36/2023.
9. Il progetto oggetto della presente procedura di gara trova copertura finanziaria nell'ambito del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) Misura 1.2 (GE-MI) del PNRR – Missione 3 – Componente 1, come da contratto di programma 2022-2026 stipulato tra Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti e RFI – Rete Ferroviaria Italiana.  
Come tale, è assoggettato alle disposizioni inerenti al PNRR e alle prescrizioni di cui al decreto di finanziamento succitato, indispensabili per garantire il rispetto dei Milestone e Target concordati a livello europeo. L'operatore economico a vario titolo coinvolto nella realizzazione del progetto diventa "Soggetto Realizzatore" ed è tenuto ad osservare con particolare diligenza i principi, le condizionalità e la normativa di riferimento del PNRR, richiamati sia nel decreto di finanziamento e relativo atto d'obbligo che nei paragrafi 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4, 4.1.5 del presente Disciplinare. Il Soggetto realizzatore è tenuto a redigere e consegnare alla Stazione appaltante tutti i documenti per assolvere agli obblighi e impegni indicati dal finanziamento PNRR.
10. Un principio fondante nella gestione di tutte le misure del PNRR è quello per cui l'erogazione delle risorse finanziarie da parte dell'Unione Europea avviene solo ed esclusivamente se Milestone e Target associati alla misura sono conseguiti in maniera tempestiva e soddisfacente.

È pertanto particolarmente rilevante che l'intervento venga realizzato in coerenza con le tempistiche di conseguimento di Milestone e Target previsti dal PNRR.

Alla luce di quanto sopra, l'Appaltatore è obbligato al rispetto delle tempistiche dettate dal cronoprogramma della Misura e Cronoprogramma del Progetto.

11. Il Soggetto realizzatore dovrà rispettare il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), teso al perseguimento e conseguimento degli obiettivi climatici e della transizione digitale, per quanto pertinente per la tipologia di intervento. Le misure che contribuiscono all'obiettivo sono state individuate sulla base di una classificazione dei campi d'intervento nell'ambito del Dispositivo per la ripresa e la resilienza.
12. Nel corso dell'esecuzione del contratto, verranno adottate misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione, individuazione e rettifica delle frodi, della corruzione, dei conflitti di interessi nonché del doppio finanziamento.
13. Si applicano le disposizioni dell'art. 34, Regolamento (UE) n. 2021/241 (obblighi di pubblicità e informazione), per cui il Soggetto attuatore dà adeguata evidenza al finanziamento del progetto da parte del Next generation EU, riportando l'emblema dell'Unione europea nella documentazione di gara e fornendo un'adeguata diffusione e promozione del progetto, anche online, sia web che social, in linea con quanto previsto dalla Strategia di Comunicazione del PNRR.

Anche gli operatori economici sono pertanto tenuti a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34, Regolamento (UE) n. 2021/241, indicando in tutta la documentazione che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione europea- Next Generation EU".

14. Ai sensi dell'art. 9 del Reg. (UE) n.241/2021, non è ammissibile una duplicazione del finanziamento degli stessi costi da parte del PNRR e di altri programmi dell'Unione. A tale prescrizione deve aggiungersi il divieto di duplicazione rispetto a risorse ordinarie statali e/o regionali.

Alla luce di quanto sopra, al fine di poter garantire l'assenza di doppio finanziamento, l'operatore aggiudicatario è tenuto ad indicare all'interno dei documenti giustificativi di spesa (fatture) nonché su ciascuna transazione economica effettuata in relazione all'appalto, gli elementi obbligatori di tracciabilità previsti dalla normativa vigente e, in ogni caso, degli elementi necessari a garantire l'esatta riconducibilità delle spese al progetto finanziato (CUP, CIG, conto corrente dedicato per la tracciabilità flussi finanziari, indicazione riferimento al titolo dell'intervento e al finanziamento da parte dell'Unione Europea e all'iniziativa Next Generation EU, ecc.).

15. L'Appaltatore è tenuto a garantire il rispetto dei diritti delle persone con disabilità, secondo i principi specifici stabiliti per la realizzazione di progetti, riforme e misure, ai sensi del decreto del 9 febbraio 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 74 del 29 marzo 2022.

### 3.5. LOTTI

Visto l'oggetto dell'appalto e la conseguente necessità di garantire l'uniformità nello svolgimento del servizio, l'appalto non è suddiviso in lotti. Si evidenzia altresì la preferenza accordata da ANAC alla redazione dei diversi livelli di progettazione da parte del medesimo

soggetto, di cui al punto 2.1 delle linee guida n. 1, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e s.m.i.

### **3.6. BASE DI GARA**

Ai sensi dell'art. 14, c. 14, lettera c) del d. lgs. 36/2023 e dell'allegato I.13, il valore complessivo stimato dell'appalto è pari a € 488.625,18, oltre IVA ed oneri previdenziali, così suddiviso:

DESCRIZIONE		IMPORTO A BASE D'ASTA
A	Progettazione fattibilità tecnico-economica	€ 278.887,73
B	Progettazione esecutiva + PSC	€ 209.737,45
TOTALE (A+B)		€ 488.625,18

Il progetto è finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con iniziativa NEXT GENERATION EU, codice intervento: PNRR Misura 1.2 (GE-MI) – Missione 3 – Componente 1.

### **3.7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

1. Possono partecipare all'affidamento gli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 66 del d. lgs. 36/2023, purché in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare.
2. Agli operatori economici costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del d. lgs. 36/2023. I Consorzi di cui all'art. 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quale consorziata il consorzio concorre.
3. Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è **escluso** nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale:
  - a. Partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete;
  - b. Partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario che in forma individuale;
  - c. Partecipazione sia in adesione a un contratto di rete che in forma individuale (tale ipotesi non si applica alle imprese retiste non partecipanti all'aggregazione);
  - d. Partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in qualsiasi altra forma.
4. Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, le prestazioni relative al servizio dovranno essere svolte **da professionisti iscritti negli appositi albi o collegi previsti dai vigenti ordinamenti professionali**, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in fase di partecipazione alla gara, con la specificazione delle rispettive qualificazioni personali. Il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento dell'appalto è fissato in **3 unità** e dovrà comprendere le seguenti professionalità:
  - a. Soggetto abilitato allo svolgimento di progettazioni in ambito idraulico;

- b. Soggetto abilitato allo svolgimento di progettazioni in ambito strutturale;
  - c. Soggetto abilitato allo svolgimento di attività geologiche.
5. Le società di professionisti e le società di ingegneria di cui all'art. 66, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti stabiliti, rispettivamente, dall'art. 35 e 36 dell'allegato II.12 del d. lgs. 36/2023.
6. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria ed i GEIE, costituiti ai sensi dell'articolo 66, comma 1, lettere a) e g), del d. lgs. 36/2023, devono possedere attraverso i consorziati o i partecipanti ai GEIE i requisiti di cui agli artt. 35 e 36 dell'allegato II.12 del d. lgs. 36/2023.
7. Ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12 del d. lgs. 36/2023, è consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui all'art. 66 del D.Lgs. n. 36/2023 anche non ancora costituiti, ferme restando le previsioni dell'art. 68 del d. lgs. 36/2023.
- In caso di partecipazioni di raggruppamenti, si precisa che:
- a. i raggruppamenti temporanei devono prevedere, a pena di esclusione, la presenza di un giovane professionista laureato, abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione; i requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti;
  - b. Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:
    - i. un libero professionista singolo o associato;
    - ii. con riferimento alle società di cui agli articoli 35 e 36 dell'allegato II.12, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
    - iii. con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati al punto i), se libero professionista singolo o associato, ovvero al punto ii), se costituito in forma societaria.
  - c. Salvo quanto disposto ai commi 97 e 68 c. 17 del d.lgs. n. 36/20123, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
  - d. Qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 68 del d. lgs. n. 36/2023, prima della stipula del contratto.
  - e. In caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, ai sensi dell'art. 68, comma 2, d. lgs. 36/2023, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, con l'impegno di questi a realizzarle.

### **3.8. REQUISITI GENERALI**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti generali previsti dal Codice Appalti nonché degli ulteriori requisiti previsti dal presente disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alle previsioni dell'art. 24 del d. lgs. 36/2023.

Nello specifico:

1. La sussistenza, in capo all'operatore economico, di una causa di esclusione automatica di cui all'art. 94 del d. lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta del concorrente;
2. In caso di sussistenza, in capo ad un operatore economico, di una causa di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del d. lgs. 36/2023, l'esclusione verrà valutata dalla stazione appaltante, previo contraddittorio con il concorrente.
3. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
4. Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici che non consegnino, all'atto della presentazione dell'offerta, la documentazione di cui ai punti 4.1.2, 4.1.3, 4.1.4 e 4.1.5 del presente disciplinare.

### **3.9. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE**

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

1. Possesso delle professionalità di cui al precedente punto 3.7.4.
2. Possesso di una polizza di responsabilità civile professionale con un massimale almeno pari ad € 500.000,00;
3. Avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle categorie indicate nella tabella di cui al precedente punto 3.1.3, per un importo globale, in ciascuna categoria, almeno pari a 0,8 volte l'importo complessivo stimato del presente disciplinare, come di seguito meglio specificato:

CATEGORIA	CLASSE	IMPORTO LAVORI	IMPORTO REQUISITO
IDRAULICA	D.02	€ 9.480.000,00	€ 7.584.000,00
STRUTTURE	S.04	€ 1.963.000,00	€ 1.570.400,00

4. Avvenuto espletamento negli ultimi dieci anni precedenti la data di pubblicazione del bando di gara di **due servizi** attinenti all'architettura e all'ingegneria, relativi a lavori appartenenti ad **ognuna** delle classi e categorie dei lavori indicate al precedente punto 3.1.3, per un importo totale delle opere, in ciascuna categoria, non inferiore ad un valore pari a 0,5 volte l'importo complessivo stimato delle opere a cui si riferisce il presente disciplinare, come di seguito meglio specificato:

CATEGORIA	CLASSE	IMPORTO LAVORI	IMPORTO REQUISITO
IDRAULICA	D.02	€ 9.480.000,00	€ 4.740.000,00
STRUTTURE	S.04	€ 1.963.000,00	€ 981.500,00

Si precisa che il requisito di cui al punto 3.9.4 non è frazionabile.

Si precisa altresì che, per la dimostrazione dei requisiti di cui ai commi 3 e 4 del presente articolo, sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati, documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai medesimi o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione dei servizi attraverso il certificato di collaudo o di regolare esecuzione, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture quietanzate relative alla prestazione medesima.

### **3.10. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA**

1. Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
  - i requisiti di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
  - il requisito di cui all'art. 3.9.1 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
  - il requisito di cui all'art. 3.9.2 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
  - il requisito di cui all'art. 3.9.3 deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento;
  - i requisiti di cui all'art. 3.9.4 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento (si ricorda che il requisito non è frazionabile).

### **3.11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura possono essere rivolte al numero verde di Aria SpA, 800.116.738. In alternativa, le stesse dovranno essere presentate, entro e non oltre il **28/07/2023 ore 12:00**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

In caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARIA SpA.

## 4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa per la partecipazione alla procedura;
- una busta telematica "**B-OFFERTA TECNICA**" contenente gli elaborati tecnici;
- una busta telematica "**C-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip (o equivalente) non deve essere sottoscritta digitalmente.**

### STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo. Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente disciplinare, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 101 del d.lgs. 36/2023.

#### 4.1.1. DGUE

La stazione appaltante mette a disposizione, tra la documentazione di gara, il Modello DGUE. Tale documento, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente, deve essere caricato nell'apposito campo della piattaforma Sintel.

Il DGUE deve essere compilato in ogni sezione pertinente alla gara di cui all'oggetto; si precisa altresì quanto segue:

- a) La **Parte I** è stata compilata dalla stazione appaltante, con le informazioni relative alla procedura di gara;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, indicare i dati identificativi e le informazioni generali dell'operatore economico;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di **tutti i soggetti indicati dall'art. 94 c. 3** del d. lgs. 36/2023;
- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve allegare, al proprio DGUE in formato .pdf, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione **dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria**, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. I DGUE del/i soggetto/i ausiliari/o dovranno essere inseriti in un'unica cartella .zip (o equivalente), unitamente alla restante documentazione richiesta al successivo punto 4.1.5 del presente disciplinare, e caricati nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel. Tutti i file devono essere firmati digitalmente, ad eccezione della cartella formato .zip (o equivalente).
- d) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 94, comma 3, del Codice;
- e) Nella **Parte IV, sezione A punto 1**, nel campo "Iscrizione in un registro professionale pertinente", il concorrente deve indicare, per ciascuno dei soggetti in possesso dei requisiti di cui al punto 3.7.4:
- Nome, cognome e codice fiscale;
  - Estremi di iscrizione al relativo albo professionale;
  - Ruolo svolto all'interno del gruppo di lavoro;
- f) Nella **Parte IV, sezione B**, nel campo "Copertura contro i rischi professionali", il concorrente deve indicare il massimale della propria copertura assicurativa RC, non inferiore a € 500.000,00, come specificato al punto 3.9.2 del presente disciplinare di gara;
- g) Nella **Parte IV, sezione C**, nel campo "Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato", vanno indicati i servizi analoghi di cui al punto 3.9.3 e 3.9.4 del presente disciplinare di gara; per comodità di compilazione, l'elenco dei servizi può essere riportato in calce al DGUE, in apposita tabella, che riporti la data di inizio e di completamento delle prestazioni, la descrizione dei servizi svolti, l'importo e la categoria dei lavori e l'identità del committente (pubblico o privato), indicando anche quali servizi, per ciascuna categoria, dovranno essere presi in considerazione quali "servizi di punta". Si precisa che, in caso di servizi pluriennali, non ancora terminati, il concorrente potrà utilizzare, per la dimostrazione del requisito, unicamente la quota già liquidata dal committente.
- h) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare eventuali certificazioni in suo possesso;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data.

Terminata la compilazione del DGUE, lo stesso dovrà essere caricato in **formato .pdf** nell'apposito campo della piattaforma Sintel, sottoscritto secondo le seguenti modalità:

Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico</b> componente il raggruppamento, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare <b>DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il Consorzio</b> , sottoscritto con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare <b>DGUE per il Consorzio medesimo</b> sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

#### 4.1.2. Dichiarazioni integrative al DGUE

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare, a pena di esclusione, le dichiarazioni integrative al DGUE, messe a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, attestanti:

- L'assenza di conflitti di interessi del concorrente nella partecipazione alla procedura di gara.  
Il soggetto realizzatore deve dichiarare di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto ed alle funzioni svolte, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della vigente normativa in materia, tali da ledere l'imparzialità e l'immagine dell'agire dell'amministrazione. Il soggetto realizzatore deve inoltre impegnarsi a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone in ragione del ruolo ricoperto, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Ministero. Il Soggetto realizzatore deve altresì impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.
- Il rispetto, da parte del concorrente, del principio DNSH di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852.  
Sul punto, si precisa che il Dispositivo per la ripresa e la resilienza (Regolamento UE 241/2021) stabilisce che tutte le misure dei Piani nazionali per la ripresa e resilienza (PNRR) debbano soddisfare il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali". Tale vincolo si traduce in una valutazione di conformità degli interventi al principio del "Do No Significant Harm (DNSH)", con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili indicato all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852. A tale scopo è stato redatto l'elaborato "Prescrizioni specifiche per vincoli DNSH" che viene allegato al presente disciplinare; nell'ambito della dichiarazione, l'operatore economico dichiara di averne preso visione e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni ivi riportate;
- Il rispetto, da parte del concorrente, degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi PNRR.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare le dichiarazioni integrative sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare, per ciascun operatore economico facente parte del

	raggruppamento, le dichiarazioni integrative, sottoscritte dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.
Conorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare, per ciascun operatore economico facente parte del consorzio, le dichiarazioni integrative, con le firme digitali dei relativi legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.

#### **4.1.3. Dichiarazione relativa ai dati necessari all'identificazione del titolare effettivo del concorrente**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare, a pena di esclusione, la dichiarazione messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, relativa ai dati necessari all'identificazione del titolare effettivo del concorrente, corredata da copia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale del legale rappresentante e, se presente, del titolare effettivo.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare, per ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, la dichiarazione sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.
Conorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare, per ciascun operatore economico mandatario del Consorzio, la dichiarazione, con firma digitale dei relativi legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare la dichiarazione del Consorzio, dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.

#### **4.1.4. Rapporto sulla situazione del personale e relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla l. 68/1999**

L'art. 47 del D. L. n.77 del 31 maggio 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n.108 del 29 luglio 2021 (di seguito "art. 47") contiene disposizioni volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità in relazione alle procedure afferenti alla stipulazione di contratti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), di cui al Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e al Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, e dal Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC).

Pertanto, ai sensi dell'art. 47 del d.l. 77/2021 e delle "Linee Guida volte a favorire le pari opportunità di genere e generazionali" approvate dalla Presidenza del Consiglio dei

Ministri – Dipartimento per le pari opportunità, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **In caso di concorrente con più di 50 dipendenti:**
  1. **Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale**, redatto ai sensi dell'art. 46 del d.l. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del citato art. 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
  2. **Dichiarazione di impegno alla trasmissione alla stazione appaltante**, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e di una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La documentazione di cui ai precedenti punti 1 e 2 deve essere unita in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricata nell'apposito campo della piattaforma.

- **In caso di concorrente con un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50 dipendenti:**
  3. **Dichiarazione di impegno** alla trasmissione alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, di una **relazione di genere** sulla situazione del personale maschile e femminile, relativa allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
  4. **Dichiarazione di impegno** alla trasmissione alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, della **certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68**, e di una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte.

La documentazione di cui ai precedenti punti 3 e 4 deve essere unita in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricata nell'apposito campo della piattaforma. Per gli obblighi connessi alla documentazione da presentare dopo la conclusione del contratto, si faccia riferimento al punto 7.3 del presente disciplinare.

- o **In caso di concorrente con un numero di dipendenti inferiori a 15:** autodichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'occupazione di un numero di dipendenti inferiore a 15 unità e conseguente assenza degli obblighi previsti dall'art. 47 del d.l. 77/2021.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare, per ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento, la documentazione richiesta, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire la documentazione in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.
Consorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare, per ciascun operatore economico mandatario del Consorzio, la documentazione, con firma digitale dei relativi legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare la documentazione relativa al Consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.

#### 4.1.5. Dichiarazione di impegno all'occupazione femminile e giovanile

Costituiscono requisiti necessari dell'offerta:

- a) l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- b) l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Pertanto, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare una dichiarazione di impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30,00% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione delle attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile, redatta sulla base del modello messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Si precisa che le assunzioni da destinare a occupazione giovanile e femminile si identificano con il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D. Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

Per il calcolo della percentuale del 30% si veda il punto 5) della "LINEE GUIDA PER FAVORIRE LA PARI OPPORTUNITÀ DI GENERE E GENERAZIONALI, NONCHÉ L'INCLUSIONE

LAVORATIVA DELLE PERSONE CON DISABILITÀ NEI CONTRATTI PUBBLICI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PNRR E DEL PNC" adottate con D.P.C.M. del 07/12/2021.

Il mancato rispetto dei suddetti requisiti a) e b), al momento della presentazione dell'offerta, costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la documentazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente.
R.T.I. (sia costituito che costituendo)	Allegare la documentazione richiesta, sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori economici componenti il R.T.I. (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Conorzi di cui all'art. 66 c. 1 lettera a) del d. lgs. 36/2023	Allegare, per ciascun operatore economico mandatario del Consorzio, la documentazione, con firma digitale dei relativi legali rappresentanti (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare la documentazione relativa al Consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire le dichiarazioni in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.

#### **4.1.6. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (BUSTA AMMINISTRATIVA – "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni") il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti forniti dalla stazione appaltante nel corso della procedura.

Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione e dichiara di ritenere la stessa remunerativa, in quanto per la sua formulazione ha preso atto delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che hanno influito o possono influire sulla presentazione dell'offerta.

#### **4.1.7. PassOE**

L'operatore economico deve allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il documento rilasciato dal Sistema telematico di ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite FVOE.

**N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.**

#### 4.1.8. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, **a pena di esclusione**:

<p><b>R.T.P. costituendo</b></p>	<p>Allegare un <b>atto d'impegno a costituire il raggruppamento</b>, riportante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun componente e della relativa percentuale di partecipazione al raggruppamento;</li> <li>• la specificazione del soggetto individuato come capogruppo;</li> <li>• l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.</li> </ul>
<p><b>R.T.P. costituito</b></p>	<p>Allegare <b>copia dell'atto notarile</b> di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.</p>
<p><b>Consorzio</b></p>	<p>Allegare copia della <b>delibera dell'organo deliberativo</b>, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.</p>

#### 4.1.9. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 104, del d. lgs. 36/2023, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti, specificando se si tratta di requisiti necessari per la partecipazione alla gara o per migliorare la propria offerta, indicando i **requisiti** di cui intende avvalersi e **del soggetto ausiliario**. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante **dell'impresa ausiliaria** (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico (si precisa che il contratto dovrà contenere, a pena di nullità, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria).

d) **Dg**ue dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che:

- Qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con un soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i relativi servizi devono essere eseguiti direttamente dal soggetto ausiliario;
- Ai sensi dell'art. 104, c. 6, del d. lgs. 36/2023, la stazione appaltante verifica se il soggetto ausiliario è in possesso dei requisiti dichiarati e se sussistono, a suo carico, cause di esclusione. La stazione appaltante consente all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi di esclusione;
- Ai sensi dell'art. 104, c. 7, del d. lgs. 36/2023, l'operatore economico e il soggetto ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla medesima gara il soggetto ausiliario e quello che si avvale delle risorse da esso messe a disposizione.

#### **4.1.10. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC**

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 20 Dicembre 2022, n. 621, il concorrente deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 33,00 per la partecipazione alla presente procedura.

#### **4.1.11. Patto di integrità**

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR n. 1751 del 17/06/2019, e visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa". Con la medesima dichiarazione, il concorrente dichiara di accettare il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione del Consorzio Villoresi, adottati con deliberazione di CdA n. 22 del 22/06/2018.

## **STEP 2 - OFFERTA TECNICA**

### **4.2. CONTENUTO OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire, a **pena di esclusione**, la documentazione di cui alla seguente tabella:

- A. Relazione** contenente la documentazione grafica, fotografica e descrittiva di un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Nella relazione devono, tra l'altro,

essere descritti:

- Subcriterio a.1.** il livello di dettaglio esecutivo delle opere progettate, con particolare riferimento agli aspetti idraulici e strutturali individuati durante lo sviluppo della progettazione, nonché la conformità di quanto progettato alle opere effettivamente eseguite.
- Subcriterio a.2.** Le soluzioni progettuali ideate al fine di mitigare l'impatto dell'opera sul territorio e più in generale sull'ambiente, anche in fase di lavorazione, con particolare riguardo nei confronti di aree di interesse naturalistico e paesaggistico (aree protette).

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 12 facciate formato A4, con carattere di dimensione almeno pari a 11 e interlinea almeno pari a 1. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti il numero massimo non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una pagina a condizione che non contenga indicazioni tecniche connesse all'elaborato. Alla relazione possono essere allegate un numero massimo di 3 (tre) tavole in formato A3 o A4, che non rientrano nel numero massimo di pagine indicato in precedenza.

- B. Relazione** descrittiva delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che il concorrente intende offrire, desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. La relazione deve illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con riguardo ai seguenti aspetti:

- Subcriterio b.1.** Articolazione funzionale e temporale delle attività, specificando l'elenco e l'articolazione delle risorse umane (con indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente -socio, amministratore, dipendente-, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali) e strumentali messe a disposizione del Committente in ciascuna delle fasi di elaborazione del progetto, nonché le modalità di coordinamento con il Committente;
- Subcriterio b.2.** Proposta di soluzioni progettuali conformi al contesto territoriale, ai vincoli e alle interferenze esistenti, con particolare attenzione agli aspetti idraulici, agli aspetti paesaggistici e ambientali, nell'ottica di garantire di contenere i tempi di esecuzione dell'opera;
- Subcriterio b.3.** Analisi e proposta di soluzioni progettuali di mitigazione degli aspetti gestionali e funzionali in fase di esecuzione (particolarmente gli aspetti gestionali e manutentivi relativi al reticolo irriguo, la movimentazione dei materiali di risulta dello scavo e l'impatto con la pubblica viabilità, la minimizzazione dei disagi e disservizi nei confronti dell'utenza consortile) e durante l'esercizio dell'opera.

La relazione deve essere costituita da un numero massimo di 12 facciate formato A4, con carattere di dimensione almeno pari a 11 e interlinea almeno pari a 1. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti il numero massimo non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta. La copertina non verrà considerata come una pagina a condizione che non contenga

indicazioni tecniche connesse all'elaborato.

- C. **Criteri premiali ex art. 47 l. 108/2021:** il concorrente deve caricare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il modello "Requisiti premiali ex art. 47 l. 108/2021", messo a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilato. Attraverso il modello, il concorrente dichiara:

**Subcriterio c.1.** Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente (3,0 punti in caso di possesso; 0 punti in caso di mancato possesso);

**Subcriterio c.2.** Rispetto dei principi della parità di genere e adozione di specifiche misure per promuovere le pari opportunità di genere: (rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub-criterio b1 superiore al 40%: 3,0 punti; rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub-criterio b1 compreso tra 20% e 40%: 1,5 punti; rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub-criterio b1 inferiore al 20%: 0 punti. Nel caso in cui un soggetto (uomo o donna) ricopra più di una carica verrà considerato una volta sola).

Tutta la documentazione di cui al paragrafo 4.2 deve essere sottoscritta digitalmente secondo le modalità di seguito riportate:

Forma singola	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
R.T.I. costituiti e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la documentazione con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il concorrente.
RTI costituendi	Allegare la documentazione con firma digitale di tutti i soggetti autorizzati ad impegnare i componenti dell'RTI costituendo.

Il punteggio relativo alla componente tecnica verrà attribuito secondo le modalità riportate al punto 5 del presente disciplinare.

## STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

### 4.3. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

#### 4.3.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente deve indicare:

- L'importo offerto per la redazione della progettazione di fattibilità tecnico-economica, non superiore a quello posto a base d'asta dalla stazione appaltante;
- L'importo offerto per la redazione della progettazione esecutiva, non superiore a quello posto a base d'asta dalla stazione appaltante.

Gli importi devono essere espressi in cifre, fino al terzo decimale, al netto dell'IVA e di eventuali oneri; la piattaforma Sintel provvederà a sommare tali importi, determinando l'importo complessivo offerto dal concorrente per l'esecuzione della commessa.

#### **4.3.2. MARCA DA BOLLO**

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma). In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale". In caso di partecipazione in forma aggregata, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

#### **4.3.3. RIDUZIONE DELLA TEMPISTICA DI ESECUZIONE**

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente deve caricare una dichiarazione, conforme a quella messa a disposizione dalla stazione appaltante tra la documentazione di gara, indicante l'eventuale riduzione dei tempi di realizzazione del progetto definitivo e del progetto esecutivo, **in misura non superiore a 30 giorni complessivi** (18 per la progettazione definitiva e 12 per la progettazione esecutiva).

Si precisa che eventuali riduzioni del tempo contrattuale superiori a 30 giorni complessivi o superiori alla massima riduzione prevista per ciascuna fase progettuale non saranno tenute in considerazione né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, il soggetto preposto rideterminerà la riduzione dei tempi contrattuali offerti dal concorrente in giorni 30, assegnando il massimo punteggio previsto per il parametro di riduzione della tempistica.

**Si precisa che l'eventuale riduzione della tempistica di esecuzione offerta non deve in alcun modo desumersi dagli elaborati contenuti nella Busta B.**

Si precisa altresì che, prima della stipula del contratto, la Stazione Appaltante richiederà all'Aggiudicatario apposito cronoprogramma esecutivo di dettaglio, per valutarne la congruità con l'eventuale riduzione dei tempi offerta; tale elaborato verrà allegato al contratto e ne diverrà parte integrante.

### **STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

#### **4.4. RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I.	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento o di ciascun coassicuratore.
Consorzio	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

## STEP 5 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

### 4.5. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile, ad esempio, aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

### 5.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi di valutazione riportati nel presente disciplinare.

OFFERTA TECNICA	SUB-CRITERI	VALUTAZIONE SUB-CRITERI	PUNTI MAX
<b>CRITERIO A MAX 19 PUNTI</b>	SUB-CRITERIO a1	La Commissione valuterà l'adeguatezza dei dettagli progettuali delle opere progettate, con particolare riferimento ai profili idraulico-strutturali. La Commissione valuterà altresì la conformità delle opere eseguite rispetto a quanto progettato dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano la maggior conformità delle opere realizzate rispetto a quanto progettato.	<b>14</b>
	SUB-CRITERIO a2	La Commissione valuterà l'adeguatezza delle soluzioni progettuali ideate al fine di mitigare l'impatto dell'opera con aree di interesse naturalistico e paesaggistico (aree protette).	<b>5</b>
<b>CRITERIO B MAX 55 PUNTI</b>	SUB-CRITERIO b1	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>Le competenze e l'esperienza maturata dalle diverse figure professionali che compongono il gruppo di lavoro offerto dal concorrente, privilegiando le offerte che prevedano la presenza di esperti di consolidata e comprovata esperienza in tecniche di ingegneria ambientale, in materia paesaggistica e agronomica, espropriativa;</li> <li>L'adeguatezza del gruppo di lavoro alle tempistiche di sviluppo delle diverse fasi progettuali, privilegiando le offerte che prevedano personale tecnico in numero maggiore rispetto al minimo;</li> <li>le modalità di coordinamento proposte dal concorrente, privilegiando modalità di coordinamento telematiche che garantiscano una celere interazione con la stazione appaltante e la conservazione telematica dei documenti.</li> </ul>	<b>15</b>
	SUB-CRITERIO b2	La Commissione valuterà l'adeguatezza della proposta tecnica in termini di dettaglio dei lavori da realizzare e rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e dal documento di indirizzo alla progettazione privilegiando le offerte: <ul style="list-style-type: none"> <li>che prevedano il soddisfacimento delle esigenze della stazione appaltante di garantire il vettoriamento della risorsa idrica con le minori perdite possibili e al contempo la minimizzazione dell'impatto ambientale dell'opera ;</li> <li>che prevedano modalità esecutive volte al contenimento dei tempi di esecuzione dell'opera</li> </ul>	<b>20</b>
	SUB-CRITERIO b3	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>le modalità previste dal Concorrente per la gestione dei materiali di risulta degli scavi e la mitigazione dell'impatto sulla</li> </ul>	<b>20</b>

		<p>pubblica viabilità per il trasferimento degli stessi, dando preferenza a previsioni progettuali che consentano la più razionale gestione dei materiali di scavo e il minore impatto sulla pubblica viabilità, anche prevedendo nella proposta progettuale il ripristino di eventuali danni causati al manto stradale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le proposte progettuali che nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e dal documento di indirizzo alla progettazione, pongano particolare attenzione agli aspetti gestionali e manutentivi del reticolo irriguo e alla minimizzazione dei disagi e disservizi agli utenti durante i lavori</li> </ul>	
<b>CRITERIO C</b> <b>MAX 6 PUNTI</b>	SUB-CRITERIO c1	<p>Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente.</p>	<b>3</b>
	SUB-CRITERIO c2	<p>La Commissione attribuirà un punteggio secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 superiore al 40%: 3,0 punti;</li> <li>rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 compreso tra 20% e 40%: 1,5 punti;</li> <li>rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 minore del 20%: 0 punti.</li> </ul> <p>Nel caso in cui un soggetto (uomo o donna) ricopra più di una carica verrà considerato una volta sola).</p>	<b>3</b>
			<b>80</b>
<b>PREZZO</b>	Importo complessivo offerto per lo svolgimento del servizio		<b>10</b>
<b>ELEMENTO TEMPO</b>	Riduzione tempistica di esecuzione		<b>10</b>
			<b>20</b>
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente verrà calcolato secondo la seguente formula:

$$P_i = (a.1i \times Pa1 + a.2i \times Pa2) + (b.1i \times Pb1 + b.2i \times Pb2 + b.3i \times Pb3) + Pc1 + Pc2 + Pr.i + T.i$$

Dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

.....  
a.1i = coefficiente sub-criterio di valutazione a1, del concorrente i;

a.2i = coefficiente sub-criterio di valutazione a2, del concorrente i;

.....

Pa1 = peso sub-criterio di valutazione a1;

Pa2 = peso sub-criterio di valutazione a2;

.....  
b.1i = coefficiente sub-criterio di valutazione b1, del concorrente i;

b.2i = coefficiente sub-criterio di valutazione b2, del concorrente i;

b.3i = coefficiente sub-criterio di valutazione b3, del concorrente i;

.....

Pb1 = peso sub-criterio di valutazione b1;

Pb2 = peso sub-criterio di valutazione b2;

Pb3 = peso sub-criterio di valutazione b3;

.....  
Pc1 = è il punteggio assegnato al criterio c1 del concorrente i-esimo, secondo le modalità di cui al punto 5.1.2;

Pc2 = è il punteggio assegnato al criterio c2 del concorrente i-esimo, secondo le modalità di cui al punto 5.1.2;

.....  
Pr.i = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente iesimo, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

.....  
T.i: è il punteggio assegnato alla riduzione della tempistica offerta dal concorrente i-esimo, in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.3

### **5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi ai criteri qualitativi dell'offerta tecnica**

Per ogni criterio e sub-criterio avente natura qualitativa (a1, a2, b1, b2, b3), i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "**confronto a coppie**", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni criterio o sub-criterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre (riparametrazione del singolo subcriterio);
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano **inferiori a tre**, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

Per ogni sub-criterio avente natura tabellare (c1, c2), la commissione procederà all'attribuzione del punteggio secondo la e seguenti formule:

**sub-criterio c1: Possesso della certificazione** di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente: SI = 3,0 punti; NO = 0,00 punti

**sub-criterio c2: Rapporto donna/uomo all'interno del gruppo di progettazione:**

La Commissione attribuirà un punteggio secondo le seguenti modalità:

- rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 superiore al 40%: 3,0 punti;
- rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 compreso tra 20% e 40%: 1,5 punti;
- rapporto donne/uomini nel gruppo di lavoro di cui al sub.criterio b1 minore del 20%: 0 punti.

Nel caso in cui un soggetto (uomo o donna) ricopra più di una carica verrà considerato una volta sola).

### **5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico**

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando le seguenti formule:

$$Pr.i = 10 \times Pmin/Pi$$

dove:

Pr.i è il punteggio assegnato all'importo complessivo offerto dal concorrente i-esimo

Pmin è l'importo complessivo più basso offerto per lo svolgimento della prestazione

Pi è l'importo complessivo offerto dal concorrente iesimo per lo svolgimento della prestazione

### **5.1.3. Criteri di attribuzione del punteggio all'elemento tempo**

Il punteggio relativo alla riduzione della tempistica di esecuzione dei lavori sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$T.i = 10 \times Ti/30$$

dove:

- T.i è il punteggio assegnato alla riduzione dei tempi offerta dal concorrente i-esimo
- Ti è il numero di giorni di riduzione offerta dal concorrente iesimo (max 30 giorni complessivi di riduzione)

N.B.: Si precisa che eventuali riduzioni del tempo contrattuale superiori a 30 giorni complessivi o superiori alla massima riduzione prevista per ciascuna fase progettuale non saranno tenute in considerazione né ai fini dell'attribuzione del punteggio, né ai fini contrattuali; in siffatta ipotesi, dunque, il soggetto preposto rideterminerà la riduzione dei tempi contrattuali offerti dal concorrente in giorni 30 (e, allo stesso modo, al numero massimo di giorni per ciascuna fase), assegnando il massimo punteggio previsto per il parametro di riduzione della tempistica.

**Data l'impossibilità di prevedere, sulla piattaforma Sintel, l'attribuzione del punteggio all'elemento tempo, l'attribuzione del punteggio complessivo alla busta C di ciascun concorrente verrà effettuata extra-piattaforma, dalla Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, utilizzando le formule riportate ai punti 5.1.2 e 5.1.3.**

## 5.2. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno **esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 101 del d. lgs. 36/2023), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- c. Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto dei seguenti vincoli specifici relativi all'appalto finanziato con fondi PNRR:
  - per gli operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti, la mancata produzione del rapporto sulla situazione del personale e delle relative attestazioni di trasmissione;
  - per gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15, la mancata dichiarazione del rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
  - la mancata assunzione degli impegni di cui al paragrafo 4.1.5 lettere a) e b) al momento

della presentazione dell'offerta.  
In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di esclusione tramite Piattaforma Telematica.

#### La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente;**
- c) Di **sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;**
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, di assegnare ai concorrenti un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:
  - integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; si precisa che la mancata presentazione del contratto di avalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
  - sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Si precisa che non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.
- f) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

**BUSTA A** - Il soggetto preposto, in seduta pubblica, esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella Busta Amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti.

**BUSTA B** - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta tecnica" presentate dai concorrenti ammessi verrà effettuata, in seduta riservata, da una commissione giudicatrice, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

**BUSTA C** - Il soggetto preposto e la Commissione procederanno, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "C-Offerta economica", leggendo ad alta voce gli importi offerti dai concorrenti e l'eventuale riduzione del tempo offerta e assegnando i relativi punteggi secondo le formule previste dal presente disciplinare.

### **6.1. Prima seduta pubblica**

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione "**Documentazione di gara**") ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**" della **piattaforma Sintel**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della prima seduta pubblica, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A- Documentazione amministrativa.
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, sempre in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- b) Apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la sola verifica della completezza della stessa;
- c) Trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico - discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

### **6.2. Prima seduta riservata**

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle buste C "Offerta economica".

### **6.3. Seconda seduta pubblica**

Si procederà, in seduta pubblica, alle seguenti attività:

- a) A rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche, alla verifica della loro completezza e alla lettura dell'importo offerto per l'esecuzione del servizio e dell'eventuale riduzione della tempistica di esecuzione offerta;

- c) Per ciascun concorrente, all'attribuzione dei punteggi a disposizione per l'elemento economico e per l'elemento tempo, secondo le formule di cui al presente disciplinare di gara;
- d) Per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e alla formazione della graduatoria.

#### AVVERTENZE

La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 36/2023.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche sull'assenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023, che verranno disposte mediante l'acquisizione – tramite piattaforma FVOE - della documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale autocertificati per la partecipazione alla procedura.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, nei termini previsti dall'art. 90, c. 51, D.Lgs 36/2023 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

## 7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

### 7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

#### AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compreso il presente disciplinare di gara, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto** senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

## **7.2. Stipula del contratto**

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in forma di scrittura privata e in modalità elettronica, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023, tramite la sezione "comunicazioni procedura" del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura). Prima della stipula del contratto l'appaltatore dovrà fornire:

- a) Dichiarazione del Legale Rappresentante indicante la tracciabilità dei flussi finanziari che, in base alla Legge n. 136 del 13.08.2010, a pena della nullità del Contratto d'Appalto, dovrà evidenziare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- b) Comprova dell'avvenuto espletamento dei servizi analoghi di cui al punto 3.9.3 e 3.9.4 del presente disciplinare di gara;
- c) Copia della polizza di responsabilità professionale, in corso di validità, con un massimale pari ad almeno € 500.000,00;
- d) In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, atto di costituzione del raggruppamento, stipulato nelle forme previste dal d. lgs. 36/2023;
- e) Garanzia fideiussoria definitiva, ai sensi dell'art. 117 del d. lgs. 36/2023, per un importo almeno pari al 10,00% dell'importo contrattuale, ai sensi e con le modalità previste dal decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193, eventualmente da ridurre ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs. 36/2023; la fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) Documentazione comprovante l'avvenuto bonifico, a favore del Consorzio Villoresi, del rimborso delle spese di pubblicazione sostenute;
- g) Prima della stipula del contratto, l'appaltatore è tenuto a versare l'imposta di bollo secondo le modalità di cui alla tabella A dell'allegato I.4 al d. lgs. 36/2023.

## **7.3. Adempimenti successivi alla stipula del contratto**

1. L'operatore economico aggiudicatario che occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti e non superiore a 50, ai sensi dell'art. 47 comma 3 del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, è tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante, entro sei mesi dalla data di conclusione del contratto, ai sensi di quanto previsto dal punto 4.1.4 del presente disciplinare, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.
2. La mancata produzione della relazione di genere nei termini indicati comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari al uno per mille dell'importo contrattuale e l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo

- per un periodo di 12 mesi, ad ulteriori procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati con risorse derivanti da PNRR e PNC.
3. L'operatore economico aggiudicatario che occupa un numero pari o superiore a 15 dipendenti è altresì tenuto a consegnare alla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 47 comma 3 bis del decreto legge 31 maggio 2021 n. 77 convertito con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n. 108, entro sei mesi dalla stipula del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. La mancata produzione della dichiarazione nei termini indicati comporta l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale. L'importo della penale non può comunque superare, complessivamente, il 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale. Dato atto che la relazione richiesta dovrà essere trasmessa dopo l'ultimazione dei lavori, lo svicolo della cauzione definitiva verrà effettuato solo dopo la verifica dell'avvenuto adempimento.
  4. Nel caso in cui il valore della cauzione definitiva non fosse sufficiente a coprire l'importo del 20% dell'ammontare contrattuale, le somme a garanzia verranno trattenute negli ultimi SAL.
  5. Si evidenzia che il mancato rispetto degli obblighi DNSH previsti dalla normativa possono comportare la sospensione dei pagamenti e il risarcimento dei danni alla Stazione Appaltante qualora si verificasse la perdita o la revoca dei finanziamenti previsti dal PNRR.
  6. La stazione appaltante, in qualità di Soggetto Attuatore, è tenuta a conservare agli atti tutta la documentazione progettuale cartacea o digitale atta a comprovare le attività svolte.
  7. Anche l'operatore economico aggiudicatario è altresì tenuto ad assicurare la conservazione della documentazione relativa all'appalto in oggetto in fascicoli cartacei e/o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni.

#### **7.4. Spese di pubblicazione**

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, il soggetto aggiudicatario della presente procedura si impegna a procedere al rimborso, in favore della Committente, delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in Euro 2.000,00 oltre IVA.

### **8. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO**

L'Appaltatore prende atto che il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi ha adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 273 del 21 novembre 2017 e ss.mm.ii. un Codice Etico ed un Modello di organizzazione, gestione e controllo ("Modello") in conformità al Decreto Legislativo n. 231/2001, di cui dichiara di conoscere il contenuto. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare da chiunque operi in suo nome e per suo conto il Modello ed il Codice Etico del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi (accessibili all'indirizzo web: [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it)) e a non porre in essere comportamenti tali da determinare una violazione del Modello. L'inosservanza, da parte dell'Appaltatore, di una qualsiasi delle previsioni del Modello comporterà un inadempimento grave al contratto

e potrà legittimare il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi a risolvere lo stesso ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 Cod. Civ. Resta ferma l'esclusiva responsabilità a tutti gli effetti penali e civili, dell'Appaltatore e di chiunque operi in suo nome e per suo conto in relazione a tale inadempimento/inosservanza.

## 9. INFORMATIVA PRIVACY

I dati personali acquisiti dal Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi in qualità di Titolare del trattamento verranno trattati sulla base di norme di legge che consentono il trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per le finalità relative all'esecuzione delle reciproche obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale ed alle attività ad esse connesse. Il trattamento dei dati personali è necessario per la corretta gestione del rapporto contrattuale ed il loro conferimento è obbligatorio per attuare le finalità sopra indicate. La loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di adempimento delle relative obbligazioni contrattuali, nonché di dare corso agli adempimenti di legge.

Il trattamento dei dati personali avverrà conformemente ai principi di cui all'art. 5 del Reg. UE 679/2016: liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, anche tramite soggetti esterni nominati e/o autorizzati dal Titolare ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016. I dati personali verranno conservati nel rispetto dell'art. 5.1. del Reg. UE 679/2016.

I dati personali potranno essere trattati sia con l'ausilio di strumenti automatizzati che manualmente, a mezzo di archivi cartacei. I dati personali dell'Appaltatore saranno diffusi tramite la pubblicazione sul sito internet dell'Ente per ottemperare ad obblighi di legge che sussistono in capo all'Ente; potranno altresì essere condivisi con i destinatari che tratteranno i dati in qualità di responsabili (art. 28 del Reg. UE 679/2016) e/o di persone fisiche che agiscono sotto l'autorità del Titolare e del Responsabile (art. 29 del Reg. UE 679/2016), per le finalità sopra indicate.

All'Appaltatore vengono riconosciuti in qualità di interessato i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 679/2016 che potranno essere esercitati tramite l'indirizzo [privacy@etvilloresi.it](mailto:privacy@etvilloresi.it). L'indirizzo di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO) è [dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it](mailto:dpo.estvilloresi@dpoprofessionalservice.it). L'informativa estesa "Privacy fornitori" ex art. 13 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) è disponibile a richiesta o sul sito web [www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) – sezione Privacy.

## 10. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di cui trattasi è competente Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia – Foro di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano. Avverso il presente atto è possibile presentare ricorso giurisdizionale al Tar, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104 del 02 luglio 2010 entro 30 giorni dalla pubblicazione. È esclusa la competenza arbitrale.

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Paola Arisi