

# **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di progettazione esecutiva degli interventi di "Impermeabilizzazione del Canale Adduttore Principale Villoresi nei Comuni di Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Arconate, Busto Garolfo e Parabiago"**

**CUP: C99D17000140008 CIG: 7027600EF7**

## **BANDO DI GARA**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 5932 del 30/03/2017, la presente procedura aperta è finalizzata all'affidamento del Servizio di Progettazione Esecutiva degli interventi di "Impermeabilizzazione del Canale Adduttore Principale Villoresi nei Comuni di Somma Lombardo, Vizzola Ticino, Arconate, Busto Garolfo e Parabiago".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

## 1. Caratteristiche della procedura

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Via L. Ariosto 30 - 20145 Milano
<b>Tipologia della procedura</b>	Procedura aperta
<b>Codice CPV principale</b>	71242000-6 Preparazione di progetti e progettazioni
<b>Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i</b>	-
<b>Codice CIG</b>	7027600EF7
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	20/4/2017, ore 12.00
<b>Prima seduta di gara</b>	20/4/2017, ore 14.00
<b>Criterio di Aggiudicazione</b>	Offerta economicamente più vantaggiosa
<b>Valore del servizio</b>	€ 161 406,06
<b>Valore dei costi non soggetti a ribasso</b>	-
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	Arch. Laura Burzilleri
<b>Durata del contratto</b>	42 giorni
<b>Luogo di esecuzione del contratto</b>	Milano

## 2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, sul sito internet della stazione appaltante ([www.etvilloresi.it](http://www.etvilloresi.it) - sezione Bandi di gara). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

1. <b>Bando di gara</b>
2. <b>Disciplinare di incarico</b>
3. <b>Modalità tecniche</b> per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. <b>Progetto Definitivo</b>
5. <b>DGUE</b>

### 3. Informazioni generali

#### 3.1. Oggetto di gara – Base di gara - Valore dell'incarico - Durata - Importo lavori

Il progetto esecutivo verrà redatto con il coordinamento e la supervisione tecnica di un soggetto individuato dal Committente all'interno della propria struttura tecnica. Il progetto esecutivo dovrà essere sviluppato sulla base del progetto definitivo redatto dal Committente e messo a disposizione dei concorrenti sulle piattaforme di cui al punto 2. Il presente bando di gara consentirà al Committente di individuare i professionisti che redigeranno e sottoscriveranno, ciascuno per la propria professionalità, gli elaborati progettuali costituenti il progetto esecutivo.

##### 3.1.1 Oggetto di gara

Oggetto della gara è l'incarico di progettazione, a livello di progetto esecutivo, degli interventi di impermeabilizzazione delle sponde e del fondo del Canale Adduttore Principale Villoresi in due tratti distinti di canale posti nei comuni di Somma Lombardo e Vizzola (progressive km 3+494 - 6+088) e Arconate, Busto Garolfo e Parabiago (progressive km 25+735 - 35+100). Nel primo tratto è previsto altresì il ripristino della strada alzaia di servizio in sponda destra.

La progettazione esecutiva dovrà essere suddivisa in quattro lotti funzionali, appaltabili separatamente, ciascuno dei quali dovrà essere redatto completo di tutti gli elaborati progettuali previsti dalla vigente normativa per un singolo progetto.

I progetti dovranno essere presentati per accedere ai finanziamenti previsti dal Programma Nazionale di Sviluppo Rurale 2014-2020: Sottomisura 4.3 Investimenti in infrastrutture per l'approvvigionamento ed il risparmio di risorse idriche entro e non oltre il 30/6/2017.

##### 3.1.2 Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad **Euro € 161.406,06** così suddiviso:

- Lotto 1 – Comuni Somma Lombardo e Vizzola dalla pk 3+494 alla pk 6+088: € 49.709,06
- Lotto 2 – Comuni Arconate e Busto Garolfo dalla pk 25+735 alla pk 28+698: € 36.158,96
- Lotto 3 – Comuni Busto Garolfo e Parabiago dalla pk 28+698 alla pk 31+486: € 33.956,02
- Lotto 4 – Comune di Parabiago dalla pk 31+486 alla pk 35+100: € 41.582,02

##### 3.1.3 Durata

La durata delle prestazioni professionali è così articolata:

- 30 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio per la presentazione della bozza degli elaborati dei 4 lotti del progetto esecutivo;
- 42 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio per la presentazione degli elaborati del progetto esecutivo da sottoporre a verifica e validazione;
- 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla trasmissione del verbale di verifica per l'adeguamento del progetto esecutivo alle eventuali prescrizioni a seguito di verifica;

##### 3.1.4 Importo complessivo stimato dei lavori

Lotto 1 – Comuni Somma Lombardo e Vizzola dalla pk 3+494 alla pk 6+088

	categoria	Codice	Grado Complessità (G)	Costo Categorie (V)	Parametri Base (P)
1	IDRAULICA	D.02	0.45	€ 3.464.522,30	5,4218244300%
2	STRUTTURE	S.04	0.90	€ 340.000,00	9,1292654900%

Lotto 2 – Comuni Arconate e Busto Garolfo dalla pk 25+735 alla pk 28+698

	categoria	Codice	Grado Complessità (G)	Costo Categorie (V)	Parametri Base (P)
1	IDRAULICA	D.02	0.45	€ 3.546.948,83	5,3991534700%

Lotto 3 – Comuni Busto Garolfo e Parabiago dalla pk 28+698 alla pk 31+486

	categoria	Codice	Grado Complessità (G)	Costo Categorie (V)	Parametri Base (P)
1	IDRAULICA	D.02	0.45	€ 3.280.026,09	5,4754210600%

Lotto 4 – Comune di Parabiago dalla pk 31+486 alla pk 35+100

	categoria	Codice	Grado Complessità (G)	Costo Categorie (V)	Parametri Base (P)
1	IDRAULICA	D.02	0.45	€ 4.218.422,34	5,2384117500%

#### 3.2. Soggetti ammessi a partecipare

1 Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti, in forma singola o associata, così come individuati al

comma 1), lettere a), b), c), d), e), f), dell'art. 46 del D.Lgs. n. 50/2016 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che siano in possesso dei requisiti indicati nella presente lettera di invito.

- 2 Le società di professionisti e le società di ingegneria di cui all'art. 46, comma 1 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 devono possedere i requisiti stabiliti nel decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 263 del 2016. I consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 47, comma 1, del codice, si qualificano attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la pubblicazione del bando di gara.
- 3 È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei tra i soggetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 anche non ancora costituiti, alle condizioni previste dal comma 8 e seguenti dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 4 In caso di partecipazioni di raggruppamenti:
  - a) i raggruppamenti temporanei devono prevedere, **a pena di esclusione**, la presenza di un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
  - b) salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
  - c) qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento non ancora costituito, questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.
- 5 Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- 6 È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, per le società di professionisti e per le società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. n. 50/2016. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

## ***Requisiti di partecipazione***

### **3.3.1 Requisiti generali**

Sono unicamente ammessi alla procedura di gara i concorrenti non interessati da una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

Poiché la procedura di gara verrà svolta sulla piattaforma telematica Sintel, gli operatori economici interessati devono essere iscritti alla piattaforma stessa ed associati al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorresi.

### **3.3.2 Requisiti professionali**

I concorrenti per essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale (art. 83 D. Lgs. 50/2016):

- a) requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008;
- b) fatturato globale per servizi nel settore oggetto di procedura espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo almeno pari a una volta e mezza l'importo a base di gara;
- c) svolgimento negli ultimi cinque anni di due servizi nel settore oggetto di procedura;
- d) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria), numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a 2 unità, laddove si stima pari ad 1 unità minima per lo svolgimento dell'incarico.

Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

#### ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

## 6.2. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica Sintel potranno essere richiesti al numero verde 800.116.738. Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA.

Eventuali richieste di informazioni sull'oggetto della procedura e sullo svolgimento della stessa dovranno essere presentate, entro e non oltre il 07/04/2017, alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: [etvilloresi@pec.it](mailto:etvilloresi@pec.it).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti dei documenti di gara così come sui servizi oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi direttamente agli uffici consortili (dott. Enrico Micheli) ai seguenti recapiti tel. 02/48561310.

## 4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente l'**offerta tecnica**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

**N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).**

### 4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.1.1. DGUE

Allegare il **Modello 1 - DGUE** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (**Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei requisiti di Idoneità professionale, dei requisiti di idoneità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Il documento dovrà essere compilato in **tutte le parti necessarie**, con le seguenti precisazioni:

- le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
- le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice **cessati nella carica** nell'anno precedente la data di invio della lettera di invito (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda);
- in caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV- Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, **che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo**.
- Nella **parte IV, sezione A, punto 2)**, vanno indicati gli estremi di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
- Nella **parte IV, sezione B, punto 2a)**, vanno indicati gli importi atti a soddisfare il requisito di partecipazione di cui al punto 3.3.2.b del presente Bando;
- Nella **parte IV, sezione C, punto 1b)**, vanno indicati i Servizi svolti nel quinquennio atti a soddisfare il requisito di partecipazione di cui al punto 3.3.2.c del presente Bando;
- Nella **parte IV, sezione C, punti 6) e 8)**, va indicato, per i soggetti tenuti, il personale tecnico, con rispettive qualifiche, e l'organico medio atto a soddisfare il requisito di partecipazione di cui al punto 3.3.2.d del presente Bando;
- la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

#### 4.1.2. Dichiarazione sostitutiva ex art. 80, c. 1, lett. a-g, cc. 2 e 5, lett. I D. Lgs 50/2016

Con riferimento alle dichiarazioni previste nel modello DGUE, **nel caso in cui i soggetti interessati [titolare e direttore tecnico (per impresa individuale); soci e direttore tecnico (per società in nome collettivo); soci accomandatari e direttore tecnico (per società in accomandita semplice); amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se si tratta di altro tipo di società o consorzio)] vogliano/debbono rendere separata dichiarazione** con riferimento all'assenza delle **cause ostative di cui all'art. 80, comma 1, lett. a – g, comma 2 e comma 5, lett. I, del D.Lgs 50/2016, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo 80**, potranno presentare una dichiarazione integrativa firmata digitalmente (o, in alternativa, firmata e scansata unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) da inserire nella **BUSTA AMMINISTRATIVA** in un unico file.zip, unitamente al modello DGUE.

#### 4.1.3. **Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta**

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

#### 4.1.4. **PassOE**

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

#### 4.1.5. **Comunicazioni della procedura**

Si fa riferimento a quanto riportato nel documento *Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel* allegato (art. 8).

#### 4.1.6. **Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata**

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P. costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento
R.T.P. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

#### 4.1.7. **Avvalimento**

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di **Capacità tecnica e professionale**, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
  - ✓ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
  - ✓ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

#### 4.1.8. **Soccorso istruttorio**

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente bando, saranno valutate e

definite secondo quanto disciplinato dall'art.83 del d.lgs.50/2016. La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della committente, della sanzione pecuniaria in misura pari a **Euro 161,40**, corrispondente all'uno per mille dell'importo a base di gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

#### 4.1.9. **Patto di integrità**

Il concorrente, nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – Patto d'integrità**) dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) alla sezione "Chi siamo/Normativa".

### 4.2. **Offerta tecnica – step 2**

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

#### 4.2.1. **PARTE TECNICA**

##### **Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti**

Il concorrente deve caricare la documentazione richiesta all'interno della Busta telematica B – Offerta tecnica.

L'Offerta tecnica dovrà contenere:

- a) Relazione grafica, fotografica e descrittiva di massimo tre servizi svolti, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico e organizzativo, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nel DM 17/06/2016 (tariffe professionali). Nella relazione dovranno, tra l'altro, essere descritti:

1. Oggetto del servizio, con descrizione delle opere progettate, importi e categorie d'opera, livello/i di progettazione sviluppato/i e committente;
2. Tempistiche di effettuazione del servizio e risorse impiegate nello svolgimento;

La relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di 12 pagine (singole facciate, con carattere di dimensione almeno 11 interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 12 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta;

- b) Relazione descrittiva delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche per l'espletamento del servizio, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, costituita da un numero massimo di 12 pagine (singole facciate, con carattere di dimensione almeno 11 interlinea 1) formato A4. Eventuali formati A3 saranno conteggiati due volte per ogni facciata. Le eventuali pagine eccedenti alle 12 richieste non saranno prese in considerazione ai fini dell'offerta.

La relazione deve illustrare le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con riguardo ai seguenti aspetti:

1. Articolazione funzionale e temporale delle attività, specificando l'elenco e l'articolazione delle risorse umane (con indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente -socio, amministratore, dipendente- delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali) e strumentali possedute dal Concorrente e indicazione di quelle effettivamente messe a disposizione del Committente per il presente servizio.
2. Analisi delle tematiche e problematiche che caratterizzano il servizio in oggetto, sia sotto il profilo tecnico che organizzativo, anche in relazione ai vincoli e caratteristiche territoriali ed ambientali;
3. Eventuali proposte progettuali migliorative che, senza alterare le principali tecnologie di intervento e senza incremento dei costi, consentano di definire progettualmente una più efficiente operatività dei cantieri (anche in relazione ai periodi di asciutta del CAP Villoresi) ovvero riducano l'impatto degli stessi sul territorio urbano e naturale.

I file contenenti le relazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere firmato digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P. costituendo	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando



RTP costituito o Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
---	--

### 4.3. Offerta economica – step 3

#### 4.3.1. PARTE ECONOMICA

##### Prezzo

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il prezzo offerto per la realizzazione del servizio. Il concorrente dovrà altresì allegare una **dichiarazione, redatta in carta semplice** e sottoscritta dal Professionista o dal Legale Rappresentante o da un procuratore della società concorrente, contenente il prezzo unico offerto per l’esecuzione della prestazione, inferiore alla base di gara, che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere, e gli **oneri di sicurezza aziendali di cui all’art. 95 comma 10, d. lgs. 50/2016**.

#### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

#### 4.3.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Non sono previsti costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero.

Il campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso”, qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

#### 4.3.3. Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunitamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta **con firma digitale** del legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma) (BUSTA ECONOMICA – MARCA DA BOLLO).

In alternativa, l’operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la “marca da bollo digitale”.

In caso di RTP costituendo, la firma dovrà essere apposta dai rappresentanti di tutti gli operatori economici.

### 4.4. Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P.	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun professionista o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzio art. 46, c.1, lett. f), D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

#### **4.5. Invio offerta – step 5**

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

##### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## 5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

### 5.1. Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

	Elementi di valutazione	Sub-Criteri		Punteggio massimo attribuibile
	Offerta tecnica			80
A	Valutazione della professionalità del concorrente ricavabile dalla disamina di massimo tre servizi significativi illustrati nella documentazione del punto 4.2.1.a)	A.1	Maggior attinenza dei servizi svolti con l'oggetto della presente prestazione	15
		A.2	Capacità organizzativa con riferimento a ridotte tempistiche nell'esecuzione dei servizi	15
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta, desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni riportate nella documentazione del punto 4.2.1.b)	B.1	Professionalità, qualificazioni ed esperienze in servizi analoghi al presente del gruppo di lavoro previsto per l'incarico – coerenza con le tempistiche di svolgimento	20
		B.2	Capacità di individuare le fasi critiche e le soluzioni che si dovranno adottare nello svolgimento dell'incarico	15
		B.3	Proposte migliorative alla progettazione che consentano di definire l'operatività dei cantieri (anche in relazione ai periodi di asciutta del CAP Villorese) ovvero riducano l'impatto degli stessi sul territorio urbano e naturale	15
C	Offerta economica			20
	TOTALE COMPLESSIVO PUNTEGGIO			100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$P_i = (a.1i * Pa1 + a.2i * Pa2) + (b.1i * Pb1 + b.2i * Pb2 + b.3i * Pb3) + Ci$$

dove

P<sub>i</sub> = punteggio concorrente i;

.....

a.1i = coefficiente criterio di valutazione A1, del concorrente i;

a.2i = coefficiente criterio di valutazione A2, del concorrente i;

.....

Pa1 = peso criterio di valutazione A1;

Pa2 = peso criterio di valutazione A2;

.....

b.1i = coefficiente criterio di valutazione B1, del concorrente i;

b.2i = coefficiente criterio di valutazione B2, del concorrente i;

b.3i = coefficiente criterio di valutazione B3, del concorrente i;

.....

Pb1 = peso criterio di valutazione B1;

Pb2 = peso criterio di valutazione B2;

Pb3 = peso criterio di valutazione B3;

.....

C<sub>i</sub> = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente iesimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2

C<sub>i</sub> è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente iesimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.2.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (a1, a2, a3, a4, b1, b2, b3), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B - Offerta tecnica", in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1

### 5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni subcriterio, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre ovvero, alternativamente;

si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Si precisa altresì che si effettuerà una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerate (cosiddetta doppia riparametrazione).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

### 5.1.2. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$Ci = 20 \times P_{min}/Pi$$

dove:

P<sub>min</sub> è il prezzo corrispondente al ribasso massimo offerto sulla parcella professionale

P<sub>i</sub> è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

C<sub>i</sub> è il punteggio assegnato al prezzo offerto dal concorrente i-esimo

### 5.1.3. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

## 6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il soggetto preposto esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

### 6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **20 aprile 2017** con inizio alle **ore 14:00** presso la sede del Consorzio in via Ariosto 30 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione **"Documentazione di gara"**), ovvero nella pagina **"Bandi di gara sulla piattaforma Sintel"** del sito internet di ARCA, ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità **"Comunicazioni procedura"**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ✓ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ✓ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
- ✓ analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

#### AVVERTENZE

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità **"Comunicazioni procedura"**), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, il soggetto preposto procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (di cui ai precedenti 4.1.6. – 4.1.7), ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, **sempre in seduta pubblica**, alle seguenti attività:

- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- ✓ apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta debitamente sottoscritta digitalmente.
- ✓ trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

### 6.2 Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione previsto, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

### 6.3 Seconda seduta pubblica

Si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ✓ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all'«offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- ✓ per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e alla lettura dei ribassi offerti;
- ✓ esclusione gli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- ✓ per ciascun concorrente: all'attribuzione dei punti a disposizione per l'elemento PARTE ECONOMICA;
- ✓ per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica PARTE TECNICA Qualità e caratteristiche funzionali dei servizi offerti agli utenti e all'Amministrazione comunale con quello attribuito all'offerta economica PARTE ECONOMICA, e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

#### **AVVERTENZE**

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente in capo a più concorrenti anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

## 7. Aggiudicazione e stipula del contratto

### 7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso la stazione appaltante potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentare una polizza di responsabilità civile professionale, ai sensi di legge, per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza;

#### ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente Bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

### 7.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto in forma pubblico amministrativa e in modalità elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite *comunicazioni procedura* del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

### 7.3 Spese di pubblicazione

In ottemperanza all'art. 34, comma 35 del D.L. 179/2012 convertito in L. 17.12.2012 n.221, dell'art. 216, c. 11, D.Lgs. 50/2016 e del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 i soggetti aggiudicatari della presente procedura al rimborso in favore della committente delle spese di pubblicazione, verosimilmente stimate in Euro 2.100,00

## **8. Trattamento dati e foro di competenza**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente Bando – disciplinare di gara. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Bando - disciplinare di gara tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordina alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

### **Il RUP**

**Arch. Laura Burzilleri**