

Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi oltre che dei servizi di supporto, assistenza e consulenza in materia di personale. CIG: 70880625CC

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi – via Ariosto 30 – 20145 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata – art. 36 c. 2 lettera b) d. lgs. 50/2016
Codice CPV principale	79211110-0
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Codice CIG	70880625CC
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	27 giugno 2017 ore 12:00
Prima seduta di gara	27 giugno 2017 ore 15:00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore del servizio	€ 162.100,00 (per 2 anni e 6 mesi) + 34.700,00 (6 mesi di proroga eventuale)
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. Massimo Lazzarini
Durata del contratto	2 anni e 6 mesi + 6 mesi eventuale proroga

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Lettera di invito a presentare offerta
2. Capitolato tecnico-amministrativo
3. Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel
4. DGUE
5. Dichiarazione costi aziendali sicurezza

3. Informazioni generali

3.1. Oggetto di gara e caratteristiche contrattuali – Base di gara - Valore dell'incarico - Durata - Importo servizio

3.1.1 Oggetto di gara

- Oggetto della presente procedura è l'esecuzione del servizio di elaborazione paghe e degli adempimenti previdenziali e fiscali relativi al personale del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi oltre che dei servizi di supporto, assistenza e consulenza in materia di personale.
- L'appalto è a misura;
- L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della L. 136/2010;
- Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare le penali previste dal capitolato tecnico-amministrativo;
- Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a misura, con fatturazione mensile posticipata, come meglio specificato nel capitolato tecnico-amministrativo.

3.1.2 Importo a base di gara

L'importo a base di gara, calcolato considerando gli importi unitari posti a base di gara per le diverse elaborazioni/dichiarazioni/consulenze è pari ad Euro 162.100,00 per 2 (due) anni e 6 (sei) mesi, oltre ad € 34.700,00.=. per l'eventuale proroga semestrale.

Gli importi sopraindicati sono da considerarsi IVA e oneri di legge esclusi.

3.1.3 Durata

Il servizio avrà durata pari a 2 (due) anni e 6 (sei) mesi, decorrenti dalla sottoscrizione da parte di entrambe le parti del contratto d'appalto (indicativamente prevista per il 1 luglio 2017) oltre ad eventuali 6 (sei) mesi di proroga come previsto dal capitolato tecnico-amministrativo.

3.2. Soggetti ammessi a partecipare

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico i seguenti soggetti:

- a) consulenti del lavoro di cui alla L. n. 12/1979;
- b) iscritti agli albi professionali degli avvocati e procuratori legali, dei dottori commercialisti, ragionieri e periti commerciali, ex art.1 Legge n.12/79;
- c) studi associati tra professionisti di cui ai punti precedenti;
- d) società tra professionisti di cui all'art. 10 Legge n. 183/2011.

È consentita la partecipazione a raggruppamenti temporanei **tra soggetti di cui ai punti precedenti** anche non ancora costituiti (**denominati di seguito RTP**).

L'eventuale partecipazione alla gara in forma raggruppata **con operatori economici diversi da quelli sopra indicati (denominati di seguito RTI)** viene consentita **solo ed esclusivamente** nel caso in cui il ruolo di capogruppo venga assunto da uno dei soggetti di cui ai precedenti punti a, b, c, d e solo nel caso in cui le attività svolte dalle mandanti (non professionisti) non siano di carattere professionale e quindi rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979.

Quanto indicato si applica altresì ai consorzi ordinari.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario:

- a) salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 D.Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento/consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- b) qualora il servizio venisse aggiudicato ad un raggruppamento/consorzio non ancora costituito,

questo deve assumere la forma di raggruppamento temporaneo/consorzio di cui all'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/2016, prima della stipula del contratto.

Si precisa che, in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le percentuali che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative attività, fermi restando i limiti di cui al precedente punto 3.2.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi altra forma. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.3. Requisiti di partecipazione

3.3.1 Requisiti generali

Sono unicamente ammessi alla procedura di gara i concorrenti non interessati da una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

3.3.2 Requisiti di partecipazione

I concorrenti per poter essere ammessi alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

- a. iscrizione agli albi di cui al punto 3.2;
- b. – se necessario - iscrizione al Registro delle imprese della CCIAA, per attività oggetto del servizio; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
- c. possesso di una polizza assicurativa per la responsabilità Civile e Professionale con un massimale annuo non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/00);
- d. aver eseguito almeno 3 (tre) servizi identici o analoghi a quelli oggetto della presente lettera di invito. Deve, pertanto, essere presentato un elenco di principali servizi effettuati, regolarmente e con buon esito, negli ultimi **3 (tre) anni**, per un importo complessivo pari almeno ad € 200.000,00, (duecentomila euro) con indicazione dei rispettivi importi, date e committenti.

Si precisa, **a pena di esclusione**, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati, dovranno essere così posseduti:

- A.** raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario tra gli operatori di cui al punto 3.2, lettere da a) a d):
 - i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal singolo componente;
 - i requisiti di cui al punto a), b) – quest'ultimo in caso di società professionali- dovranno essere posseduti dal singolo componente;
 - il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dai soggetti che all'interno dell'operatore plurisoggettivo svolgeranno attività rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979;
 - l'importo di € 200.000,00 (duecentomila euro) di cui ai servizi indicati al punto d) dovrà essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento/consorzio e, comunque, in misura maggioritaria dalla mandataria/capogruppo; quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga tale misura. In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.9 della presente lettera di invito.
- B.** raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario tra gli operatori di cui al punto 3.2, lettere da a) a d) e operatori economici differenti da quelli indicati:
 - i requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti dal singolo componente;
 - l'iscrizione agli albi di cui al punto 3.2 deve essere posseduta dalla mandataria/capogruppo del raggruppamento/consorzio ordinario e dalle mandanti che svolgano attività rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979;
 - l'iscrizione, per le società professionali o altri componenti del raggruppamento/consorzio obbligati alla registrazione, al registro delle imprese della CCIAA per le attività oggetto del servizio da loro svolto; le società aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia indicheranno gli organismi equivalenti, di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;
 - il requisito di cui al punto c) deve essere posseduto dai soggetti che all'interno dell'operatore

- plurisoggettivo svolgeranno attività rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979;
- il requisito di cui al punto d) deve essere posseduto totalmente dalla mandataria/capogruppo; quest'ultima dovrà ricorrere all'istituto dell'avvalimento qualora non raggiunga l'importo previsto (€ 200.000,00). In caso di avvalimento all'interno del raggruppamento/consorzio deve comunque essere presentata la documentazione prevista al punto 4.1.9 della presente lettera di invito.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.4. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sulle modalità di utilizzo della piattaforma telematica Sintel potranno essere richiesti al numero verde 800.116.738. Nel caso di malfunzionamento o indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico Piattaforma Sintel sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA.

Eventuali richieste di informazioni sull'oggetto della procedura e sullo svolgimento della stessa dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 22 giugno 2017**, alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità **"Comunicazioni procedura"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **"Dettaglio"**.

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, al seguente indirizzo PEC della stazione appaltante: **settorebilancioeacquisti@pec.it**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità **"Documentazione di gara"**, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia **"Dettaglio"** della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato **"Invia offerta"**, che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente l'**offerta tecnica**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente l'**offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato **"Invia offerta"**. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato **"Invia offerta"** in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 **"Riepilogo"** del percorso **"Invia offerta"**, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il **DGUE** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche).

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione (**Assenza di Motivi di Esclusione, possesso dei requisiti di Idoneità professionale, dei requisiti di idoneità economica e finanziaria e dei requisiti di capacità tecnica e professionale**), deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente, come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari (sia costituito che costituendo)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

Il documento dovrà essere compilato in **tutte le parti necessarie**, con le seguenti precisazioni:

- in caso di avvalimento (**Parte II - Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento (limitati, per la presente procedura, ai servizi analoghi o identici svolti dall'operatore economico). I soggetti ausiliari compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, **che dovrà essere prodotta dall'operatore economico medesimo**;
- nella **Parte II - Sezione D**, l'operatore economico dovrà eventualmente indicare la quota delle prestazioni che intende subappaltare a terzi. Si precisa che il **subappalto** è ammesso solo per le attività non rientranti nella riserva di legge di cui alla L. n. 12/1979. Si precisa infine che, visto l'importo posto a base di gara, **non** dovrà essere indicata la terna dei subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, d. lgs. 50/2016; la stazione appaltante provvederà a verificare l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 in capo all'appaltatore attraverso il sistema AVCPass; per quanto riguarda il subappaltatore, ai sensi dell'art. 71 del dpr 445/2000, si procederà alla verifica dell'autocertificazione, da presentarsi entro dieci giorni dall'aggiudicazione;
- le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice e come da chiarimenti contenuti nel dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
- la attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3 del Codice **cessati nella carica** nell'anno precedente la data di invio della lettera di invito (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda);
- nella **Parte IV - Sezione A punto 1)** indicare gli estremi del certificato di iscrizione alla CCIAA (quando sussistente);
- nella **Parte IV - Sezione A, punto 2)**, vanno indicati gli estremi di iscrizione all'Albo professionale di riferimento;
- nella **parte IV - Sezione B, punto 5)**, vanno indicati gli **estremi della polizza RC** posseduta dal concorrente che svolgerà l'attività di tipo professionale;
- nella **parte IV - Sezione C, punto 1b)**, dovranno essere indicati i servizi di cui al **punto 3.3.2 lettera d)** della presente lettera di invito;
- la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione di gara venga sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, munito di comprovati poteri di firma, l'operatore

economico dovrà allegare al DGUE la **relativa documentazione (copia elettronica conforme, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della procura generale o speciale o atto equivalente).**

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo (**BUSTA AMMINISTRATIVA – “Dichiarazione di accettazione termini e condizioni”**) il concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti. **Con la stessa dichiarazione**, il concorrente dichiara altresì che la propria offerta è impegnativa e irrevocabile per **180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4.1.4. Contributo ANAC

Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di Euro 20,00 (Euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, e della delibera ANAC n. 163 del 22/12/2015.

4.1.5. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara ovvero dell'importo di **€ 3.936,00** ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una **fideiussione**:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituendi	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente:

- con deposito presso l'Ufficio Ragioneria dell'Ente di **contanti** o di **assegni circolari** intestati al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi e con causale riportante il Codice CIG della procedura; in tali casi il concorrente dovrà inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA copia dell'attestazione di avvenuto deposito che sarà rilasciata al momento dello stesso;
- con **bonifico bancario** intestato al Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi appoggiato a Banco Popolare soc. coop., Agenzia di Piazza Mercanti – Milano, Codice IBAN: IT23E0503401633000000450494; la causale del bonifico deve riportare il Codice CIG della procedura. In tale caso il concorrente dovrà inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA copia del bonifico effettuato;
- in **titoli del debito pubblico** secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016 con inserimento nella BUSTA AMMINISTRATIVA di idonea documentazione comprovante il deposito.

4.1.5.1. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo 4.1.5, laddove l'operatore economico fosse **impossibilitato** a produrre la garanzia provvisoria in **formato elettronico** può in via residuale ricorrere all'**invio dell'originale cartaceo**.

In tale caso, la garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura) in un plico idoneamente sigillato e dove recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: **"gara per l'affidamento del servizio di elaborazione paghe e contributi - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE"**.

- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante **entro e non oltre il termine ultimo** per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una **scansione per immagine** della garanzia.

4.1.5.2. Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ✓ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

4.1.5.3. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale**. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.6. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo “garanzia provvisoria” (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituendi	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente **paragrafo 4.1.5.1.**

La dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva **non deve essere presentata** ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 dalle microimprese, piccole-medie imprese e dai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro imprese, piccole-medie imprese.

4.1.7. Certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto se gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di operatori plurisoggettivi lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici che lo compongono siano in possesso della/e certificazione/i in argomento.

Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (**unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente**).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del professionista, o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e consorzi ordinari costituiti e costituendi	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.8. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento/consorzio, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario/capogruppo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal soggetto che all'interno della mandataria/capogruppo è legittimata.
R.T.P., R.T.I., Consorzio ordinario costituendo	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento/Consorzio, in caso di aggiudicazione, riportante l'indicazione della percentuale di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento/consorzio, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.

4.1.9. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento del **requisito relativo ai servizi precedentemente svolti**, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento del requisito relativo ai servizi precedentemente svolti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione del soggetto ausiliario. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso del requisito oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE;
3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire il requisito per tutta la durata dell'incarico.

4.1.10. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente bando, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

4.1.11. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, come di seguito specificato:

CRITERI	SUB-CRITERI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE
Relazione descrittiva del portale on-line offerto, delle soluzioni informatiche integrative proposte e dello "Sportello dipendenti on line"	L'operatore economico deve descrivere il livello dei servizi informatici offerti, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• le caratteristiche tecniche del portale dove possono essere reperite le informazioni di cui al paragrafo 2.2 del capitolato tecnico-amministrativo;• le soluzioni organizzative previste per la risoluzione delle eventuali criticità del servizio;• le modalità attraverso le quali sarà garantito il flusso diretto delle informazioni e la gestione dei servizi di aggancio alle applicazioni dell'Ente relativi al sistema di rilevazioni presenze.	Relazione di massimo 15 pagine in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali pagine in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali pagine ulteriori alla quindicesima non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio.
	L'operatore economico deve descrivere la piattaforma <i>on line</i> di cui al punto 2.8 del capitolato tecnico-amministrativo, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• le modalità di accesso e le caratteristiche tecniche del portale;• la descrizione delle funzionalità del portale e l'elenco della documentazione che sarà messa a disposizione del personale;• l'indicazione delle tempistiche di messa a disposizione della documentazione sul portale.	
Relazione contenente la descrizione dell'attività di supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione e del programma di formazione del personale	Descrizione puntuale dei servizi tecnico-organizzativi che il Concorrente è in grado di garantire per lo svolgimento del servizio di supporto all'Ente negli adempimenti relativi alla rendicontazione del personale impiegato in progetti finanziati o svolti con altri Enti e Consorzi, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• tempistiche massime previste per l'elaborazione/agggregazione dei report richiesti;• modalità di trasmissione e di messa a disposizione dei report elaborati.	Relazione di massimo 10 pagine in formato A4, con dimensione del carattere almeno pari a 11. Eventuali pagine in A3 verranno conteggiate come due A4. Eventuali pagine ulteriori alla decima non verranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio. Nel conteggio delle pagine non rientrano i curricula allegati.
	Descrizione dell'offerta di formazione continuativa del personale dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio, in particolare: <ul style="list-style-type: none">• monte ore offerto per corsi e/o incontri di aggiornamento/formazione che saranno garantiti durante la durata del	

	<p>servizio e relative tempistiche di svolgimento;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicare l'ambito oggetto dei corsi e/o degli incontri di formazione (giuridico, contabile, previdenziale, fiscale); • indicazione delle modalità di svolgimento dei corsi/incontri di aggiornamento (presso la sede del Consorzio, con modalità telematiche); • curriculum del personale incaricato della formazione, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza maturata all'interno dell'ambito di riferimento. 	
--	---	--

I file contenenti le relazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere firmati digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	I documenti devono essere firmati digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

4.3. Offerta economica – step 3

4.3.1. PARTE ECONOMICA

Prezzo

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nei campi "**Offerta economica**" predisposti sulla piattaforma i prezzi offerti per la realizzazione del servizio.

Essendo un affidamento a misura, l'offerta economica è costruita a prezzi unitari; l'operatore economico dovrà quindi dichiarare il prezzo unitario che andrà ad applicare per le attività come di seguito indicato:

- costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale dipendente, escluso gli stagionali e le posizioni assimilate, (retribuzioni, adempimenti previdenziali, IRAP, adempimenti fiscali, fondi di previdenza complementari, trattamenti di fine rapporto, trattenute sindacali, trattenute fondo sanitario, trattenute assicurative, libri con i relativi elaborati mensili e annuali associati compresa fase di cessazione, denuncia INPS, DMAG, ENPAIA, eventuali dichiarazioni legate alla L. 68/99, certificazione CU, gestione della posizione pensionati - con relativa liquidazione, adempimenti fiscali, CU e dichiarazione del casellario pensionati - etc). L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 30,00 per ciascun soggetto;
- costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale stagionale (retribuzioni, adempimenti previdenziali, IRAP, adempimenti fiscali, fondi di previdenza complementari, trattamenti di fine rapporto, trattenute sindacali, trattenute fondo sanitario, trattenute assicurative, libri con i relativi elaborati mensili e annuali associati compresa fase di cessazione, denuncia INPS, DMAG, ENPAIA, eventuali dichiarazioni legate alla L. 68/99, certificazione CU etc). L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 40,00 per ciascun soggetto;
- costo mensile per la gestione complessiva della posizione delle posizioni assimilate al personale dipendente quali ad esempio amministratori, collaboratori e stagisti (retribuzioni, adempimenti previdenziali, IRAP, adempimenti fiscali libri con i relativi elaborati mensili e annuali associati compresa fase di cessazione, denuncia INPS, eventuali dichiarazioni legate alla L. 68/99, certificazione CU, etc). L'importo unitario mensile posto a base di gara è pari ad € 20,00 per ciascun soggetto;

- costo annuale per la predisposizione della dichiarazione sostitutiva di imposta 770. L'importo annuale posto a base di gara è pari ad € 1.000,00;
- costo orario per la redazione pareri e consulenza. L'importo orario posto a base di gara è pari ad € 80,00.

Ai fini della determinazione dell'importo a base gara si è avuto riguardo ai prezzi sopra indicati e alle seguenti posizioni/elaborazioni per il periodo di affidamento ordinario di 2 (due) anni e 6 (sei) mesi:

- n. 135 posizioni personale dipendente per 30 mesi (totale 4.050);
- n. 30 stagionali per n. 18 mesi (totale 540);
- n. 10 posizioni assimilate per 30 mesi (totale 300);
- n. 3 dichiarazioni sostitutive di imposta 770 (totale 3);
- n. 125 ore di consulenza per 30 mesi.

I quantitativi totali sopra riportati hanno solamente valore indicativo e sono stimati sugli ultimi dati disponibili e sulla base dell'esperienza recente dell'Ente. La quantità non è, pertanto, da considerarsi tassativa o vincolante, ma varierà secondo le effettive esigenze del Consorzio durante l'appalto.

Al momento dell'inserimento del prezzo unitario sul portale Sintel per ogni servizio sopraindicato (C1, C2, C3, C4 e C5), il sistema provvederà a calcolare l'ammontare complessivo dell'appalto, secondo le quantità indicate nella tabella sopra riportata.

La somma dei singoli prezzi unitari andrà a comporre l'offerta economica complessiva.

Il concorrente dovrà altresì allegare la dichiarazione costi aziendali sicurezza, debitamente firmata digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella) contenente gli oneri di sicurezza aziendali di cui all'art. 95 comma 10, d. lgs. 50/2016.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	La dichiarazione costi aziendali sicurezza deve essere firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
RTP, R.T.I. e Consorzio costituito	La dichiarazione costi aziendali sicurezza deve essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituendo	La dichiarazione costi aziendali sicurezza deve essere sottoscritta con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando/consorziando

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa

4.3.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

Non sono previsti costi specifici di sicurezza riferiti a rischi da interferenza, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 s.m.i., che sono pertanto pari a zero.

Il campo "Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso", qualora presente, dovrà essere valorizzato inserendo 0 (zero).

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.P., R.T.I. e Consorzio costituiti	Allegare un unico documento con le firme digitali del professionista o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario e del consorzio.
R.T.P., R.T.I. e Consorzi costituendi	Allegare un unico documento con le firme digitali di ciascun professionista o legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento/consorzio.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1. Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata in favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

OFFERTA TECNICA	SUB-CRITERI	DESCRIZIONE SUB - CRITERI	PUNTI MAX
CRITERIO A Relazione descrittiva del portale on-line offerto, delle soluzioni informatiche integrative proposte e dello "Sportello dipendenti on line"	a.1 Portale on-line offerto e soluzioni informatiche integrative	La valutazione prenderà in considerazione: <ul style="list-style-type: none"> il livello dei servizi informatici offerti, con particolare riferimento alle caratteristiche tecniche del portale dove possono essere reperite le informazioni di cui al paragrafo 2.2 del capitolato tecnico-amministrativo; le soluzioni organizzative previste per la risoluzione delle eventuali criticità del servizio; le modalità con le quali sarà garantito il flusso diretto delle informazioni e la gestione dei servizi di aggancio alle applicazioni dell'Ente relativi al sistema di rilevazioni presenze; 	30

	a.2 Sportello dipendenti on line	La valutazione prenderà in considerazione: <ul style="list-style-type: none">le caratteristiche della piattaforma on line di cui al punto 2.8 del capitolato tecnico-amministrativo, con particolare riferimento alle modalità di accesso, alle caratteristiche tecniche dello sportello e delle sue funzionalità e all'elenco della documentazione consultabile direttamente dal personale;le tempistiche di messa a disposizione della documentazione sul portale.	20
CRITERIO B Relazione contenente la descrizione dell'attività di supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione e del programma di formazione del personale	b.1 attività di supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione	La valutazione prenderà in considerazione: <ul style="list-style-type: none">i servizi tecnico-organizzativi che il Concorrente è in grado di garantire per supportare il committente negli adempimenti in materia di rendicontazione del personale impiegato in progetti finanziati o svolti con altri Enti e Consorzi;le tempistiche massime previste per l'elaborazione/agggregazione dei report richiesti e le modalità di trasmissione e di messa a disposizione dei report elaborati.	10
	b.2 programma di formazione del personale	La valutazione prenderà in considerazione l'offerta formativa del personale dell'Ufficio Risorse Umane del Consorzio, con indicazione: <ul style="list-style-type: none">dei corsi e/o incontri di aggiornamento e formazione, con tempistiche di svolgimento e monte ore offerto;l'ambito oggetto dei corsi e/o degli incontri di formazione (giuridico, contabile, previdenziale, fiscale),le modalità di svolgimento dei corsi/incontri di aggiornamento (presso la sede del Consorzio, con modalità telematiche, ecc.)i curricula del personale incaricato della formazione, con particolare riferimento al titolo di studio e all'esperienza maturata all'interno dell' ambito di riferimento	10
	TOTALE OFFERTA TECNICA		
OFFERTA ECONOMICA	SUB-CRITERI		
Costi unitari offerti per le attività previste al punto 4.3.1	C1	Costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale dipendente, esclusi gli stagionali e le posizioni assimilate	
	C2	Costo mensile per la gestione complessiva della posizione del personale stagionale	
	C3	Costo mensile per la gestione complessiva della posizione delle posizioni assimilate al personale dipendente (es. amministratori, collaboratori, stagisti)	

PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE 0 – 30 PUNTI	C4	Costo annuale per la predisposizione della dichiarazione dei sostituti di imposta 770
	C5	Costo orario per la redazione di pareri e consulenza
TOTALE OFFERTA ECONOMICA		30

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (a1, a2, b1 e b2), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"B - Offerta tecnica"**, in una o più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito come meglio specificato al successivo punto 5.1.2.

5.1.1. Attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica

Per ogni criterio, i coefficienti di cui al precedente punto 5.1 saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre ovvero, alternativamente;
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate. Si precisa altresì che il portale effettua una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica, complessivamente considerate (cosiddetta doppia riparametrazione).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

5.1.2 Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la formula "Beni e Servizi: elementi di valutazione quantitativa" di cui al punto 2.1.1 della "Guida alle formule di aggiudicazione" reperibile sull'home page della piattaforma Sintel, sezione "Guide e manuali utente".

Si precisa che, a pena di esclusione, non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto alla base di gara complessiva né offerte a rialzo relative alla base d'asta di ciascuno dei sub-criteri C1, C2, C3, C4 e C5.

5.1.3 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il soggetto preposto esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno 27 giugno 2017 con inizio alle 15:00 presso la sede consortile di via Ariosto n. 30, 20145 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione **"Documentazione di gara"**), ovvero sul sito della stazione appaltante (profilo del committente), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità **"Comunicazioni procedura"** o a mezzo PEC, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ✓ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ✓ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.
- ✓ analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

AVVERTENZE

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, il soggetto preposto procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea (di cui ai precedenti 4.1.7. – 4.1.8) , ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, **sempre in seduta pubblica**, alle seguenti attività:

- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- ✓ apertura delle dette buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta debitamente sottoscritta digitalmente.
- ✓ trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità pre-stabilite nella documentazione di gara.

6.2 Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio e sub-criterio di valutazione previsto, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3 Seconda seduta pubblica

Si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ✓ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- ✓ ad inserire tali dati nella piattaforma Sintel procedendo, mediante le apposite funzionalità, alla "seconda riparametrazione";
- ✓ per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e lettura dei prezzi offerti;
- ✓ **esclusione degli operatori economici che hanno offerto un importo complessivo superiore alla base gara o un importo superiore alla base d'asta per ciascuno dei sub-criteri C1, C2, C3, C4, C5;**
- ✓ esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- ✓ per ciascun concorrente: all'attribuzione dei punti a disposizione per l'elemento PARTE ECONOMICA;
- ✓ per ciascun concorrente, alla somma del punteggio attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

7. Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria .

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dell'incarico dovrà presentare per la stipula del contratto quanto previsto dall'art. 7 del capitolato tecnico – amministrativo.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso la presente Lettera di invito, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il **contratto** entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite *comunicazioni procedura* del portale Sintel.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8. Trattamento dati e Foro di competenza

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione. I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Massimo Lazzarini