

LETTERA DI INVITO

A PRESENTARE UN'OFFERTA SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT SINTEL PER LA FORNITURA CON POSA DEGLI IMPIANTI ELETTRICI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL SISTEMA DI ALIMENTAZIONE E AUTOMAZIONE DEGLI IMPIANTI DEL NODO IDRAULICO DI PANPERDUTO, IN COMUNE DI SOMMA LOMBARDO (VA).

CIG: 7150181405

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Consorzio di bonifica Est Ticino Villoresi**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato **"Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"** che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: **"Guide e Manuali"** e **"Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi via Ariosto n. 30, 20145 - Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata
Codice CPV principale	51100000-3
Eventuale/i Codice/i CPV secondario/i	-
Codice CIG	7150181405
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	04/08/2017, ore 12.00
Prima seduta di gara	04/08/2017, ore 14.00
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Valore del servizio	€ 184.597,30
Di cui valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 4.630,74
Responsabile Unico del Procedimento	Dott. ing. Mario Fossati
Durata del contratto	120 giorni naturali e consecutivi
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Somma Lombardo (VA)

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel.

1. Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel
2. Lettera di invito (il presente documento)
3. Elaborati tecnici del progetto esecutivo (ZIP)
4. Elaborati grafici del progetto esecutivo (ZIP)
5. Modello DGUE
6. LISTA LAVORAZIONI E FORNITURE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO, comprensiva della dichiarazione ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (costi aziendali di sicurezza)

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. Oggetto di gara e caratteristiche contrattuali – Base di gara - Valore del contratto - Durata

3.1.1 Oggetto di gara e caratteristiche contrattuali

- 3.1.1.1. La presente procedura riguarda la fornitura e posa di impianti elettrici per la manutenzione straordinaria del sistema di alimentazione e automazione degli impianti del nodo idraulico di Panperduto, in comune di Somma Lombardo (VA);
- 3.1.1.2. L'appalto è a corpo;
- 3.1.1.3. L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
- 3.1.1.4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini per la realizzazione dell'incarico;
- 3.1.1.5. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato al raggiungimento dell'importo minimo di € 75.000,00.=. al netto di IVA e della ritenuta dello 0,5% prevista dall'art. 30, comma 5, del d. lgs. 50/2016;
- 3.1.1.6. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

3.1.2 Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari ad **Euro 184.597,30.=.** (euro centoottantaquattromilacinquecentonovasette/30), oltre I.V.A., così suddiviso:

- € **179.966,56.=.** oltre IVA per l'esecuzione della fornitura con posa, soggetti a ribasso;
- € **4.630,74.=.** oltre IVA per oneri della sicurezza, NON soggetti a ribasso;

3.1.3 Durata

L'incarico avrà durata pari a **120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni. Si precisa che in ogni caso la sostituzione di tutti i gruppi di manovra dovrà avvenire entro il termine ultimo del 31/12/2017 per problematiche di interferenza con altri appalti.

3.2. *Requisiti di partecipazione*

3.2.1 Requisiti generali

Sono unicamente ammessi alla procedura di gara i concorrenti non interessati da una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016.

3.2.2 Requisiti professionali, economici e tecnici

- a) È necessario che il concorrente continui a possedere i requisiti già dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
- b) Disponibilità di un tecnico programmatore PLC; **si precisa che, ove tale figura professionale non sia parte integrante dell'organigramma aziendale** (in forza di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato oppure inquadrata nel ruolo di dirigente aziendale o, ancora, in qualità di socio ovvero quale consulente su base annua, munito di partita I.V.A., che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione I.V.A.) dovrà **necessariamente** partecipare all'appalto in veste di mandante di un **raggruppamento temporaneo di imprese (RTI)**, costituito o costituendo, oppure in veste di **consorziato** o **consorziando**, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 48 del d. lgs. 50/2016.

ATTENZIONE: UTILIZZO DEL SISTEMA AVCPASS

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 216, comma 13, D. Lgs 50/2016, del comunicato ANAC 04.05.2016 e della Deliberazione ANAC n. 157/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema medesimo. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato> >> "AVCpass Operatore economico"). L'operatore economico dovrà registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento - rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (EX AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

3.3. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti relativi alla partecipazione alla procedura e allo svolgimento della stessa dovranno essere presentate, **entro e non oltre il 28/07/2017**, in lingua italiana, e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "**Comunicazioni procedura**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura (numero verde Sintel 800.116.738).

Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: **etvilloresi@pec.it**.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "**Documentazione di gara**", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "**Dettaglio**" della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "**Comunicazioni procedura**").

Per informazioni e chiarimenti sui contenuti dei documenti di gara così come sull'oggetto di affidamento o per informazioni complementari, l'operatore economico potrà altresì rivolgersi all'ufficio legale e contratti del Consorzio Villorese.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente paragrafo 1 - Caratteristiche della procedura, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- ✓ una "busta telematica" **BUSTA AMMINISTRATIVA** contenente la **documentazione amministrativa**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA TECNICA** contenente **l'offerta tecnica**;
- ✓ una "busta telematica" **BUSTA ECONOMICA** contenente **l'offerta economica**.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ per la presentazione delle offerte, si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1. Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

L'operatore economico dovrà caricare, **a pena di esclusione**, il **Modello 2 - DGUE** (da adattare in base alle proprie condizioni specifiche). Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) in caso di avvalimento (**Parte II, Sezione C**) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV-Sezione A e dalla Parte VI. Tale sezione non comprende la dichiarazione con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, che dovrà essere prodotta dall'impresa stessa.
- b) Nella **Parte II, sezione D**, vanno indicate le eventuali parti del contratto che il concorrente intende subappaltare, fermo restando che il Consorzio non intende avvalersi della facoltà di cui all'art. 105 comma 6 del Codice e, pertanto, non sarà necessario indicare gli eventuali subappaltatori i quali, conseguentemente, non dovranno compilare il DGUE;
- c) le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese, per quanto a propria conoscenza, anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 80, comma 3, del Codice, secondo le modalità specificate nel Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016;
- d) Nella **Parte IV**, l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione "alfa" **senza compilare nessun'altra sezione della parte IV**, in modo da confermare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse;
- e) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.1.1. Procura

Nel caso in cui il DGUE sia sottoscritto da un **procuratore speciale**, il Concorrente dovrà avere cura di allegare **copia elettronica conforme della procura generale o speciale ai sensi del D.P.R. 445/2000**, allegandola al DGUE in un unico file .zip.

4.1.2. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare nell'apposito campo il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC (ex AVCP) che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

4.1.3. Attestazione di pagamento contributo ANAC

Ricevuta attestante l'avvenuto versamento della somma di Euro 20,00 (Euro venti/00) a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, quale contributo dovuto per la partecipazione alla presente gara ai sensi dell'articolo 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, secondo le modalità indicate dalla Deliberazione della medesima Autorità 1377 del 21 dicembre 2016. Tale ricevuta deve essere firmata digitalmente dal concorrente e caricata nell'apposito campo.

4.1.4. Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare un documento **in formato elettronico** atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, in contanti o in titoli del debito pubblico secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

4.1.4.1. Produzione della garanzia provvisoria in formato cartaceo

Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo 4.1.4, laddove l'operatore economico fosse **impossibilitato** a produrre la garanzia provvisoria in **formato elettronico** può in via residuale ricorrere all'**invio dell'originale cartaceo**.

In tale caso, la garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura) in un plico idoneamente sigillato e dove recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: **"Fornitura con posa degli impianti elettrici per la manutenzione straordinaria del sistema di alimentazione e automazione degli impianti del nodo idraulico di Panperduto, in comune di Somma Lombardo (VA) - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE"**.

- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante **entro e non oltre il termine ultimo** per la presentazione delle offerte (v. paragrafo 1 – Caratteristiche della procedura), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione;
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica **"A RISPOSTA OBBLIGATORIA"**, per la presentazione dell'offerta, è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una **scansione per immagine** della garanzia.

4.1.4.2. Escussione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria sarà escussa nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 Requisiti di partecipazione;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
- ✓ La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

4.1.4.3. Svincolo della garanzia provvisoria

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto).

Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria **verrà restituita a mezzo del servizio postale**. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.5. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

ATTENZIONE: DICHIARAZIONE DI IMPEGNO CONTENUTA NELLA FIDEIUSSIONE

Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo 4.1.6. Garanzia provvisoria), non è necessario allegare alcun documento nel campo **Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppati, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione con le modalità riportate nel precedente **paragrafo 4.1.4.1.**

4.1.6. Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza

Nel caso di RTI/Consorzio Stabile lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora tutti gli operatori economici componenti il RTI/Consorzio siano in possesso della certificazione in argomento.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale del professionista o del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

R.T.I. e consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) (costituiti o costituendi)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione da parte di ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, ovvero dichiarazione attestante il possesso della certificazione, in formato elettronico, con firma digitale della persona munita di poteri di firma per il Consorzio.

Eventuali ulteriori riduzioni di cui l'operatore economico può beneficiare ai sensi dell'art. 93, comma 7, DLgs 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (**unire le certificazioni in un unico file.zip** o equivalente).

4.1.7. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento, riportante l'indicazione della percentuale di partecipazione di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento, in caso di aggiudicazione, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo, con l'impegno a conformarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento, contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta - con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito - dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.8. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento dei requisiti di **Capacità tecnica e professionale**, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1. dichiarazione, firmata digitalmente dal professionista o dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
2. dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 - ✓ il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 163/2006, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento, da rendere mediante compilazione del DGUE.
 - ✓ l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;

3. originale o copia del contratto, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.

4.1.9. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nel presente bando, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art.83 del d.lgs.50/2016.

4.1.10. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014, e visionabile anche sul sito internet www.arca.regione.lombardia.it alla sezione "Chi siamo/Normativa".

4.2. Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.2.1. PARTE TECNICA

OGGETTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE
Relazione descrittiva indicante organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale e pregresse esperienze di automazione del tecnico programmatore di PLC	<p>Il candidato dovrà presentare una relazione (della lunghezza massima di 10 singole facciate A4, carattere minimo 11), sottoscritta digitalmente, contenente:</p> <ul style="list-style-type: none">• il numero e la composizione delle squadre previste per l'esecuzione dell'appalto, con specifico riferimento alle funzioni dei singoli addetti, nonché alla loro esperienza in lavorazioni similari, alle loro capacità ed al grado di formazione posseduto;• la descrizione di un numero massimo di 3 software di automazione similari a quello oggetto del presente appalto, sviluppati dal tecnico programmatore di PLC che verrà incaricato della prestazione. <p>Eventuali facciate superiori alle 10 non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.</p>
Relazione descrittiva indicante le modalità esecutive della fornitura con posa	<p>Il candidato dovrà presentare una relazione (della lunghezza massima di 5 singole facciate A4, carattere minimo 11), sottoscritta digitalmente, contenente le modalità esecutive della fornitura con posa. Nella relazione dovranno essere opportunamente evidenziati il cronoprogramma e la descrizione delle diverse fasi di lavorazione che il candidato intende mettere in opera per:</p> <ul style="list-style-type: none">– garantire il funzionamento dell'attuale automatismo di regolazione dei livelli idrici nel nodo idraulico;– minimizzare le interferenze con i lavori affidati ad altra impresa per il contemporaneo adeguamento/sostituzione dei gruppi di manovra e degli attuatori elettrici delle paratoie, garantendone la sostituzione entro il 31/12/2017;– minimizzare le interruzioni delle comunicazioni tra gli impianti e il sistema di supervisione nell'ufficio Idrometrico. <p>Eventuali facciate superiori alle 5 non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.</p>
Relazione descrittiva del programma di controllo e manutenzione	<p>Il candidato dovrà presentare una relazione (della lunghezza massima di 3 singole facciate A4, carattere minimo 11), sottoscritta digitalmente, circa le attività di controllo e manutenzione delle opere realizzate che eventualmente intende offrire alla Stazione Appaltante e che si intendono incluse nel prezzo offerto, indicando durata, attività previste, modalità di intervento che si intendono attuare. Eventuali facciate superiori alle 3 non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione dell'offerta.</p> <p>Sarà positivo elemento di valutazione, nell'ambito del presente criterio, la maggior disponibilità all'effettuazione del programma di controllo, la manutenzione e la garanzia che lo stesso sia concretamente attuato.</p>

Ciascun file di cui alla tabella precedente dovrà essere firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	I documenti devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costitutendi	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	I documenti devono essere sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

4.3. Offerta economica – step 3

4.3.1. PARTE ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "**Offerta economica**" la "**LISTA LAVORAZIONI E FORNITURE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO, comprensiva della dichiarazione ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 (costi aziendali di sicurezza)**" messa a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Tale documento dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante o da un procuratore della società concorrente, e dovrà contenere il prezzo offerto per l'esecuzione della prestazione, inferiore alla base di gara, che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere, il corrispondente ribasso percentuale unico offerto e la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016 s.m.i. (costi aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Il prezzo offerto non potrà in alcun modo incidere sui costi del personale e sugli eventuali costi della sicurezza, i quali, pur ricompresi nell'importo di cui sopra, non possono considerarsi soggetti a ribasso.

Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

4.3.2. Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso

L'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 4.630,74.

4.3.3. Marca da bollo

L'operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da **€ 16,00** (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale. In tal caso, dovrà allegare la ricevuta del pagamento del bollo che costituisce la "marca da bollo digitale".

In caso di RTI costituendo, la firma dovrà essere apposta da i rappresentanti di tutti gli operatori economici.

4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all’esecuzione dell’appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario o del consorzio.

4.5. Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 Criterio di aggiudicazione e modalità di attribuzione dei punteggi

La presente procedura sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

CRITERIO	SUB-CRITERI		PUNTI
Relazione descrittiva indicante organizzazione, qualifiche ed esperienza del personale. PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 25 PUNTI	A1	numero e composizione delle squadre previste per l'esecuzione dell'appalto	10
	A2	pregresse esperienze di automazione del tecnico programmatore PLC	15
Relazione descrittiva indicante le modalità esecutive della fornitura con posa PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 30 PUNTI	B1	cronoprogramma delle diverse fasi che il candidato intende mettere in opera per realizzare l'appalto in oggetto	15
	B2	descrizione delle fasi previste	15
Relazione descrittiva del programma di controllo e manutenzione PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 15 PUNTI	C	programma di controllo e manutenzione	15
		Totale offerta tecnica	70
Prezzo PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE: 0 - 30 PUNTI	D	Totale offerta economica	30
		TOTALE	100

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$Ti = a.1i * Pa.1 + a.2i * Pa.2 + b.1i * Pb.1 + b.2i * Pb.2 + c.i * Pc + D.i$$

dove

Pi = punteggio concorrente i;

a.1i = coefficiente subcriterio di valutazione a.1, del concorrente i;

a.2i = coefficiente subcriterio di valutazione a.2, del concorrente i;

b.1i = coefficiente subcriterio di valutazione b.1, del concorrente i;

b.2i = coefficiente subcriterio di valutazione b.2, del concorrente i;

c.i = coefficiente criterio di valutazione c, del concorrente i;

Pa.1 = peso subcriterio di valutazione a.1;

Pa.2 = peso subcriterio di valutazione a.2;

Pb.1 = peso subcriterio di valutazione b.1;

Pb.2 = peso subcriterio di valutazione b.2;

Pc = peso criterio di valutazione c;

D.i = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo in applicazione della formula di cui al successivo punto 5.1.3.

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri di valutazione aventi natura qualitativa (a1, a2, b1, b2 e c), saranno determinati dalla commissione giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B - Offerta tecnica**", in una o

più sedute riservate, procedendo alla assegnazione dei relativi coefficienti per i criteri di valutazione qualitativi di cui al successivo punto 5.1.1

5.1.1. Criteri motivazionali per la valutazione dell'offerta tecnica

CRITERIO	DESCRIZIONE
Relazione indicante la qualificazione e formazione dei dipendenti e le pregresse esperienze di automazione	La valutazione prenderà in considerazione: A1 il numero e la composizione delle squadre previste per l'esecuzione dell'appalto, con specifico riferimento alle funzioni dei singoli addetti, nonché alla loro esperienza in lavorazioni simili, alle loro capacità ed al grado di formazione posseduto; A2 la descrizione di un numero massimo di 3 software di automazione simili a quello oggetto del presente appalto, sviluppati dal tecnico programmatore di PLC che verrà incaricato della prestazione, valutando positivamente la maggior corrispondenza con l'impianto di regolazione oggetto del presente appalto.
Relazione descrittiva indicante le modalità esecutive della fornitura con posa	La valutazione prenderà in considerazione: B1 il cronoprogramma delle diverse fasi che il candidato intende mettere in opera per realizzare l'appalto in oggetto; B2 la descrizione delle fasi previste. Saranno valutate positivamente le modalità operative che dimostreranno la possibilità di: <ul style="list-style-type: none"> – garantire il funzionamento dell'attuale automatismo di regolazione dei livelli idrici nel nodo idraulico; – minimizzare le interferenze con i lavori affidati ad altra impresa per il contemporaneo adeguamento/sostituzione dei gruppi di manovra e degli attuatori elettrici delle paratoie, fermo restando la conclusione delle sostituzioni entro il 31/12/2017; – minimizzare delle interruzioni delle comunicazioni tra gli impianti e il sistema di supervisione nell'ufficio Idrometrico.
Relazione descrittiva del programma di controllo e manutenzione	La valutazione prenderà in considerazione: C le attività di controllo e manutenzione delle opere realizzate che l'operatore economico intende eventualmente offrire alla Stazione Appaltante e che si intendono incluse nel prezzo offerto. Il candidato dovrà indicare la durata, le attività previste e le modalità di intervento che intende offrire. Sarà valutata positivamente la maggior disponibilità all'effettuazione del programma di controllo, la manutenzione e la garanzia che lo stesso sia concretamente attuato.

5.1.2. Attribuzione dei punteggi relativi ai subcriteri a1, a2, b1, b2 e c

I coefficienti relativi ai subcriteri a1, a2, b1, b2 e c, di cui al precedente punto 5.1, saranno determinati dalla Commissione, ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del "confronto a coppie", secondo quanto di seguito specificato.

La determinazione dei coefficienti per la valutazione di ogni subcriterio qualitativo delle varie offerte è effettuata mediante impiego di tabelle triangolari, ove sono rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni concorrente.

La tabella contiene tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le offerte prese a due a due.

Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a

3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima).

Completati i "confronti a coppie":

- ✓ per ogni subcriterio, ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre ovvero, alternativamente;
- ✓ si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari.

Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, in relazione alle attività valutative del singolo subcriterio (riparametrizzazione).

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti per ciascun subcriterio sono attribuiti mediante la media dei coefficienti (tra 0 e 1) attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; si procede altresì secondo quanto riportato nel precedente periodo.

5.1.3. Criterio e modalità di attribuzione del punteggio economico

I punteggi relativi all'offerta economica saranno assegnati applicando la seguente formula:

$$D.i = 30 \times E_{min}/E_i$$

dove:

E_{min} è il prezzo più basso offerto

E_i è il prezzo offerto dal concorrente i-esimo

$D.i$ è il punteggio assegnato al prezzo offerto dal concorrente i-esimo

5.1.4. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- ✓ offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- ✓ offerte che siano sottoposte a condizione;
- ✓ offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- ✓ offerte incomplete e/o parziali;
- ✓ offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- ✓ coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- ✓ di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- ✓ di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**;
- ✓ di sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- ✓ di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ✓ di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di

assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (**v. paragrafo 1 – caratteristiche della procedura**) le stesse non saranno più sostituibili. Il soggetto preposto esaminerà la documentazione amministrativa pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, ai fini dell'ammissione dei concorrenti. La valutazione delle offerte tecniche verrà effettuata da una **Commissione giudicatrice**, appositamente nominata dalla stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6.1 Prima seduta pubblica

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta pubblica, che è indetta per il giorno **04/08/2017** con inizio alle **ore 14:00** presso la sede del Consorzio di Bonifica Est Ticino Villorosi, via Ariosto n. 30, 20145 – Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (nella sezione **"Documentazione di gara"**), ovvero sul sito della stazione appaltante fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità **"Comunicazioni procedura"**, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel corso della **prima seduta pubblica**, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- ✓ verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- ✓ verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa;
- ✓ analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

AVVERTENZE

In caso di irregolarità, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità **"Comunicazioni procedura"**), a fornire chiarimenti e/o integrazioni in ordine ai documenti presentati. Con la stessa funzionalità verrà eventualmente attivato, ai sensi dell'art. 83, comma 9 D. Lgs. 50/2016, il sub-procedimento di soccorso istruttorio.

In questa fase le offerte tecniche ed economiche, nonché il documento d'offerta, resteranno non accessibili in Sintel ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. Inoltre, il soggetto preposto procederà alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea, ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, **sempre in seduta pubblica**, alle seguenti attività:

- ✓ lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste tecniche;
- ✓ apertura delle buste tecniche presentate dai concorrenti ammessi per la verifica della presenza e regolarità della documentazione contenuta debitamente sottoscritta digitalmente.
- ✓ trasmissione alla Commissione giudicatrice delle offerte tecniche per le valutazioni tecnico – discrezionali di competenza, con le modalità prestabilite nella documentazione di gara.

6.2 Prima seduta riservata

Terminata la fase di ammissione e chiusa la seduta pubblica, le offerte tecniche verranno esaminate dalla Commissione giudicatrice la quale procederà, in seduta riservata (una o più), all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punti a disposizione per ciascun criterio di valutazione previsto, secondo i criteri e le modalità descritti al precedente paragrafo 5.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche si provvederà a convocare tutti i concorrenti ad apposita seduta aperta al pubblico per l'apertura e valutazione delle offerte economiche.

6.3 Seconda seduta pubblica

Si procederà in seduta pubblica alle seguenti attività:

- ✓ a rendere noti i punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice all' «offerta tecnica» di ciascun concorrente ammesso;
- ✓ per ciascun concorrente, apertura delle buste economiche e lettura dell'importo offerto per l'esecuzione delle attività oggetto di gara;
- ✓ esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- ✓ per ciascun concorrente: attribuzione dei punti a disposizione per il criterio economico;
- ✓ per ciascun concorrente, somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica con quello attribuito all'offerta economica e formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZE

La stazione appaltante si riserva di valutare la presenza di offerte che siano da sottoporre a verifiche di congruità, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs 50/2016, anche per valutare la convenienza dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto 50. Le eventuali verifiche verranno svolte, anche contemporaneamente in capo a più concorrenti anche avvalendosi della stessa Commissione giudicatrice.

A parità di punteggio complessivo prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; nel caso di punteggi assolutamente identici, si procederà per sorteggio.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1 Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, si provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante, riservandosi il diritto di escutere la garanzia provvisoria, potrà scorrere la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 32 e 33 del d. Lgs 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ATTENZIONE: ANNULLAMENTO O REVOCA DEGLI ATTI DI GARA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il presente Bando di gara, di non aggiudicare e di non stipulare i contratti senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2 Stipula del contratto

Il contratto sarà stipulato entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

8. TRATTAMENTO DATI E FORO DI COMPETENZA

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce la presente procedura. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Foro di competenza: **Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, Via del Conservatorio 13 - Milano.**

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Ing. Mario Fossati